

 Утверждаю

Директор МКОУ «Ржавская СОШ»

 Н.Н. Серовицкая

Приказ №1-131 от 08.09.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества в МКОУ «Ржавская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам на 2022 – 2025 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат | Показателиэффективности | Ответственный |
| **Организационно – методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителейродительской общественности, выпускников и т. д. | 01.09-30.09.2022 | Сформирована наставляемых | база | не менее 10% от общего количества целевой аудитории | Куратор ЦМН | внедрения |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников и т. д. | В течение периода реализации ЦМН | Сформирована наставников | база | не менее 10% от общего количества целевой группы | Куратор ЦМН | внедрения |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе сприменением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятийдля каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | Куратор ЦМН | внедрения |
| Организация встреч потенциальных наставников и наставляемых | До 30.10.2022 | Организованы встречи, проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника инаставляемого | Куратор внедрения ЦМН, педагог –психолог ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование наставнических пар или групп | До 31.10.2022 | Сформированы наставнические пары или группы | педагог –ОО | психолог |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законныхпредставителей обучающихся, не достигших 14 – летнего возраста | До 15.11.2022 | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | Наставники, заместители директора |
| Организация работы наставнических пар или групп:* встреча – знакомство;
* встреча – планирование;
* совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;
* итоговая встреча
 | В течение всего периода | Реализация мероприятий индивидуальных планов | в | рамках | Наставники |
| Утверждение индивидуальных планов | В течение всего периода | Оформление приказов по образовательнойорганизации об утверждении индивидуальных планов | Директор МКОУ«Ржавская СОШ». |
| **Программно - методическое сопровождение деятельности** |
| Разработка программно – методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждойиз наставнических групп | До 15.11.2022 | Программные, методические и дидактические материалы | Наставники, заместители директора |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненнуюситуацию | До 30.10.2022 | Распорядительные акты | Куратор ЦМН | внедрения |
| Разработка формы диагностической анкеты,исходя из индивидуальных особенностей и | До 30.10.2022 | Разработаны формы диагностической анкеты длякаждой сформированной группы/пары | Педагог – психологОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторингаэффективности реализации Целевой модели наставничества |  |  |  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Анализ полученных анкет, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | До 15.11.2022 | Проанализированы анкеты,Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, приведены собеседования с наставниками и наставляемыми, выбраны формынаставничества | Педагог – психолог ОО |
| Организация возможностей наставляемых | диагностики наставников | и | компетенций, потребностей | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена у 100 % участников ЦМН, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Педагог – психолог, социальный педагог, заместителидиректора ОО |
| Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества ипредоставление данных в РНЦ | До 10.01.2023 | Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества ипредоставление данных в РНЦ | Куратор ЦМН | внедрения |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Создание специальных рубрики на официальномсайте образовательной организации | До 20.10.2022 | Создана рубрика | заместителидиректора ОО |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационныхресурсах образовательной организации | В течение всего периода | Не менее 3 публикаций на ресурсах | заместителидиректора ОО |
| **Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации** |
| Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | В течение всего периода | Выполнено 100% позиций Дорожной карты | ДиректорМКОУ «Ржавская СОШ» |
| Контроль над реализацией мероприятий,закрепленных за учреждением, в установленные сроки | В течение всего периода | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением, в установленные сроки | Куратор ЦМН | внедрения |