****

**СОДЕРЖАНИЕ**

***Раздел I.Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и***

***приоритетные направления работы на новый 2023-2024 учебный год.***

1.1.Анализ учебной работы за 2022-203 учебный год

1.2.Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

***Раздел II. Годовой план МКОУ «Ржавская СОШ» на 2023-2024 учебный год***

***2.1. Управление школой.***

2.1.1.План работы педагогического совета.

2.1.2. План совещаний при директоре.

2.1.3. План работы по информатизации.

2.1.4. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ.

2.1.5. План противопожарных мероприятий

2.1.6.Укрепление материально-технической базы.

2.1.7. План мероприятий по предотвращений кризисных ситуаций

***2.2. Методическая работа.***

2.2.1. Содержание методической работы.

2.2.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников.

2.2.3. План работы ШМО:

2.2.3.1. Учителей гуманитарного цикла.

2.2.3.2. Учителей естественно- математического и эстетического цикла.

2.2.3.3. Учителей начальных классов.

2.2.3.4. Классных руководителей.

2.2.4. План предметных недель.

***2.3. Работа с педагогическими кадрами*.**

2.3.1. План работы с кадрами.

2.3.2. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников.

2.3.3. План работы с молодым специалистом

***2.4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.***

2.4.1. План внутришкольного контроля.

2.4.2. План работы по реализации ФГОС в 1-11 классах

2.4.3. План подготовки к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и основного среднего образования.

2.4.4. План работы с одаренными детьми.

2.4.5. План коррекционной работы со слабоуспевающими.

2.4.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием.

***2.5.Деятельностьсистемы воспитательной работы.***

2.5.1.План воспитательной работы

2.5.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.5.3. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

2.5.4.План мероприятий по профилактике детско-подросткового алкоголизма, табакокурения и наркомании.

2.5.5. План работы юных пожарных.

2.5.6. Календарный план Совета профилактики.

2.5.7. План работы по профессиональной ориентации школьников

2.5.8.План родительского всеобуча «Поможем друг другу».

2.5.9. План работы Совета отцов**.**

2.5.10. План общешкольных родительских собраний

2.5.11. План работы библиотеки.

2.5.12. План работы старшей вожатой

2.5.13.План работы отряда волонтеров.

***Раздел I.Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и приоритетные направления работы на новый 2023-2024 учебный год.***

***1.1. Анализ успеваемости по школе за 2022-2023 учебный год***

На начало учебного года в школе обучалось 71 человек, в течении года прибыли 2ученика во 2, 5 кл. и выбыл 2 ученик из 1а, 6 класса. На конец учебного года в школе обучалось 74 учеников. По итогам 2023-2024 учебного года аттестованы 65 учащихся (кроме обучающихся 1 класса). В соответствии с уставом школы учащиеся 1 класса работают по безотметочной системе, их в 1а классе – 7 человек.

5 учащихся закончили учебный год на «отлично», что составляет 8 %

20 учащихся – на «хорошо», что составляет 31 %

33 учащихся – на «удовлетворительно», что составляет 61 %

Сравнительная таблица по классам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № класса | Структурная единица | Кол-во учащихся |
| 1а | Класс | 6 |
| 1б | Класс ОВЗ с умственной отсталостью | 1 |
| 2 | Класс | 7 |
| 3 | Класс | 6 |
| 4 | Класс. | 8 |
| 5 | Класс | 8 |
| 6 | Класс | 7 |
| 7 | Класс | 7 |
| 8а | Класс | 9 |
| 8б | Класс ОВЗ с интеллектуальными нарушениями | 2 |
| 9 | Класс | 6 |
| 10 | Класс | 0 |
| 11 | Класс | 5 |
|  | Итого | 73 |

Анализ успеваемости по четвертям за 2022-2023 учебный год показал:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Четверть | Качество обучения (КО) | Степень обученности (СОУ) | Абсолютная успеваемость (АУ) | Средний балл | Количество обучающихся на | |
| Отл | Хор. |
| 1 четверть | 27,69 % | 42,69 % | 87,69 % | 3,09 | 4 | 14 |
| 2 четверть | 21,62% | 39,08 % | 85,14 % | 2,88 | 4 | 12 |
| 3 четверть | 26,03 % | 42,47 % | 90,41 % | 3,11 | 4 | 15 |
| 4 четверть | 26,03 % | 42,03 % | 90,41% | 3,05 | 4 | 15 |
| Итоги года | 25,68% | 42,22 % | 90,54 % | 3,04 | 7 | 14 |

Из диаграмм видно, что в течение года прослеживается уменьшение успеваемости. Это связано с снижением мотивации у учеников к обучению.

На основе вышеизложенного были сделаны выводы, что для повышения качества образования следует проводить:

-постоянный контроль администрацией по данному вопросу;

повышения качества обучения учащихся, у которых имелась одна «4» или одна «3» по итогам четверти.

***Анализ качества образования в начальных классах по итогам года***

*(классные руководители (Первушева Е. Н., Бабынина Л.А., Алфёрова Н.А.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Качество обучения (КО) | Степень обученности (СОУ) | Абсолютная успеваемость (АУ) | Средний балл | Количество обучающихся на | |
| Отлично | Хорошо |
| 2 класс | 14,29 % | 40 % | 100% | 3,14 | 0 | 1 |
| 3 класс | 57,14 % | 62,29 % | 100% | 3,86 | 2 | 2 |
| 4 класс | 50 % | 54,5 % | 100% | 3,63 | 1 | 3 |

Из диаграммы видно, что в начальных классах качество образования (КО) выше среднего в3 классе, что свидетельствует о стабильности учебной деятельности.

***Анализ качества образования в 5-11 классах***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Качество обучения (КО) | Степень  обученности  (СОУ) | Абсолютная успеваемость  (АУ) | Средний  балл | Количество обучающихся на | |
| Отлично | Хорошо |
| 5 класс | 25 % | 47,5% | 100% | 3,38 | 1 | 1 |
| 6 класс | 12,5 % | 39,5 % | 100 % | 3,13 | 0 | 1 |
| 7 класс | 42,86 % | 48% | 100% | 3,43 | 0 | 3 |
| 8а класс | 22,22 % | 46,22% | 100 % | 3,33 | 1 | 1 |
| 8б класс | 0% | 36 % | 100 % | 3 | 0 | 0 |
| 9 класс | 16,67% | 40,67% | 100% | 3,17 | 0 | 1 |
| 10 класс | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 класс | 20% | 41,6% | 100% | 3,2 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Из диаграммы видно, что средний балл варьируется в интервале от 3,00 до 4,71 . Самая высокая средняя оценка 4,71 в 11 классе. В этом классе 5 обучающихсяиз 7 обучающихся - отличники.

В школе наблюдается стабильность в численности обучающихся.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество обучающихся** |
| **2020-2021** | 68 |
| **2021-2022** | 69 |
| **2022-2023** | 73 |

Сравнивая итоговые показатели за последние три учебных года, можно наблюдать понижение качество обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год**  **показатели** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Абсолютная успеваемость, %** | 98,3 | 100 | 100 |
| **Качество обучения, %** | 52,54 | 41 | 26 |

**Выводы и рекомендации**:

1. В 2022 - 2023 учебном году содействовать увеличению положительной динамики качества обучения, степени обученности, количеству успевающих на «5» и «4» всему коллективу школы путем совместного контроля:

-администрации (инспекционно-контрольная, методическая, консультационная деятельность);

-руководителей ШМО (методическая помощь);

-учителей-предметников (взаимопосещение уроков, индивидуальный подход);

-классных руководителей (составление индивидуальной траектории развития проблемных детей);

Сроки: 2022-2023 учебный год, отв. педагогический коллектив школы.

2. Участвовать в независимой оценке качества образования через проведение:

-тренировочно - диагностического тестирования в 9 и 11 классах

-участие во Всероссийской олимпиаде школьников

- всероссийской проверочной работе 4-8, 11 классах

- комплексных работ 1- 4классах

Сроки: 2022- 2023 учебный год, отв. учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по УР.

***1.2. Анализ ВШК за 2022 -2023 учебный год***

**Цель анализа:** определение степени реализации поставленных перед педагогическим коллективом школы задач обеспечения общего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

**Предмет анализа:** педагогическая деятельность коллектива школы.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной деятельности в 2022-2023 учебном году явились:

* изучение состояния преподавания учебных предметов,
* качество знаний, умений и навыков учащихся,
* отслеживание УУД в классах, работающих по ФГОС,
* преемственность при получении начального общего и основного общего образования,
* выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ,
* здоровьесберегающая направленность уроков,
* работа с учащимися, имеющих высокую мотивацию к учению,
* подготовка и проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классе,
* подготовка и проведение промежуточной аттестации в 2-8классах,
* подготовка и проведение всероссийских проверочных работ в 4 – 8 классах,
* подготовка и проведение комплексных работ в 1 -4 классах,
* реализация ФГОС в 1-9 классах, введение ФГОС в 11 классе.

Формы контроля использованные в 2022-2023 учебном году

Комплексный контроль:

* в 1-4 классах с целью проверки качества обучения (комплексные работы);
* изучение уровня преподавания предметов, изучения системы работы учителей 1-11 классов по формированию УУД, изучение состояния работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению на уроках и организации подготовки к предметным олимпиадам по предметам учебного плана, изучение уровня подготовленности учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике, обществознанию, изучение результативности обучения в школе при получении основного общего образования;
* классно-обобщающий контроль в 5 классе с целью изучения соблюдения преемственности учителями-предметниками и уровня обученности.
* тематический контроль – обеспеченность учащихся учебной литературой, изучение состояния учебных кабинетов, контроль календарно-тематического планирования и программ, выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по предметам, организация работы кружков, организация итогового повторения, посещаемость занятий учащимися, уровень подготовленности и адаптации первоклассников к обучению в школе.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях МО учителей-предметников, в приказах директора школы, в справках инспекционно-контрольной деятельности.

В течение учебного года заместителем директора по УР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам по необходимости проведено уплотнение учебного материала, были использованы часы повторения, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана в 1-11 классах 2021 - 2022 учебного года выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, работающими в 1-11 классах, классными руководителями проводились совещания при директоре, педагогические советы, на которых осуществлялись анализ успеваемости учащихся, анализ ЗУН, УУД по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классе.

В соответствии с приказом Министерство просвещения от 14.03.2022 г №104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году» обучающиеся 9 класса проходили государственную итоговую аттестацию по математике и русскому языку.

**9 класс (основное общее образование)**

**Результаты ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Предмет** | **Всего**  **выпуск** | **Сдавали** | **Получили оценки** | | | | **Успева-емость, %** | **Качество обучения,%** | |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 2020-2021 | Русский язык  ОГЭ | 6 | 6 | 1 | 2 | 2 | 1 | 84 | | 50 |
| Математика ОГЭ | 6 | 6 | 0 | 0 | 3 | 3 | 50 | | 0 |
| 2021-2022 | Русский язык  ОГЭ | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | | 0 |
| Математика ОГЭ | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | | 100 |
| Обществознание | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | | 100 |
| География | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | | 100 |
| 2022-2023 | Русский язык ОГЭ | 6 | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 | 100 | | 33 |
| Математика ОГЭ | 6 | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 | 100 | | 33 |
| Обществознание | 6 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 100 | | 16 |
| Биология | 6 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 100 | | 16 |
| География | 6 | 3 | 0 | 1 | 5 | 0 | 100 | | 16 |

6 выпускников 9 класса получили аттестат об основном общем образовании.

10 класс в 2022-2023 учебном году не был сформирован.

Учащиеся прошли процедуру допуска к итоговой аттестации, написав сочинение по выбору, которую успешно прошли все учащиеся 11-х классов.

С 2021 года условия получения аттестата изменились. Для получения аттестата выпускникам обязательным был экзамен – ЕГЭ по русскому языку и математике. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку и математике – 5 человек, из них преодолели минимальный порог все обучающиеся.

На основании результатов этих экзаменов школьникам выданы аттестаты. Математику профильного уровня не сдавали. Математику базового уровня сдавали 5 человек, все преодолели минимальный порог - 100% обучающиеся

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА.

**Общие результаты ЕГЭ в 2023 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Всего выпускников** | **Сдавали** | **Балл** | **Ср.**  **балл** | **Оценка** | **Успева-емость, %** | **Качество обучения,%** |
|  | Математика /базовая/ | 5 | 5 | 14  13  9  14  11 | 3 | 4  4  3  4  3 | 100 | 80 |
|  | История | 7 | 1 | 49 | 49 | 3 | 100 | 0 |
|  | Английский язык/письменная часть/ | 1 | 1 | 40 | 40 | 3 | 100 | 0 |
|  | Английский язык/устная часть/ | 1 | 1 | 40 | 40 | 3 | 100 | 0 |
|  | Биология | 5 | 1 | 32 | 32 | 2 | 0 | 0 |
|  | Русский язык | 5 | 5 | 57  64  49  64  60 | 59 | 3  4  3  4  4 | 100 | 80 |
|  | Обществознание | 5 | 3 | 18  28  49 | 42 | 2  2  3 |  |  |

Обучающиеся 4 – 8 классов участвовали во Всероссийских проверочных работах в сентябрь-октябрь 2022 г., январь 2023г

В соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от 16.08.2021 № 1139 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Курской области в 2022 году», приказом Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области от 20.08.2021 № 08-25/1942 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Пристенском районе Курской области в 2022 году», был проведен мониторинг качества подготовки обучающихся МКОУ «Ржавская СОШ» с 15 марта 2022 года по 21 марта 2022 года( по русскому языку, географии и биологии).В связи с письмом комитета образования и науки Курской области от 24..03.2022 №06.1-07/3788 и Управлением образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области 4.03.2022 №01-41/714 остальные всероссийские проверочные работы перенесены на осень2022 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **предмет** | **уч-ся по списку** | **уч-ся писало** | **на «5»** | **на «4»** | **на «3»** | **на «2»** | **качество знаний%** | **успевае-мость%** |
| **4** | Русский язык (2 части) | 8 | 8 | 1 | 3 | 4 | 0 | 50 | 100 |
| 5 | Русский язык (2 части) | 6 | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 50 | 100 |
| 6 | Русский язык | 7 | 6 | 0 | 4 | 3 | 0 | 80 | 100 |
| 7 | Русский язык | 7 | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 | 33 | 100 |
| 8а | Русский язык | 9 | 9 | 1 | 6 | 2 | 0 | 67 | 100 |
| 9 | Русский язык | 5 | 5 | 0 | 4 | 0 | 2 | 80 | 80 |
| 11 | География | 7 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| Биология | 7 | 5 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 |

**Выводы:**

Работа по выполнению мероприятий инспекционно-контрольной деятельности была выполнена на среднем уровне.

Своевременная коррекция плана, слаженная работа педагогического коллектива в целом и администрации школы позволила выполнить 95% намеченных мероприятий.

**Профессиональное самоопределение выпускников 9 класса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год выпуска** | **Кол-вовыпускников** | **Кол-во выпускников, продолживших образование** | | | | | **Трудоустройство** | |
| **10 кл.** | **НПО** | **СПО** | **всего** | **%** | **всего** | **%** |
| 2020-2021уч.год | 6 | 2 |  | 1 | 6 | 68% | 4 | 32% |
| 2021-2022 уч.год | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0% | 1 | 100% |
| 2022-2023 уч.год | 6 | 1 | 2 | 3 | 6 | 100 | 0 | 0 |

***1.5. Анализ методической работы***

            Методическую работу школы возглавлял методический совет, который осуществлял руководство методической и практической деятельностью педагогического коллектива и реализовал поставленные задачи.

Работа методического совета была ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

**Методическая тема:**

**«*Формирование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования при реализации ФГОС НОО и ООО».***

Педагогами школы была продолжена работа по совершенствованию педагогического мастерства, повышению уровня компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания. Учителя в течение всего учебного года знакомились с новыми педагогическими технологиями в условиях работы по новым стандартам, внедряя их в практику. Продолжена работа педагогов школы над темами по самообразованию. Результаты работы учителей в этом направлении были представлены на заседаниях методических объединений, заседаниях педагогического совета, семинарах и конференциях разного уровня. Был организован обмен педагогическим опытом на уровне школы, района.

В течение всего учебного года деятельность педагогического коллектива была нацелена на создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, потребностями общества.

Методический совет организовывал работу школы по следующим направлениям:

- организация проведения мастер – классов, открытых уроков;

- организация работы с одарёнными детьми;

- мониторинг курсовой переподготовки учителей;

- представление и обобщение педагогического опыта учителей.

Определены содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов. Разработана программа повышения квалификации педагогических работников ОУ:

*Формы повышения квалификации*:

1. Педагогические советы

2. Методические совещания

3. Профессиональные конкурсы

4. Публикации в изданиях разного уровня

6. Курсы повышения квалификации

8. Научно-практические конференции разного уровня

9. Руководство исследовательскими и проектными работами учащихся

10. Самообразование

|  |  |
| --- | --- |
| ***Методическое объединение*** | ***Руководитель методического объединения*** |
| [*Школьное методическое объединение учителей начальных*](http://langschool5-umk.ucoz.ru/index/shkolnoe_metodicheskoe_obedinenie_uchitelej_anglijskogo_jazyka/0-16)*классов* | Первушева Елена Николаевна,  первая квалификационная категория |
| *Школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла* | Харина Людмила Афанасьевна,  первая квалификационная категория |
| *Школьное методическое объединение учителей естественно-математического и эстетического цикла* | Мишустина Татьяна Сергеевна,  первая квалификационная категория |
| *Школьное методическое объединение классных руководителей* | Чепурная Лариса Ивановна,  первая квалификационная категория |

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива.

Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя. Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на активизацию профессионального развития педагогического коллектива, организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

Внедрение в практику работы школы ИКТ-технологий является одним из приоритетных направлений модернизации, позволяющих не только повысить качество обучения, но и способствующих развитию информационной компетентности, раскрытию интеллектуально- творческого потенциала личности учащихся.

В урочной, внеурочной и внеклассной деятельности с учащимися применяются такие формы ИКТ - технологий, как: презентации, интерактивные тесты, работа по поиску информации в Интернете, подготовка проектов, применение готовых электронных ресурсов, цифровых образовательных ресурсов.

С целью обмена опытом работы учителями школы проведен 1 открытый урок в к 5 классе, в том числе и по внедрению ИКТ- технологий.

В составе школьного методического объединения учителей естественно-математического и эстетического цикла работает 7 учителей. МО уделило особое внимание совершенствованию мониторинга качества знаний через: современные подходы к контролю знаний учащихся, построению образовательного процесса на основе личностно-деятельного подхода, непрерывную диагностику учащихся. Обучающиеся 5, 6, 7, 8 классов, участвовали во Всероссийских проверочных работах по биологии, географии, истории, математике, обществознанию, астрономии, русскому языку и биологии на платформе «Сириус». Все обучающиеся справились с работой на базовом уровне. В целом полученные оценки соответствуют четвертным.

Хочется также отметить, что мало детей изъявляют желание участвовать в конкурсах различного уровня, что говорит об отсутствии интереса к получению дополнительной информации учениками. И как следствие, это отрицательно сказывается на их общем развитии. Учебный год начался с участия в Олимпиадах, где обучающиеся заняли призовые места (английский, русский язык, химия, география, ОБЖ). Результатом целенаправленной работы над повышением интеллектуального уровня обучаемых является эффективное участие учащихся школы в предметных олимпиадах и конкурсах. Нужно отметить, что результаты олимпиад по всем классам говорят об отсутствии прочных базовых знаний, о недостаточном развитии интереса к получению дополнительной информации. В течение года было проведено 5 заседаний ШМО, на которых педагоги делились знаниями, методическими находками, опытом работы. Использовались разные формы методической работы: семинары, открытые уроки, обобщение опыта работы, обмен опытом работы.

На заседаниях были заслушаны доклады учителей, входящих в МО, где они делились опытом работы.

На протяжении второго полугодия велась подготовка к основному государственному экзамену по математике, русскому языку.

**На заседаниях МО заслушивались следующие вопросы:**

* анализ работы МО за учебный год и задачи на 2022- 2023 учебный год;
* рабочие программы по предметам и элективным курсам, внеурочной деятельности;
* материалы школьной олимпиады по предметам;
* утверждения графика фестиваля открытых уроков;
* итоги административных контрольных работ по математике, химии, биологии, физике, географии, ОБЖ, в 5-11 классах;
* подготовке к проведению ГИА учащихся выпускного класса по всем предметам;
* прохождение рабочих программ;
* итоги мониторинга по математике и русскому языку, физике, обществознанию в 9 и 11 классе;
* результаты предметных олимпиад.

Велась большая ***межсекционная работа.*** Учителя принимали участие в районных и областных семинарах в онлайн-режиме. Пройдены курсы повышения квалификации в онлайн-режиме. Проводились собеседования с учителями по методике проведения современного урока в рамках подготовки открытых уроков. Были проведены открытые уроки в рамках «Фестиваля открытых уроков» иностранного языка, географии, физической культуры, ИЗО, физики и алгебры. Велась работа со слабоуспевающими детьми по предметам (математика, биология, химия, география), подготовка заданий к интеллектуальному марафону по математике, биологии, географии, химии, ОБЖ (внутришкольные олимпиады).Совершенствование профессиональных качеств педагогов происходит и через самообразование. Каждый учитель работает над определённой методической проблемой по личному образовательному плану, изучает нормативные документы и методическую литературу. Можно отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность. Учителя естественно – математического и эстетического цикла стремятся повышать качество обученности учащихся через использование ИК -технологий. Проникновение в учебный процесс компьютерной коммуникации как одной из составляющей процесса информатизации образования, а также использование телекоммуникационных технологий глобальной сети Интернет приобретают особую актуальность для школьных предметов. В течение учебного года учителя принимали активное участие в работе школьного и районного МО, выступали на педсоветах. Учителя МО (Мишустина Т. С., Годовников Г.В., Разуваева С.М., Сафонова И.В., Первушева Е.Н., Серовицкая Н.Н., Харина Л.А.) зарегистрированы на сайтах ресурсов Интернет и имеют свои персональные сайты.

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

В 2022 - 2023 учебном году МО учителей начальных классов работало над проблемой: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

Методическим объединением учителей начальных классов были поставлены следующие задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

В МО учителей начальных классов в 2022 - 2023 учебном году входило 5 человек. Из них четверо имеют высшее педагогическое образование и один – среднее специальное. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Коллектив начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства, ежегодно проходя аттестацию на квалификационную категорию. На конец 2022 - 2023 учебного года имеют первую квалификационную категорию 4 человека.

Работа МО строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Реализация цели и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального и муниципального уровней, соответствовала нормам СанПиНа, была направлена на защиту прав и интересов обучаемых.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было проведено пять заседаний методического объединения, на которых заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. С темой «Инновационные технологии при внедрении обновленных ФГОС НОО»выступила Первушева Е.Н., с темой«Адаптация учащихся 1 класса к организации учебы и коллективной деятельности» *-* Алферова Н.А., тему «Исследовательская деятельность  как одно из условий формирования УУД младших школьников» раскрыла Бабынина Л.А., тему «Влияние духовно- нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» осветила Свинарёва Т.А., а тему «Группа продленного дня как условие становления личности ребенка» - Ямщикова Ю.Ю.

МО учителей начальных классов уделяет огромное внимание изучению опыта работы педагогов. Учителя стремятся позаимствовать то, что соответствует стилю их работы.

На протяжении учебного года педагоги делились полученными знаниями и приобретаемым опытом по внедрению ФГОС. По итогам учебного года педагоги представляли отчеты об организации внеурочной деятельности учащихся, а также приняли участие в работе творческой конференции, где вместе с детьми подвели итоги и показали результаты своего мастерства. В своих отчетах педагоги анализировали проделанную работу, вносили свои предложения и рекомендации по дальнейшей организации внеурочной деятельности среди учащихся начальной школы.

**Повышение педагогического мастерства учителей осуществлялось через:**

*курсовую подготовку.*

Анализ прохождения курсов за 5 лет показал – в начальной школе нет учителей, которые в течение 5 лет не посетили курсы повышения квалификации.

*работу по темам самообразования.*

Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. В 2022 - 2023 учебном году учителя работали по следующим темам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.учителя** | **Тема самообразования** |
| 1 | Свинарева Татьяна Александровна | Активация познавательных интересов младших школьников с целью повышения качества урока |
| 2 | Бабынина Любовь Алексеевна | Формирование УУД в рамках реализации ФГОС |
| 3 | Первушева  Елена Николаевна | Формирование самооценки младшего школьника |
| 4 | Ямщикова Юлия Юрьевна | Произвольное внимание как самоконтроль в процессе учебной деятельности младших школьников |
| 5 | Алферова Наталья Александровна | Организация образовательного пространства начальной школы в условиях ФГОС |

Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучали литературу, собирали материал и оформляли его в папки, апробировали различные приемы в обучении обучающихся, выступали на методических объединениях, конференциях, разрабатывали дидактический материал, уроки, занятия, отслеживали динамику развития обучающихся, анализировали свою деятельность.

**Методическое сопровождение работы с мотивированными и талантливыми детьми:**

- участие в предметных олимпиадах школьного и муниципального этапов»;

- работа и участие в олимпиадах на платформах «Учи.ру» и «Яндекс Учебник»

**Обобщение опыта работы.**

Учителя начальных классов активно участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Учителями для представления своего опыта работы использовались:

-участие в районных мероприятиях;

-заседания РМО;

-заседания ШМО, школьные совещания;

-организация взаимопосещения уроков учителей.

Все учителя начальных классов выступают на различных мероприятиях: педсоветах, родительских всеобучах, производственных совещаниях, родительских собраниях.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, различные словари, богатый иллюстративный материал. В кабинете № 4 имеется интерактивная доска, в кабинетах № 2, № 3, № 5 ноутбуки, проекторы и экраны. Это мультимедийное оборудование учителя используют в учебной и внеурочной деятельности. В кабинетах так же имеются карточки для индивидуальной работы, что позволяет вести дифференцированное обучение.

**Организация внеклассной работы.**

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является внеклассная работа по предметам. Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и пр. Формы организации внеклассной работы самые разнообразные. Это научно-практические конференции, олимпиады, праздники, конкурсы.

Таким образом, работа методического объединения показала, что запланированный план работы МО выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития обучающихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Безусловно, такое общение между учителями всегда очень полезно, ведь именно в нём решаются очень важные вопросы воспитания и образования детей.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- слабая вовлеченность педагогов и обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность;

- недостаточное участие в конкурсах педагогического мастерства на различных педагогических сайтах.

Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей начальных классов «удовлетворительной».

Учитывая вышесказанное, на 2023 – 2024 учебный год определены следующие задачи:

- совершенствовать педагогическое мастерство, реализуя требования обновленных ФГОС НОО;

- продолжать работу по внедрению в практику педагогических технологий, направленных на повышение качества образования;

- повышать профессиональную компетентность каждого педагога;

- активизировать работу по формированию общеучебных навыков обучающихся;

- принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства.

Одним из основных структурных подразделений методической службы школы является МО естественно математического и эстетического цикла, в состав которого входят учителя: математики и физики, технологии, физической культуры, биологии и химии, и географии.

В 2022-2023 учебном году ШМО учителей гуманитарного цикла работало над темой: **«Современные подходы организации образовательного процесса**

**в условиях реализации ФГОС».**

Исходя из темы, была сформулирована **цель:**

обеспечить качество образования, эффективность инноваций совместным поиском, экспериментальной проверкой и внедрением традиционных и новых образцов педагогической деятельности, обменом опыта, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований; стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе обучения и совершенствования ими современных подходов к организации и проведению уроков.

Для достижения данной цели были поставлены такие **задачи:**

* Прививать и поддерживать интерес учащихся к предметам гуманитарного цикла.
* Постоянно работать над повышением эффективности урока, как основной формы учебно-воспитательного процесса.
* Осваивать и внедрять в учебный процесс новые, эффективные технологии обучения.
* Обеспечивать высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
* Постоянно работать над повышением объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов.
* Повышать профессиональную квалификацию учителей через участие в конкурсах педагогического мастерства.

Для обеспечения высокого методического уровня занятий все учителя работают по темам самообразования, часть которых способствуют реализации современных подходов и внедрению новых педагогических технологий в образовательный процесс.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О** | **Тема по самообразованию** |
| Харина Л.А. | «Использование информационно-коммуникативных технологий обучения на уроках английского языка как условие повышения качества образования  при реализации ФГОС НОО и ООО» |
| Булгакова Г.П | «Применение инновационных образовательных технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС » |
| Разуваева С.М. | «Возможности использования информационных технологий на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС» |
| Бабынина Л.В. | «Формирование навыков общеобразовательной деятельности учащихся через использование информационных технологий на уроках истории и обществознания в рамках ФГОС» |
| Чепурная Л.И. | «Роль коррекционно-развивающих игр на уроках математики в развитии речевой и мыслительной деятельности обучающихся» |

По плану методической работы школы с целью повышения квалификации в 2022-2023 учебном году были пройдены курсы следующими членами МО:

Хариной Л.А. по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» в объёме 36 часов; Булгаковой Г.П. по теме «Педагогические практики формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся» в объеме 56 часов; Разуваевой С.М. по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам ООО» в объёме 36 ч.; Чепурной Л.И. по темам «Организация обучения детей с ОВЗ по обновленному ФГОС ООО» в обьеме 36 часов.

В соответствии с целями и задачами работа ШМО учителей гуманитарного цикла осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Проведение школьных методических заседаний.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
3. Работа  по темам самообразования.
4. Обобщение  педагогического опыта учителя русского языка и литературы.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Работа с одаренными детьми и слабоуспевающими.
7. Информационно-методическое обслуживание учителей гуманитарного цикла.
8. Участие в конкурсах педагогического мастерства, вебинарах и конференциях.

Это традиционные, надежные формы организации МО, с помощью которых осуществлялась реализация плана работы МО, а.и. освоение и внедрение в учебный процесс новых, эффективных технологий обучения.

На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч. год

2. Согласование рабочих программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.

3.Согласование рабочих программ по внеурочной деятельности.

4. Утверждение планов проведения «Фестиваля открытых уроков».

5. Изучение нормативных документов - требований к аттестации в новой форме.

**6.** Ознакомление с результатами: АКР, мониторингов, ГИА, ЕГЭ.

7. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.

В плане работы методического объединения было запланировано 5 заседаний. На организационных заседаниях, были выявлены проблемы и спланирована работа методического объединения, по окончанию учебного года подведены результаты и итоги работы. Также были рассмотрены темы: «Актуализация знаний и способов деятельности учащихся на уроках русского языка в условиях ФГОС»; «Нетрадиционные формы уроков истории и обществознания, как средство развития креативных способностей учащихся»; «Развитие познавательной деятельности на уроках английского языка в условиях ФГОС»; «Формирование навыков самообразовательной деятельности через использование информационных технологий на уроках истории и права как условие повышения качества образования при реализации ФГОС НОО и ООО»; «Здоровьесбережение на уроках гуманитарного цикла» .

Рассматривались также вопросы, связанные с профессиональной компетентностью и творческой активностью учителей в процессе обучения и совершенствования ими современных подходов к организации и проведению уроков, изучением и применением новых педагогических технологий. Учителя делились с коллегами своими находками, опытом уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. Творчески работающие учителя обобщали и представляли свой педагогический опыт на семинарах, на сайтах в сети Интернет.

В «Фестивале открытых уроков» в этом учебном году участвовала учитель английского языка Харина Л.А. Это был урок комплексного применения знаний, умений и навыков по теме «Города Австралии» (7класс). Людмила А. также участвовала в первом этапе конкурса «Учитель года- 2023» с уроком повторения и закрепления знаний по теме «Школа и школьные принадлежности» в 5 классе.

Проанализировав работу МО, следует отметить, что работа методического объединения построена правильно, методическая тема МО и , вытекающие из нее подтемы каждого педагога, соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями.

Вырос профессиональный уровень учителей, которые широко используют компьютерные технологии, создавая учебные презентации, способствующие улучшению  восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

**Выводы:**

Поставленные задачи методической работы на 2022-2023 уч. год практически выполнены. Методическая тема МО соответствует задачам, стоящим перед школой.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО, отражали основные проблемы, которые решал педагогический коллектив в целом.

**Рекомендации:**

1. Обеспечить активное участие учителей в «Фестивале открытых уроков», организовать более активное взаимопосещение уроков и распространение педагогического опыта.

2. Активизировать применение современных образовательных технологий.

3. Организовать целенаправленную работу мотивирования учащихся на учебу через индивидуальный подход на уроках.

4. С целью коррекции знаний учащихся, нуждающихся в поддержке, организовывать индивидуальные занятия. Особо обратить внимание на учащихся 9 класса при подготовке к ГИА. Руководитель М.О.: Харина Людмила Афанасьевна

**АНАЛИЗ**

**работы МО учителей естественно математического цикла и эстетического цикла за 2022 – 2023 уч.год**

Методическая деятельность педагогического коллектива школы – одно из главных направлений в жизнедеятельности образовательного учреждения. Именно профессиональный уровень педагогов школы, наличие инновационных процессов, работа над проблемами, существующими в образовательном учреждении, определяют качество образовательного процесса, его динамику и перспективы развития школы.

Методическая работа – это целостная многоуровневая, многофункциональная система взаимосвязанных действий, способствующих повышению профессионального уровня педагога.

В условиях модернизации образования педагоги осваивают новые идеи, содержание, направления деятельности. Особая роль при этом принадлежит методическим объединениям.

Перед ШМО были поставлены следующие задачи:

1.​ Формирование универсальных учебных действий учащихся на высоком уровне в соответствии с ФГОС ООО.

2.​ Повышение методического мастерства учителей, совершенствование методики преподавания предметов МО с применением новых технологий, позволяющих учащимся самостоятельно «добывать» знания.

3.​ Приоритетной остается работа по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 класса, работа с одаренными детьми, интенсивное вовлечение учащихся в разнообразную работу по предметам.

4.​ Применение информационных технологий в процессе обучения на уроках и во внеурочное время.

5. Начать работу над реализацией методической темы школы через открытые уроки.

6. Активизировать поиск бесплатных дистанционных конкурсов, чемпионатов и олимпиадах и привлекать учащихся к активному участию в них.

8. Интересные разработки размещать в сети Интернет, в т.ч. на личных сайтах учителей.

Данные задачи решались благодаря следующим формам методической работы: выступление на педсоветах, обмен педагогическим опытом и обобщение педагогического опыта, открытые уроки, самообразование, диагностика знаний, умений и навыков учащихся на всех ступенях образования.

Целью работы ШМО было повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности. Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:

1.Повысить уровень мотивации и познавательного интереса к изучению предметов через уроки и внеклассную работу по предметам, включающую дистанционные формы.

2.Систематизировать работу по диагностики и мониторингу, фиксирующему:

- уровень и динамику усвоения программного материала в течение года.

- уровень и динамику обученности на каждом этапе обучения

3.Развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся с помощью олимпиад, конференций, вовлекать учащихся в исследовательскую и проектную деятельность.

4. Повышать профессиональную квалификацию учителей, используя обучающие семинары, курсы повышения квалификации

Для достижения цели и реализации поставленных задач использовались следующие формы работы:

1.Работа над темами по самообразованию.

2.Участие в школьном туре Олимпиад.

3.Участие в муниципальном туре Олимпиад.

4.Участие в заседаниях МО.

5.Работа с одаренными детьми.

6. Работа со слабоуспевающими детьми.

МО уделило особое внимание совершенствованию мониторинга качества знаний через: современные подходы к контролю знаний учащихся, построению образовательного процесса на основе личностно-деятельного подхода, непрерывную диагностику учащихся.

Обучающиеся 5, 6, 7, 8 и 11 классов, участвовали во Всероссийских проверочных работах по биологии, географии, истории, математике, обществознанию, русскому языку и биологии. Все обучающиеся справились с работой на базовом уровне. В целом полученные оценки соответствуют четвертным.

Хочется также отметить, что мало детей изьявляют желание участвовать в конкурсах различного уровня, что говорит об отсутствии интереса к получению дополнительной информации учениками. И как следствие , это отрицательно сказывается на их общем развитии.

Учебный год начался с участия в Олимпиадах, где обучающиеся заняли призовые места (английский, ОБЖ) Результатом целенаправленной работы над повышением интеллектуального уровня обучаемых является эффективное участие учащихся школы в предметных олимпиадах и конкурсах. Нужно отметить, что результаты олимпиад по всем классам говорят об отсутствии прочных базовых знаний, о недостаточном развитии интереса к получению дополнительной информации.

В течение года было проведено 5 заседаний ШМО, на которых педагоги делились знаниями, методическими находками, опытом работы. Использовались разные формы методической работы: семинары, открытые уроки, обобщение опыта работы, обмен опытом работы.

В МО учителей естественно-математического цикла входят учителя математики, физики, химии, биологии, географии, физической культуры и ОБЖ, технологии нашего образовательного учреждения. МО работало по утвержденному плану.

На заседаниях были заслушаны доклады учителей, входящих в МО, где они делились опытом работы.

На протяжении второго полугодия велась подготовка к основному государственному экзамену по математике, русскому языку.

**На заседаниях МО заслушивались следующие вопросы:**

* анализ работы МО за учебный год и задачи на 2022- 2023 учебный год;
* рабочие программы по предметам и элективным курсам, внеурочной деятельности;
* материалы школьной олимпиады по предметам;
* утверждения графика фестиваля открытых уроков;
* итоги административных контрольных работ по математике, химии, биологии, физике, географии, ОБЖ, в 5-11 классах;
* подготовке к проведению ГИА и ЕГЭ учащихся выпускного класса по всем предметам;
* прохождение рабочих программ;
* итоги мониторинга по математике и русскому языку, физике, обществознанию, географии и биологии в 9 и 11 классе;
* результаты предметных олимпиад.

Велась большая ***межсекционная работа.*** Учителя принимали участие в районных и областных семинарах в онлайн-режиме. Пройдены курсы повышения квалификации в онлайн-режиме. Проводились собеседования с учителями по методике проведения современного урока в рамках подготовки открытых уроков. Велась работа со слабоуспевающими детьми по предметам (математика, биология, химия, география), подготовка заданий к интеллектуальному марафону по математике, биологии, географии, химии, ОБЖ (внутришкольные олимпиады).

Совершенствование профессиональных качеств педагогов происходит и через самообразование. Каждый учитель работает над определённой методической проблемой по личному образовательному плану, изучает нормативные документы и методическую литературу. Можно отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность.

Учителя естественно – математического и эстетического цикла стремятся повышать качество обученности учащихся через использование ИК -технологий. Проникновение в учебный процесс компьютерной коммуникации как одной из составляющей процесса информатизации образования, а также использование телекоммуникационных технологий глобальной сети Интернет приобретают особую актуальность для школьных предметов. В течение учебного года учителя принимали активное участие в работе школьного и районного МО, выступали на педсоветах. Учителя МО (Мишустина Т. С., Годовников Г.В., Годовников В.Г., Сафонова И.В., Никитина Т.И.) зарегистрированы на сайтах ресурсов Интернет и имеют свои персональные сайты.

**Вывод:**

В следующем году работа в данном направлении будет продолжена. В целом работа МО за 2022-2023 учебный год удовлетворительна.

Подводя итоги работы методического объединения, можно отметить, что большая часть задач была успешно решена.

- Повышается профессиональный уровень учителей.

- Учителя-предметники изучали и использовали новые педагогические технологии и приемы, в преподавании математики и информатики, химии и физики, биологии и географии, физической культуры, ОБЖ.

- К сожалению не увеличился процент учащихся, участвующих в различных творческих и интеллектуальных конкурсах, не увеличился процент победителей и призеров, что говорит о снижении интереса учащихся среднего звена к предметам естественно – математического цикла.

Но наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

- Недостаточна работа учителей по работе с одаренными детьми, что показывают результаты олимпиад.

- Остается низким качество знаний по предметам естественно – математического цикла.

В связи с этим педагогам методического объединения можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:

Для укрепления результатов и повышения уровня знаний учащихся выпускных классов усилить и систематизировать зачётную форму работы, проводить поэлементный анализ школьного пробного ГИА, с учётом результатов которого строить дальнейшую учебную работу.

Для достижения лучших результатов на итоговой аттестации внедрять в работу проведение проверочных работ по предметам в виде тестов ГИА.

Продолжать работу по организации и проведению открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам.

Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками.

**Межсекционная работа на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| * Работа с методической литературой, продолжать делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения. | В течение года | Учителя предметники |
| * Пополнение папки: «Методическое объединение учителей естественного-математического цикла». | В течение года | Учителя предметники |
| * Руководство научно – исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка работ по предметам к научно- практической конференции обучающихся. | В течение года | Учителя предметники |
| * Подготовка к ОГЭ: * Знакомство обучающихся с правилами сдачи ОГЭ по предметам, с материалами ОГЭ и оцениванием экзаменационных работ * Работа с тестами на уроках и факультативах * Первичное тестирование учащихся 9класса по материалам ОГЭ | В течение года | Учителя предметники |
| * Повседневная работа учителя по самообразованию | Ежедневно | Учителя предметники |
| * Участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы | В течение года | Учителя предметники |
| * Организация сотрудничества учащихся | По графику | Учителя предметники |
| * Осуществлять систематический контроль за подготовкой учащихся к экзаменам в 9 классах | В течение года | Учителя предметники |
| * Участие в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Учителя предметники |
| * Составление рекомендаций по контролю за организацией государственной (итоговой) аттестации учащихся | В течение года | Учителя предметники |
| * Проведение открытых уроков по математике, физике, химии, биологии, географии, ОБЖ, экологии и физической культуре * Проведение внутришкольнаой олимпиады. | По желанию  1 четверть | Учителя предметники  Учителя предметники |
| * Участие учителей в составе жюри районного этапа олимпиады школьников | 2 четверть | Мишустина Т.С.,  Годовников Г.В.,  Никитина Т.И.  Сафонова И.В. |
| * Участие учителей – предметников работе ЕГЭ и ГИА | Май-июнь | Мишустина Т.С..  Никитина Т.И.  Сафонова И.В. |

**Сведения о педагогическом составе**.

Численность педагогического коллектива – 17 человек, из них:

* руководящие работники – 3 человека;
* учителя – 14 человек;

другие педагогические работники:

* воспитатели – 1 человек,
* вожатая – 1 человек.

Средний возраст педагогических работников школы составляет 48 лет.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 33 до 55 лет:

* 4 педагогических работников пенсионного возраста,
* 2 педагог до 35 лет,
* 2 педагога от 35 до 40 лет,
* 12 педагогов от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

* до 3-х лет –1 человек (5 %)
* от 3 до 10 лет – 2 человек (10 %)
* от 10 до 20 лет – 7 человек (35 %)
* выше 20 лет – 10 человек (50 %)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021 уч. год** | | **2021-2022 уч. год** | | **2022-2023 уч. год** | |
| **Педагогические кадры** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| **Образование педагогов** | | | | |  |  |
| Педагогические работники с высшим педагогическим образованием | 17 | 85 | 17 | 85 | 17 | 85 |
| Педагогические работники со средним специальным образованием | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 |
|  | | | | |  |  |
| Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего) | 16 | 80 | 17 | 100 | 17 | 100 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Высшая категория | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| Первая категория | 14 | 70 | 14 | 78 | 14 | 78 |
| Имеют соответствие занимаемой должности | 4 | 20 | 4 | 20 | 4 | 20 |
| Не аттестованы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



**Курсовая подготовка педагогических работников.**

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.  В этом году 16 курсов прошли 14 педагогов.

**Список педагогических работников прошедших КПК в 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Программа курсов** | **Кол-во часов** | **Год** |
| 1 | Серовицкая Н.Н. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»  ОГБУ ДПО КИРО | 36 | сентябрь 2022 |
| 2 | Мишустина Т.С. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»  ОГБУ ДПО КИРО  Организация деятельности педагогов реализующих программу школьных театров | 36  36 | сентябрь 2022  апрель 2023 |
| 3 | Сафонова И.В. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»  ОГБУ ДПО КИРО | 36 | сентябрь 2022 |
| 4 | Годовников Г.В. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя физической культуры» | 36 | сентябрь 2022 |
| 5 | Бабынина Л.А. | «Педагогические практики формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся» | 36 | сентябрь 2022 |
| 6 | Булгакова Г.П. | «Особенности преподавания учебный предметов «Родной (русский) язык и «Родная (русская) литература» в условиях реализации ФГОС ООО | 36 | Январь 2023 |
| 7 | Мищенко Г.Н. | Библиотечно-информационное обслуживание в ОО на современном этапе  Реализация культурно-досуговой деятельности обучающихся. | 36 | Январь 2023  Апрель 2023 |
| 8 | Разуваева С.М. | Подготовка специалистов для участия в работе предметных комиссий при проведении итоговой аттестации по образовательным программам ООО в курской области в 2023 г. (русский язык) | 36 | Март 2023 |
| 9 | Харина Л.А. | Подготовка специалистов для участия в работе предметных комиссий при проведении итоговой аттестации по образовательным программам ООО в курской области в 2023 г. (анг.язык) | 36 | Апрель 2023 |
| 10 | Никитина Т.И. | Подготовка специалистов для участия в работе предметных комиссий при проведении итоговой аттестации по образовательным программам ООО в курской области в 2023 г.( биология) | 36 | Апрель 2023 |
| 11 | Алфёрова Н.А. | Современные подходы детей с расстройствами аутистического спектра | 36 | Апрель 2023 |
| 12 | Ямщикова Ю.Ю. | Организация обучения детей с ОВЗ по обновленному ФГОС ООО | 36 | Апрель 2023 |
| 13 | Чепурная Л.И. | Организация обучения детей с ОВЗ по обновленному ФГОС ООО | 36 | Апрель 2023 |
| 14 | Свинарева Т.А. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» | 36 | Май 2023 |

Педагоги школы принимают постоянное участие в методической работе муниципальном уровне: входят в состав жюри муниципального этапа Всероссийского олимпиады школьников, являются членами предметных комиссий по физике, биологии, русскому языку в качестве организаторов по проведению итоговой государственной аттестации в 9 и 11 классах.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещений и контроля уроков:

1. Формы и методы обучения, применяемые на уроках.

2.  Работа учителя со слабоуспевающими учащимися.

3.  Классно-обобщающий контроль.

4.  Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.

По итогам контрольной деятельности составлялся аналитический материал. Методической службой осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Вся диагностическая работа проводилась с целью получения целостного представления о состоянии качества образовательного процесса, состояния методической работы, личности учителя, удовлетворённости педагогов образовательным процессом в школе. Это помогло нам: своевременно принимать управленческие решения и стремиться выполнять их посредством чётко спланированной работы по результатам.

Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2022-2023 учебный год.

 Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализировать итоги аттестации 2021 – 2022 учебного года, проведение и организация школьного и муниципальных туров предметных олимпиад.  Рассмотрены вопросы: «Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ»,«Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году», «Требования, предъявляемые к ведению школьной документации», «О ходе подготовки выпускников к ГИА в 2022-2023 учебном году», «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»,«Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС»,«Итоги районных предметных олимпиад школьников».

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

За прошлый год проведены 3 тематических педсовета: «Качество образования как основной показатель работы образовательной организации», ««Безопасная среда как одно из условий успешности обучения»,"Информатизация образовательной среды как условие формирования ключевых компетенций обучающихся и повышения качества образования».

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

* не в полной мере используются учителями- предметниками преимущества информационных технологий, электронных образовательных ресурсов в обучении.
* недостаточно ведётся работа учителей по распространению своего педагогического опыта.

**Выводы:** основную часть педагогического коллектива составляют учителя с большим стажем работы, обладающие профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

**I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2022/2023 учебный год.**

***Приоритетные направления образовательного процесса.***

1.Формирование системы в работе школы по реализации Национального проекта «Образование». Реализация и активное применение в работе школы национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

2. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.

3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

4. Сохранение здоровья учащихся.

5. Раскрытие творческого потенциала учащихся.

6. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника

***Тема работы школы****:*«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. **Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

-повысить качество образования;

- применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации.

**2.Повысить качество образования в школе:**

-создать условия для повышения образования;

-совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебнойи проектной деятельности;

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.

**3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

**-** повысить эффективность работы по развитию творческихспособностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

**-** совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**5. Вести электронные журналы и дневники.**

**1.2. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год**

**Главной целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году** является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МКОУ «Ржавская СОШ»

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Курской области, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

– «Классное руководство и наставничество»,

– «Школьный урок»,

– «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»,

– «Самоуправление»,

– «Профориентация»,

– «Работа с родителями».

– «Ключевые общешкольные дела»,

– «Организация предметно- эстетической среды»,

– «Школьные и социальные медиа»,

- «РДШ»

**МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»**

Школьные традиционные мероприятия

* День Знаний
* День Учителя
* Новогодняя ёлка,
* Участие в общественной акции-шествии "Бессмертный Полк",
* Экологические акции,
* Торжественная линейка " Последний звонок",
* Выпускной вечер

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела:

- профилактические лекции и беседы по гражданско-патриотическому воспитанию;

Диплом 1 степени VIII конкурса художественного чтения «Виктория» - Анна Доренская (рук. Разуваева С.М.);

- диплом 1I степени VIII конкурса солдатской песни «Виктория» - ансамбль «Домисолька» (рук. Мищенко Г.Н).;

- за победу в районном конкурсе «Богатство страны «Светофория» - Язепчик София (рук.Первушева Е.Н.), Голощапова Ольга (рук. Разуваева С.М.), Бабынина Софья (рук. Алфёрова Н.А.),

- за победу в районном конкурсе «Свет Рождества» - Аксенов Валерий (рук.Серовицкая Н.Н.)

- Почетная грамота за подготовку призера областного массового мероприятия «Конкурс зеленая планета -2023» - Разуваева С.М.

- конкур «Зеленая планета» за оригинальность работы представленной на областное массовое мероприятие – Бабынина Софья (рук. Алферова Н.А.)

-областной конкурс «Природа и мы» за оригинальность работы - Свинарева Валерия:

- приняли участие в международном конкурсе «Моя семья и новогодняя сказка», «Рисуем Победу»

- спортивный клуб «Гепард» - 1 место по волейболу

- 1 место по легкоатлетическому кроссу – МКОУ «Ржавсккая СОШ»

- 2-е местоМКОУ «Ржавская СОШ» в муниципальном этапе Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.

-2-е место « Областного конкурса «Неопалимая купина» - Козликина Екатерина

Участник полуфинала регионального этапа всероссийского конкурса «Воспитать человека» - Первушева Е.Н.

Всероссийский конкур «Навигатор детства 2.0. – Чепурная Л.И., Разуваева С.М.

3-е место Никитин Артём в районном литературно-художественном конкурсе «Гренадёры вперёд», участник конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»

2-е место в районном конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» - Алфёрова Н.А.

3-е место в конкурсе «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» - Алфёрова Н.А.

Почётная грамота за подготовку призёра областного массового мероприятия выставка-конкурс «Юннат» - Мишустина Т.С.

Всероссийская акция «Сад памяти» - Мищенко Г.Н.

Всероссийская акция «Читаем стихи и песни о войне» - Мищенко Г.Н., Первушева Е.Н., Чепурная Л.И. Бабынина Л.А., Алферова Н.А.

Грамота областного массового мероприятия «Зеленая планета глазами детей» - Куртукова Ирина

Грамота за победу в районном массовом мероприятии «Фотоконкурс «Туризм в объективе» - Куртукова Ирина

Сертификат за активное участие патриотический цифровой урок Письма деду ( 11 класс рук. Разуваева С.М.)

Сертификат участника XIV Международные Шамовские чтения – Разуваева С.М.

Учащиеся нашей школы участвовали в первенстве по технике пешеходного туризма под руководством Годовникова Г.В. и Мищенко Г.Н.

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста».

В рамках Месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы были проведены Уроки Мужества, конкурсы рисунков, конкурс чтецов.

Участие в акциях:

* Возложение цветов к обелиску, погибшим воинам в ВОв.
* «Поздравление ветеранов»
* Онлайн акция #МойЗащитникОтечества
* Показ патриотических фильмов
* Библиотечные уроки

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы. ´На уроках ОБЖ учащиеся 5-11 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы ).

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в школе прошли мероприятия, посвящённые этому празднику в рамках Всероссийской акции "День героев".

В соответствии с планом воспитательной работы 7 марта 2023 года проведен «День дублера».

В апреле 2023 года в нашей школе прошел общешкольный субботник, в котором приняли участие 1-11 классы, включая классных руководителей и всего персонала школы. Для проведения субботника был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплен участок с указанием ответственных учителей. Взяв самое необходимое, ученики вместе с учителями дружно вышли на борьбу с беспорядком. Все с радостью приводили в порядок школьную территорию: приводили в порядок клумбы, подметали свои участки.

Надо отметить трудолюбие и истинную заинтересованность всего коллектива в качестве уборки, позволившей преобразить перед майскими праздниками наш второй дом.

Вывод: В следующем учебном году продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Провести цикл мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности.

**МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО И НАСТАВНИЧЕСТВО»**

Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

* Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
* «День солидарности в борьбе с терроризмом»
* «Международный день распространения грамотности»
* Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
* «День народного единства»
* Неделя дорожной безопасности
* Уроки безопасности
* День учителя
* Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
* «День правовой помощи детям»
* «День Неизвестного солдата»
* «День Героев Отечества»
* «День прав человека»
* «День Конституции»
* «День птиц»
* День космонавтики.
* Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы .
* Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

**МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности.

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.
3. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану:

**МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок  - Урок памяти (День памяти политических репрессий), активно приняли участие в проведении Урока Цифры , Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2022-2023 учебный год.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России  согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». 22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

**МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»**

Учащиеся из 11 класса нашей школы посетили профессиональные пробы в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее». Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.

**МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»**

В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия на тему: «Цифровая безопасность. Терроризм – угроза 21 века», «Безопасность детей-наша общая забота», проведение акции «Внимание дети» ( 2 раза в год);

* проведение мероприятий, посвященных 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией;
* проведение бесед с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом»;

Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились, наблюдается положительная динамика – детей, состоящих на всех видах учета нет.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма. Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

С учащимися  5-11-х классов проведены профилактические беседы  на тему «Безопасность в сети интернет. Ежемесячно, согласно графику, классными руководителями проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся.  
В ходе, которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях,  от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия).

**МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

**МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

* **в акции «Осенний марафон добрых дел-2022».**

В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

- субботники по благоустройству пришкольной территории;

- акция «Молодежь против наркотиков!»

* **в рамках военно-патриотического месячника:**

- Обелиск

- «Поздравление ветеранов»

- онлайн акция #МойЗащитникОтечества

* **в акции «Весенняя неделя добра» среди детских** **добровольческих отрядов.**
* Проведение Уроков добра.

**П**оследний звонок для учащихся 1-11 классов.

**ВЫВОДЫ:**

Анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Проделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
6. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

**РАЗДЕЛ II. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год**

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

**1.Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

-повысить качествообразования;

- применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации

**2.Повысить качество образования в школе:**

-создать условия для повышения образования;

-совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

**3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

**-** повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

**-** совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**5. Вести электронные журналы и дневники.**

**2.1. Управление школой.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

План работы по всеобучу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учет детей, подлежащих обучению в школе, составить перспективные списки детей первоклассников до 2030г | до 31 августа | Зам.директора по УР |
| 2 | Комплектование 1 класса | до 20.08.23г | Зам директора по УР |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Зам. директора по ВР кл.руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация , библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | до 5 сентября | Зам. директора по УР |
| 7 | Организация внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам.директора по ВР |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, сирот и находящимся под опекой детей и семей | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 9 | Создание базы данных детей по дополнительному образованию системы «Навигатор»  - зачисление на обучение | До 15 августа  До 5 сентября | Зам.директора по ВР |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам.директора по ВР Кл. руководители |
| 12 | Учет посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Кл. руководители |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора ,кл руководители |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | В течение года | Классный руководители  9-11 кл , зам директора |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл. руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя-предметники |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Кл. руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор |

**Реализация ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности МО:  - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2023 -2024 учебный год | Сентябрь | Рук .ШМО. | план работы МО на 2023-2024 учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1класс, ФГОС ООО в 5 класс | Сентябрь  Январь | Директор заместитель директора | Аналитические справки, решения совещания, приказы |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО , ООО ,СОО входная диагностика обучающихся 2-11 классах;  - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1 -11 классах. | Сентябрь  Апрель | заместитель директора УР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности и кружковой работе | Сентябрь | Заместитель директора по  ВР | Утвержденное расписание занятий |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП | Май-июнь | Директор |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-11 классов | До 10 сентября | | Библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | | Администрация | База учебной и  учебно-­методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2022-2023 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в  -учебных кабинетах, библиотеке;  анализ работы Интернет-ресурсов;   * условий для реализации внеурочной деятельности; * учебной и учебно-методической литературы; | Октябрь ноябрь | | Заместитель директора , учитель информатики | База данных по материально­техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно­методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Приобретение компьютерного оборудования | В течение года | | директор | База данных по материально­техническому обеспечению ОУ |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022 -2023 учебный год | Август | Директор | | Штатное расписание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Заместитель директора | План работы позаполнению выявленных вакансий;размещение объявлений о вакансиях на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Июнь | Заместитель директора УР | Заявка |
| 4.4. | Проведение предварительного комплектования и тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год | Январь, август | Директор | Тарификация 2023- 2024уч.г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом | По плану  ШМО | Руководитель  ШМО | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответствен-ны й за сайт  ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | • Проведение родительских собраний в 1-11 классах:  результаты диагностики готовности первоклассников к обучению вшколе;   * помощь родителей в организации проектной деятельности;   мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах   * итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО   Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь декабрь март май июнь | заместитель директора, учителя | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение года | Заместитель директора | Информация, размещенная на стенде |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходи-  мости | Заместитель директора, учитель 1-ого класса |  |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |  |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. | Сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:   * анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1классе; * посещение занятий в 1 -4классах | Октябрь  По графику ВШК | Зам.дир. рпо ВР педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: | Сентябрь- | Заместитель | Обобщение опыта |
|  | - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - подготовка материалов для публичного отчета | Декабрь  Май | директора , учителя | учителей, материалы для самоанализа школы |

**2.1. 1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1** **«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»** | | |
| Август | 1.    Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.  2.    Общие тенденции российского образования:  ·      внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;  ·      обновление ФГОС СОО;  ·      реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;  ·      внедрение ФГИС «Моя школа»;  ·      формирование функциональной грамотности;  ·      введение единых подходов к оцениванию;  ·      формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  ·      внедрение новой модели профориентации школьников;  ·      формирование системы патриотического воспитания;  ·      повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;  ·      новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.  3.    Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  4.    Внедрение обновленного ФГОС СОО.  5.    Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  6.    Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  7.    Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.  8.    Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | Директор школы  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 2** **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | |
| Ноябрь | 1.    Анализ результатов стартовой и входной диагностик.  2.    Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.  3.    Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы | Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР  Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| **Педагогический совет № 3** **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** | | |
| Январь | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2.    Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.  3.    Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.  4.    Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  5.    Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.  6.    Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности | Заместитель директора по УР |
| **Педагогический совет № 4** **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | | |
| Март | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2.    Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».  3.    Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.  4.    Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.  5.    Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания | Директор школы  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 5** **«О допуске к ГИА»** | | |
| Май | 1.    Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.  2.    Условия проведения ГИА в 2024 году | Заместитель директора по УР |
| **Педагогический совет № 6** **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | | |
| Май | 1.    Анализ результатов ВПР.  2.    Итоги промежуточной аттестации.  3.    Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УР |
| **Педагогический совет № 7** **«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»** | | |
| Июнь | 1.    Реализация ООП в 2023/24 учебном году.  2.    Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.  3.    Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы  Заместитель директора по УР.  Заместитель директора по ВР |

**2.1.2. Совещание при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Повестка совещания** | **Сроки проведения** |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. | сентябрь |
| 2 | Ведение классных журналов в ЭКЖ , журналов курсов, дополнительного образования, техники безопасности |
| 3 | Занятость детей во внеурочное время. Комплектование кружков, секций |
| 4 | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел. |
| 6 | Организация горячего питания |  |
| 1 | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. | октябрь |
| 2 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников |
| 3 | Подготовка и проведение ВсОШ |
| 4 | Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ и ЕГЭ |
| 1 | Создание условий успешной адаптации обучающихся, 1 , 5 классов | ноябрь |
| 2 | Результаты диагностического тестирования в 9-11 кл. по предметам по выбору |
| 3 | Итоги муниципального этапа ВсОШ |
| 4 | Подготовка и проведение ВПР |
| 1 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ | декабрь |
| 2 | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими. |  |
| 3 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам) |
| 4 | Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы |  |
| 1 | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ. | январь |
| 2 | Соблюдение единого орфографического режима оформления ЭКЖ |
| 3 | О готовности учащихся 9 класса к успешной сдаче ОГЭ |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах | февраль |
| 2 | Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путем поддержки детской одаренности. |
| 3 | Подготовка к устному собеседованию учащихся 9 класса |
| 1 | Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам |  |
| 2 | Подготовка и проведение ВПР | март |
| 3 | Организация каникулярного времени, ТБ |  |
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников |  |
| 2 | Успеваемость детей с ограниченными возможностями здоровья и неуспевающих |  |
| 3 | Планирование работы на пришкольном участке |  |
| 4 | Организация месячника по благоустройству территории | апрель |
| 1 | Проведение мероприятий к празднованию Великой Победы-9 мая |  |
| 2 | Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год |  |
|  | Организация праздника «Последний звонок» | Май |
| 3. | Организация работы ЛОУ «Непоседы» |  |
| 1 | Организация летнего отдыха |  |
| 2 | Результативность участия педагогов в ОУ к различных конкурсах профессионального мастерства | Июнь |
| 3 | Оформление аттестатов |  |
| 1 | Готовность школы и педколлектива к новому учебному году | Август |
| 2 | Трудоустройство выпускников |  |

**2.1.3. План работы по информатизации**

**Цель:** Вовлечение школы в построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов

**Задачи:**

• Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации

* Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе
* Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями
* Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителя директора, педагогов.

**План мероприятий по информатизации образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** | **Планируемый результат** |
| **Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в области информатизации образования** | | | | |
| 1 | Совершенствование нормативно- правовой базы школы, регламентирующей вопросы информатизации и внедрения ИКТ. | Директор | Август | Пакет документов, регламентирующих работу в области информатизации образования |
| 2 | Обновление и изучение инструкций при работе в компьютерном классе | Учитель ИВТ | Август- сентябрь | Эффективная работа учителей и учеников |
| 3 | Обновление паспортизации компьютерного класса (паспорт компьютера, паспорт компьютерного класса) | Январь, сентябрь | Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса |
| 4 | Хранение и учет использования ПСПО | Учитель ИВТ | В течение года | Использование  ПСПО |
| 5 | Учёт пользователей "точки доступа к Интернету" | В течение года |  |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 1 | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса. | За по УР ,  Учитель ИВТ | В течение года | Эффективное использование компьютерной техники. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Замена устаревших компьютеров, ремонт техники | Директор школы Учитель ИВТ | В течение года | Новое техническое обеспечение |
| 3 | Приобретение лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ. | Директор школы | В течение года | Новое техническое обеспечение |
| 4 | Обновление ПК (установка ОС, карты памяти, сетевой карты и т.п.) | Учитель ИВТ | В течение года | Новое техническое обеспечение |
| 5 | Приобретение тонера, картриджей для принтеров, заправка. | Директор школы  Учитель ИВТ | В течение года |  |
| **Методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Организация работы учителей- предметников в компьютерном классе: формирование расписания работы кабинета на каждую учебную неделю с учетом заявок учителей | Учитель ИВТ | В течение года | Эффективное использование компьютерного класса учителями- предметниками |
| 2 | Осуществление методической и технической помощи по организации урока в компьютерном классе с использованием ЦОР, Интернет- ресурсов | Учитель ИВТ | В течение года | Использование компьютерного класса |
| **Организация КПК и проведение семинаров, конференций, совещаний и т.п.** | | | | |
| 1 | Обновление АИС «Электронная школа». | Зам по УР  Учитель ИВТ | Сентябрь | Эффективная работа учителей |
| 2 | Единый урок безопасности школьников (педагогов, родителей) в сети Интернет. | Учитель ИВТ | Октябрь- ноябрь | Безопасность в сети Интернет |
| 3 | Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час Кода» | Учитель ИВТ |  | Безопасность детей |
| 4 | Прохождение курсов квалификации по ИКТ.  . | Зам. Дир. по УР | В течение года | Эффективная работа учителей |
| 5 | Организация консультационной помощи учителям-предметникам по использованию компьютеров и Интернет- ресурсов в учебном процессе | Зам по УР  Учитель ИВТ | В течение года | Эффективная работа учителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Онлайн уроки на портале «Проектория», «Единый урок» | Зам по УР  Учитель ИВТ | В течение года | Повышение образования, профориентация |
| 7 | Участие во Всероссийской акции по информационной безопасности в сети Интернет | Учитель ИВТ |  | Безопасность в сети Интернет |
| 8 | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры» | Учитель ИВТ |  | Повышение образования |
| **Управленческая деятельность** | | | | |
| 1 | Обновление базы данных по сотрудникам школы | Зам директора по УР | В течение года | База данных |
| 2 | Обновление базы данных по учащимся школы | Зам директора по ВР | Июнь | База данных |
| 3 | Создание базы данных выпускников ОГЭ | Зам директора по УР | Январь-май | База данных |
| 4 | Обновление АИС «Электронная школа» | Отв. за информат., Зам. директора по  УР | сентябрь |  |
| **Интерактивность образовательного учреждения и оптимизация взаимодействия школы с информационным пространством** | | | | |
| 1 | Заполнение и ведение официального сайта ОУ. | Администрация школы, отв. за  информатизацию | В течение года | Интерактивность учебно­воспитательного процесса |
| 2 | Переход на оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, размещение сведений, форм заявлений и иных документов, публичных отчетов в деятельности ОУ за год | Администрация школы, отв. за  информатизацию | В течение года | Оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде |
| 3 | Работа электронной почты с целью своевременного получения и доведения информации, документации | Администрация школы | В течение года | Своевременное получение необходимой информации, документации и т.п. |
| 4 | Ведение электронных журналов и дневников. | Администрация школы | В течение года | Введение электронных журналов и дневников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Формирование электронного каталога литературы,  имеющейся в библиотеке. | Библиотекарь | В течение года | Электронный каталог |
| 6 | Обновление перечня сайтов по предметам | Библиотекарь, учителя предметники | В течение года | Перечень сайтов |
| 7 | Привлечение учащихся, учителей к использованию электронного перечня сайтов | Учителя предметники | В течение года | Эффективная работа электронного каталога. |
| 8 | Систематизация собственных цифровых образовательных ресурсов (презентации, видеопроекты, методические разработки уроков с использованием ИКТ и т.д.) | Зам по УР  Учитель ИВТ | В течение года | Эффективная работа |
| **Организация и проведение конкурсов, связанных с использованием ПК** | | | | |
| 1 | Участие в конкурсе компьютерной графики для учащихся 2-6 классов | Учитель ИВТ учителя начальных классов | ноябрь | Успешное выступление учащихся |
| 2 | Участие в конкурсе «Пользователь ПК» | Зам. дир. по УР | март | Успешное выступление учащихся |
| 3 | Участие в конкурсах, в том числе сетевого сообщества педагогов УР и сетевого сообщества педагогов | Учитель ИВТ учителя | В течение года | Успешное выступление учащихся |
| **Обеспечение безопасности** | | | | |
| 1 | Организация контроля за работой антивирусной системы. | Учитель ИВТ | В течении года Ежемесячно |  |
| 2 | Отладка и контроль за рабо той системы контентной фильтрации | Администрация | постоянно |  |
| 3 | Организация контроля за работой с персональными данными. | Администрация школы, отв. за информа­тизацию | В течение года  Ежемесячно | Безопасность детей, педагогов |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг результативности** | | | | |
| 1 | Контроль за эффективностью использования ИКТ в образовательной деятельности | Администрация школы | В течение года | Анализ работы за год |
| 2 | Работа с электронной почты | Зам УР, ВР | В течение года |  |
| 3 | Диагностика использования ИК- технологий | За по УР | декабрь, май | Диагностика |

**2.1.4. План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

**Задача:** формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издание приказов:   * об организации режима безопасности; * о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; * о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; * о создании комиссии по ОТ; * о создании комиссии по расследованию НС; * о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;   -о назначении ответственного за состояние тепловых установок. | Август 2023 г. | Директор школы |
| 2. | Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) | Сентябрь 2023 г. | Директор школы Председатель ПК |
| 3. | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. | 2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр | директор Комиссия по ОТ |
| 4. | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом | Январь 2024 | Директор школы Председатель ПК |
| 5. | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Согласно графику | директор |
| 6. | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Постоянно | завхоз |
| 7 | Участие в проведении работы по специальной оценке условий труда, оценке уровней профессиональных рисков | По мере необходимости | председатель профкома |
| 8 | Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками школы, согласно списку лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | В течение года | медсестра |
| 9 | Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега | Зимний период | Завхоз, рабочий по зданиям сооружениям |
| 10 | Выполнение санитарно-­дезинфекционного режима в период эпидемии гриппа и ОРВИ, а также новой коронавирусной инфекцией | По мере необходимости | Медсестра ,завхоз |
| 11 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками | По мере необходимости | Комиссия по расследованию несчастных случаев |
| 12 | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ |
| 13 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Постоянно | медсестра |
| 14 | Организовать систематический администра­тивно-общественный контроль за состоянием охраны труда. | Постоянно | Комиссия по ОТ |
| 15 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | 2 раза в месяц | Рабочий по зданиям сооруж. |

**Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издание приказов:   * о назначении ответственных за ПБ; * о назначении ответственных по ЭБ; * о установлении противопожарного режима. | Август 2023 г. | Директор школы |
| 2. | Противопожарный инструктаж с работниками. | Согласно графику | Ответственный за  ПБ |
| 3. | Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ. | Постоянно | Ответственный за  ПБ |
| 4. | Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора. | В течение года | Директор школы Ответственный за  ПБ |
| 5. | * Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; * Занятие по пожарно-техническому минимуму. | 2 раза в год (по согласованию) | Ответственный за  ПБ |
| 6. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | 3 квартал 2023г. | По договору |
| 7 | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | Июль 2023 | Ответственный за  ПБ |
| 8. | Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта). | 2 раза в год | Ответственный за  ПБ |
| 9. | Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей. | Ежемесячно | Ответственный за ЭБ |
| 10. | Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий. | Постоянно | Ответственный за  ПБ |
| 11. | Контроль за соблюдением правил противопожарного режима. | Постоянно | Директор школы Ответственный за ПБ |
| 12. | Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий. | Постоянно | Директор школы Ответственный за  ПБ |
| 13. | Изучение с учащимися правил ПБ. | Постоянно | Зам .директора по УВР,  Кл. руководители |
| 14. | Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ. | В течение года | Зам. директора по УВР Ответственный за  ПБ |

**Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС | Август 2023 г. | Директор школы Ответственный за ПБ |
| 2. | Издание приказов:  - о создании комиссии по ЧС | Август 2023 г | Директор школы |
| 3. | Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений | Ежедневно | Ответственные лица, вахтеры |
| 4. | Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС | 2 раза в год | Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО |
| 5. | Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта | По согласован ию с ОВД, ГО иЧС | Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО |
| 6. | Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации сучащимися и работниками при возникновении ЧС | Сентябрь  2023 г | Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО |
| 7 | Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма» | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 8. | Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма» | 2 раза в календарный год | Директор школы |
| 9. | Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера | 1 раз в квартал | Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО |

**Мероприятия по предупреждению ДТП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД | Сентябрь  2023 г. | Зам.директора по УВР |
| 2. | Изучение ПДД с учащимися | В течение года | Воспитатели, Кл. руководители, учителя |
| 3. | Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД сучащимися | В течение года | Воспитатели, Кл. руководители, учителя |
| 4. | Встреча с работниками ГИБДД | По согласова-  нию | Зам директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Выставка детских работ по безопасности ДД. | Апрель 2023г. | Зам.директора по УВР, учителя |
| 6. | Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП | В течение года | Воспитатели, Кл. руководители, учителя |
| 7. | Месячник безопасности с учащимися школы | Сентябрь  2023г., апрель  2024г. | Воспитатели, Кл. руководители, учителя |
| 8. | Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД. | В течение года | Директор школы, библиотекарь школы |

**Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил  
безопасности на рабочем месте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести проверку знаний работников. | Сентябрь  2023г.,  март  2024г. | Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ |
| 2. | Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС. | Согласно плану | Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный по ОТ. |
| 3. | Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения. | Сентябрь  2023 г. | Ответственный за ПБ. |
| 4. | Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи». | Ноябрь  2023г Май  2024г. | Медсестра |
| 5. | Консультации для учителей:   * «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; * «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; * «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др. | В течение года | Зам.директора по УВР. |
| 6. | Инструктажи:   * вводный, первичный; * повторный | При приеме на работу  1 раз в шесть месяцев | Ответственный по ОТ. |

**ПЛАН**

**мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся**

**здоровья на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся** | | | |
| 1. | Диспансеризация учащихся | по плану | директор |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | сентябрь-ноябрь | Классные руководители |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | в течение года | классные руководители |
| 4. | Проведение подвижных перемен | ежедневно | Классные руководители |
| 5. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | систематически | Педагоги |

**2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий | постоянно | Технический персонал |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | постоянно | Технический персонал |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | постоянно | Отв. по вопросам безопасности |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | постоянно | директор |
| 5. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | по плану | директор |
| 6. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | сентябрь | директор |
| 7. | Издание приказов:   * об охране жизни и здоровья школьников, * о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | Директор школы |
| 8. | Составление социального паспорта по классам, составление списков:   * учащихся с девиантным поведением, * неблагополучных семей, * многодетных семей, * малообеспеченных семей, * неполных семей, * детей-инвалидов | Сентябрь | Классные руководители |
| 9. | Учет посещаемости учащимися школы | постоянно | классные руководители |
| 10. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 11. | Составление графика работы технического персонала | сентябрь | Директор |
| 12. | Оформление листков здоровья в классных журналах. | сентябрь | Классные руководители |
| 13. | Проведение физкультминуток на уроках | постоянно | Педагоги |
| 14. | Обновление информационных материалов в уголке здоровья | постоянно | Зам.директора по УВР |
| 15. | Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы | постоянно | Учитель физкультуры, кл.руководители 1-4 классов |
| 16. | Организация ремонта учебных кабинетов | летний период | Зав.кабинетами |
| 17. | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы | в летний период | директор |
| 18. | Проведение температурного режима сотрудников и учеников до начала занятий и работы | ежедневно | Дежурный учитель |
| 19. | Контроль за санитарным состоянием на пищеблоке | Постоянно | медсестра |
| 20. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор |

**2.1.5.План противопожарных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь- май | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | в течение года | Директор и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | по плану | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | по мере необходимости | рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности школе | перед началом учебного года | Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами |
| Провести огнезащитную обработку деревянных конструкций | перед началом учебного года | Директор |
| Проведение профилактических мероприятий: бесед, консультаций, просмотров видеосюжетов, ролевых игр с учащимися и родителями | в течение года | Проведение профилактических мероприятий: бесед, консультаций, просмотров видеосюжетов, ролевых игр с учащимися и родителями |
| Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | ежемесячно | Преподаватель ОБЖ |
| Проведение тренировки по эвакуации при пожаре с приглашением специалиста Оформление и утверждение руководителем ОУ отчета о результатах тренировки | 1 раз в квартал | Администрация школы  Преподаватель ОБЖ |
| Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении массовых мероприятий (День знаний, встречи выпускников, дискотеки, новогодние праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.) | в сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами Управления образования | Зам. по ВР  Преподаватель ОБЖ |
| Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности | при оформлении на работу нового работника | ответственный за ПБ |
| Проведение инструктивных занятий и классных часов с обучающимися ОУ по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), в т. ч. подручных средств | при прохождении программы ОБЖ – ежемесячно, на классных часах или – по плану | классные руководители, преподаватели ОБЖ |
| Организация просмотра обучающимися, воспитанниками ОУ учебных фильмов по пожарной безопасности | в течение года | Зам. дир. ВР, ОБЖ |
| Организация экскурсии обучающихся в пожарную | в сроки по согласованию | Зам. дир. ВР, ОБЖ |
| Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ ОУ инспектором по надзорной деятельности | в сроки, установленные предписанием ГПН | Директор |
| Обследование и замер сопротивления изоляции заземления электроустановок | в сроки, установленные планами обслуживающей электросети организации | Директор |

* + 1. **Укрепление и развитие материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Замена в классных комнатах  вышедших из строя ламп освещения, выключателей | Август | Завхоз |
| 2. | Мелкий ремонт мебели в классных кабинетах | Август | Завхоз |
| 3. | Подготовка к отопительному сезону (мелкий ремонт котельной) | Июль-август | Директор школы |
| 4. | Актуализация паспорта  энергоэффективности | Сентябрь | Директор, завхоз |
| 5. | Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками | Сентябрь, январь | Директор школы |
| 6. | Подготовка кабинетов и  административных помещений к зиме (утепление окон, установка  теплоотражающих экранов за  батареями отопления). | Октябрь | Завхоз, зав. кабинетами |
| 7. | Инвентаризация | Октябрь | Завхоз |
| 8. | Приобретение посуды для  пищеблока. | По мере выделения средств из местного бюджета | Директор школы |
| 9. | Проверка состояния мебели в кабинетах. | Декабрь | Завхоз |
| 10. | Осуществление ремонтных работ | По мере необходимости | Завхоз |
| 11 | Приобретение новых технических средств, школьной мебели. | В течение года по мере поступления денежных средств | Директор школы |
| 12. | Пополнение кабинетов учебно­наглядными пособиями и т.д. | В течение года по мере поступления  денежных средств | Директор школы |
| 13. | Замена люминесцентных ламп и светильников на светодиодные. | При наличии средств | Завхоз |
| 14 | Замена и установка дверей запасных выходов (5шт) | По мере выделения финансирования | Директор школы |
| 15 | Выполнение предписаний Роспотребнадзора(замена оконных блоков на пластиковые; приобретение линолеума в коридор 2-го этажа) | По мере выделения финансирования | Директор школы |
| 16 | Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования, оргтехники, ТСО | По мере выделения финансирования | Директор школы |
| 17 | Пополнение учебно-литературной базы | По мере выделения финансирования | Завхоз, библиотекарь |
| 18 | Приобретение программного  обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов | При наличии средств | Директор школы |
| 19 | Приобретение спортивного  оборудования и инвентаря. | В течение года по мере поступления  денежных средств | Директор школы, учитель физ-ры |
| 20 | Приобретение программного  обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных  ресурсов | Директор школы, учитель информатики |
| 21 | Приобретение канцтоваров. | Завхоз |
| 22 | Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала. | Завхоз |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по устранению предписаний** | | | | |
| 1. | Выполнение предписаний  Роспотребнадзора | При наличие финансирования | - | Директор школы, завхоз |
| 2. | Выполнение представлений  прокуратуры | - |
| 3 | Установлена тактильная схема |  | выполнено |
| 4 | Установлена система молниезащиты |  | выполнено |
| 5 | Установлен поддон для разведения дезинфицирующих средств |  | выполнено |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.3.Мероприятия по текущему ремонту** | | | |
| 1. | Косметический ремонт рекреаций | ежегодно | Завхоз |
| 2. | Косметический ремонт учебных кабинетов |
| ежегодно |
| 3. | Косметический ремонт фасада, побелка бордюров и деревьев. | ежегодно |
| 4. | Очистка территории от мусора | постоянно |

**2.1.7. План работы по антитеррору**

**Цель:** реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

**Задачи:**

1. Профилактика проявления терроризма в образовательной организации.
2. Недопущение распространения идеологии терроризма среди обучающихся.
3. Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:** | | | | | |
| 1.1 | Действия при обнаружении подозрительных предметов | 2 раза в год | | классные руководители |  |
| 1.2 | Действия при угрозе террористического акта | сентябрь | | классные руководители |  |
| 1.3 | Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники | декабрь | | преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 1.4 | О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | в течение года | | администрация |  |
| 1.5 | По обеспечению безопасности в школе и вне школы | в течение года | | администрация |  |
| 1.6 | Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций | в течение года | | администрация |  |
| 1.7 | По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий | в течение года | | администрация |  |
| 1.8 | Обеспечение ограничения доступа обучающихся в ОУ к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования. | в течение года | | администрация |  |
| **2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):** | | | | | |
| 2.1 | Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов | сентябрь | | зам. директора по ВР, классные руководители |  |
| 2.2 | Подготовка учащихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок. | сентябрь  апрель | | администрация |  |
| **3. Размещение информации в школе** | | | | | |
| 3.1 | Обновление уголка с информацией по противодействию терроризму. | постоянно | | зам. директора по ВР |  |
| 3.2 | Обновление стендов в вестибюлях ОУ по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.). | в течение года  (при необходимости) | | преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 3.3 | Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте школы | в течение года | | зам.директора по УВР |  |
| **4. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками школы** | | | | | |
| 4.1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2023-2024 учебный год. | сентябрь | | директор школы |  |
| 4.2 | Обеспечение пропускного режима в школе, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей. | постоянно | | директор школы,  завхоз |  |
| 4.3 | Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции в школа по сигналам с кнопок тревожной сигнализации. | ежегодно | | директор школы,  завхоз |  |
| 4.4 | Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны | постоянно | | администрация |  |
| 4.5 | Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации в школе | постоянно | | директор,  завхоз |  |
| 4.6 | Актуализация паспортов комплексной безопасности ГБОУ | в течение года | | директор, завхоз |  |
| 4.7 | Проведение мониторинга состояния и использования систем видеонаблюдения, контроля за управлением технических средств доступа в школу | постоянно | | директор, завхоз |  |
| 4.8 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к ОУ территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта. | постоянно | | дежурный администратор,  завхоз |  |
| 4.9 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения | постоянно | | завхоз |  |
| 4.10 | Организация дежурства в ОУ администрации, учителей, технического персонала. | постоянно | | администрация |  |
| 4.11 | Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности. | август-сентябрь | | директор |  |
| **5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):** | | | | | |
| 5.1 | Выступление по теме: «Правили личной безопасности дома и на улице» | ноябрь | | классные руководители, администрация |  |
| 5.2 | Выступление по теме: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды» | апрель | | классные руководители, администрация,  инспектор ОДН |  |
| 5.3 | Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет» | февраль | | классные руководители, представители Совета родителей |  |
| **6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися:** | | | | | |
| 6.1 | Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности (9-11 классы) | сентябрь | классные руководители, воспитательная служба | |  |
| 6.2 | -«Безопасное поведение на улице, в школе и дома» (1-5 кл.)  -Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета (9 кл.) | сентябрь  февраль | классные руководители, воспитательная служба | |  |
| 6.3 | Изучение памяток «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта» | сентябрь | социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ | |  |
| 6.4 | Организация и проведение ЕИД "Всероссийского Дня правовой помощи детям" и "Месячника правовых знаний" | в течение года | зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители | |  |
| 6.5 | Реализация профилактических программ специалистами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | в течение года | педагог-психолог, специалисты ЦППМСП | |  |
| 6.6 | Проведение мониторинга социальных сетей. | постоянно | классные руководители  педагог-психолог  социальный педагог | |  |
| **7. Тематические уроки:** | | | | | |
| 7.1 | Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуациях | сентябрь | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | |  |
| 7.2 | «Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов | в течение года | учителя обществознания | |  |
| 7.3 | «Терроризм, его причины и последствия» (8-9 кл.) | февраль | преподаватель-организатор ОБЖ | |  |
| 7.4 | «Виды террористических актов, их последствия» (9кл.) | декабрь | преподаватель-организатор ОБЖ | |  |
| 7.5 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 23.10.2023 | классные руководители, воспитательная служба | |  |
| **8. Классные часы:** | | | | | |
| 8.1 | «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» (1-11 кл.); | 09.09.2023,  апрель 2024 | классные руководители, администрация,  воспитательная служба | |  |
| 8.2 | «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях» | апрель | классные руководители | |  |
| 8.3 | «Конституция - основной закон нашей жизни» | декабрь | классные руководители | |  |
| 8.4 | «Понятия террор и терроризм» | январь | классный руководитель | |  |
| 8.5 | «Ценности, объединяющие мир» | январь | классные руководители | |  |
| 8.6 | Решение кейсов «Действия в социальных сетях» | 01.02-06.02.2024 | зам. директора по ВР | |  |
| **9. Беседы:** | | | | | |
| 9.1 | «Действия при угрозе и совершении террористических актов» (5-6 кл.) | сентябрь | классные руководители | |  |
| 9.2 | «Школа безопасности» (1-4 кл) | март | классные руководители | |  |
| 9.3 | «Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов» | декабрь | преподаватель-организатор ОБЖ | |  |
| 9.4 | «Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства» | декабрь | социальный педагог,  инспектор ОДН | |  |
| 9.5 | «Первая помощь в случае ранения» | март | учителя биологии | |  |
| 9.6 | «Правила личной безопасности» | апрель | классные руководители | |  |
| 9.7 | «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутки, смех или слезы?» (7 кл.) | сентябрь | классные руководители | |  |
| 9.8 | «Международный терроризм и безопасность России" | декабрь | преподаватель-организатор ОБЖ | |  |
| **10. Общешкольные акции, информационные перемены:** | | | | | |
| 10.1 | «День солидарности в борьбе с терроризмом»; | сентябрь | воспитательная служба,  классные руководители | |  |
| 10.2 | Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети» | 01.02-06.02.2024 |  |
| **13. Конкурсы** | | | | | |
| 13.1 | Конкурс сочинений для учащихся 9-10 классов «Что необходимо сделать, чтобы противостоять терроризму» | март | учитель обществознания | |  |
| 13.2 | Конкурс рисунков «Мы за мир!» (1-4 кл.) | май | педагог-организатор | |  |
| 13.3 | Конкурс коллажей «Мы за безопасный мир!" (7-8 кл.) | январь | педагог-организатор | |  |
| **14. Выставки** | | | | | |
| 14.1 | Научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность» | сентябрь | библиотекарь | |  |
| 14.2 | Выставка рисунков " Мы за мир!" (1-4 кл.) | май | педагог-организатор | |  |
| **15. Обучающие игры** | | | | | |
| 15.1 | Викторина «Правила безопасного поведения» для учащихся 1-4 кл. | март | социальный педагог, классные руководители | |  |
| 15.2 | Викторина «Школа антитеррористической безопасности» 5-7 кл. | апрель | социальный педагог, классные руководители | |  |
| 15.3 | Игра «Город» | сентябрь | педагог-организатор | |  |
| **16. Радиопередачи:** | | | | | |
| 16.1 | «День солидарности в борьбе с терроризмом. Правила личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов» | сентябрь | зам. директора по ВР | |  |
| 16.2 | «Действия при чрезвычайных ситуациях» | апрель | зам. директора по ВР | |  |

***2.2. Методическая работа.***

**2.2.1.Содержание методической работы**

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);

-создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста);

- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;

- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Методические советы**  Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год | | |
| Заседание№1  1)Утвержден6ие плана работы на 2023-2024 учебный год  2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков | сентябрь | Зам. дир. по УР |
| Заседание №2  1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть  2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников  3. Работа по подготовке к ГИА- 2024  4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах | ноябрь | Зам. дир. по УР, руководители МО |
| Заседание №3  1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.  2.Анализ внеурочной деятельности.  3.Разное | Февраль | Зам. дир. по УР, руководители МО |
| Заседание №4  1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического и эстетического цикла.  2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.  3.Подведениеитогов методической работы, выявление проблемных вопросов  4.Рабочие вопросы | март | Зам. дир. по УР, руководители МО |
| Заседание №5.  1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2.Подготовка к итоговому педсовету.  3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов  4.Итоги работы школы по реализации ФГОС. | май | Зам. дир. по УР, руководители МО |

**2.2.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников.**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников при переходе на новый порядок аттестации.

**Задачи:**

* освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
* формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
* повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности(самоанализ);
* готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы методического сопровождения,** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Информационный этап*** | | | |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников | сентябрь | Зам. директора по УР |
| 2. | Формирование пакета документов по организации аттестации | сентябрь, октябрь | Зам. директора по УР |
| 3. | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации | за месяц до подачи заявления на аттестацию | Зам. директора по УР |
| 4. | Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации | сентябрь | Зам. директора по УР |
| 5. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | в соответствии с графиком подачи заявлений | Зам. директора по УР |
| ***Мониторинг профессиональной деятельности педагогов*** | | | |
| 1. | Самоанализ эффективности работы  педагогического работника | Межаттестационный период | Аттестующийся |
| 2. | Прохождение курсов повышения  квалификации | Межаттестационный период | Аттестующийся |
| 3. | Проведение открытых уроков, «мастер-классов» | Межаттестационный период | Аттестующийся |
| 4. | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. | межаттестационный период | Зам. директора по УР |
| 5. | Обмен педагогически опытом | Межаттестационный период | Руководители  ШМО |
| 6. | Формирования портфолио педагогических работников | межаттестационный период | Зам. дир.по УР  Аттестующийся |
| ***Организационный этап*** | | | |
| 1 | Подача заявлений педагогических  работников на аттестацию | за 3 месяца | Аттестующийся |
| 2 | Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти  аттестацию | сентябрь | Зам. директора по УР |
| 3 | Составление графика прохождения аттестации | сентябрь | Зам. директора по УР |
| 4 | Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации | сентябрь, октябрь | Зам. директора по УР |
| ***Методическое сопровождение и консультирование аттестующих*** | | | |
| 1. | Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе дляпроведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности | за 1 месяц до подачи заявления | Зам. директора по УР |
| 2. | Оказание помощи педагогическим  работникам в оформлении документов по аттестации. | за 2 месяц до подачи заявления | Зам. директора по УР |
| 3. | Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации | межаттестационный период | Зам. директора по УР |
| ***Анализ результатов аттестации педагогических работников*** | | | |
| 1. | Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками,  прошедшими процедуру аттестации | в течение 1 месяца после экспертизы | Зам. директора по УР |
| 2. | Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году на педаг. совете школы | май | Зам.директора по УР |

**2.2.3.План работы школьных методических объединений**

**2.2.3.1. План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2023– 2024 учебный год**

**Методическая тема ШМО: «Современные подходы организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»**

**Цель работы МО:** содействие повышению качества образования в условиях модернизации современной системы образования.

**Задачи работы МО:**

* обеспечивать высокий профессиональный уровень проведения всех видов занятий по гуманитарным предметам МО для различных форм обучения, предусмотренных учебными планами и программами;
* совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями по формированию ключевых компетенций учащихся;
* организовать исследовательскую деятельность педагогов по апробации приемов и методов, педагогических средств, ориентированных на формирование у учащихся ключевых компетенций с учетом их психофизических особенностей;
* создавать условия и оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников и учащихся;
* усовершенствовать инклюзивное (интегрированное) образование на уроках .

*Формы реализации целей и задач МО*

1.Обсуждение современных образовательных технологий, методик.

2.Проведение открытых уроков  и   внеклассных  мероприятий  по  предмету.

3.Отчёты по самообразованию.

4.Доклады  и  сообщения  из  опыта  работы  в  сочетании  с  практическим  показом   на    открытых  уроках (разработка  рекомендаций,  памяток,  инструкций, самодельных  наглядных  пособий  и  т. д.).

5.Ознакомление  и  изучение  новинок  методической  литературы.

*Направление деятельности МО*

1.Совершенствование педагогического мастерства учителей:

а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;

б) методические темы по самообразованию.

в) участие в конкурсах педагогического мастерства

2.Изучение нормативных документов.

3.Изучение методик, методов, технологий обучения, развития и воспитания.

**План**

**работы ШМО учителей гуманитарного цикла**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Названия мероприятий** | **Ответственные** |
| 1. **Сентябрь** | 1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.  2. Утверждение плана работы на 2023 -2024 учебный год.  3.Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету. Утверждение календарно-тематического планирования по предметам.  4.   Оформление школьной документации.  5.  Анализ результатов итоговой аттестации (результаты   ЕГЭ и ГИА).  6. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | Учителя – предметники    Руков. ШМО     Учителя –предметники |
| 2. **Октябрь** | 1. Административные (входные)  контрольные работы   по   предметам гуманитарного цикла среди об-ся 5 – 8-х классов.  2. Проведение внутришкольной олимпиады по русскому языку и литературе, истории и обществознания, английскому языку  среди 5 – 9-х классов.  3. Проведение Фестиваля открытых уроков по предметам гуманитарного цикла .  4.  Взаимопроверка рабочих и контрольных тетрадей. Проверка техники чтения (5-й класс)  5.  Заседание ШМО по теме «Современный урок. Каким ему быть? Основные пути повышения эффективности урока в школе»  6. Участие в конкурсах и мероприятиях,  проводимых в районе и области | Учителя - предметники     Учителя –предметники  Учителя русского языка и литературы  Учителя – предметники  Все члены МО |
| 3. **Ноябрь** | 1. Участие во Всероссийских конкурсах   по   предметам гуманитарного цикла.  2. Участие в конкурсе сочинений, посвящённом  Международному Дню Матери «Пусть всегда будет Мама» среди об-ся 5 – 9кл.  3. Заседание ШМО по теме «Обучение лексическим навыкам учащихся на старшем этапе обучения»  4. Участие в конкурсах и мероприятиях, проводимых в районе. | Учителя – предметники  Члены ШМО  Харина Л.А.  Учителя –предметники |
| 4. **Декабрь** | 1. Участие в дистанционных конкурсах по   предметам гуманитарного цикла среди обучающихся 5 – 9кл.  2. Участие в диагностике знаний по русскому языку в 9 классе.  3.Индивидуальная работа со слабоуспевающими обуч-ся.  4. Заседание ШМО по теме «Практическая направленность в преподавании русского языка и литературы как важнейший аспект при подготовке к ОГЭ»  5. Участие в в районных олимпиадах   по   предметам гуманитарного цикла. | Учителя-предметники    Члены ШМО  Учителя –предметники  Учителя –предметники |
| 5. **Январь** | 1. Проверка выполнения тематических планов, соблюдения единого орфографического режима.  2. Анализ затруднений педагогов ШМО.  3. Участие в конкурсах и мероприятиях, проводимых в районе. | Руков. ШМО  Руков. ШМО  Учителя –предметники |
| 6. **Февраль** | 1 Заседание ШМО по теме «Методы и приёмы развития креативного мышления на уроках гуманитарного цикла»  2. Проведение уроков русского языка и литературы по подготовке к ГИА и ЕГЭ  3.  Юбилейные даты (писатели и поэты – юбиляры)  4.  Мероприятие ко Дню защитника Отечества | Учителя –предметники       Учителя русского языка и литературы |
| 7. **Март** | 1. Заседание ШМО по теме «Совершенствование профессиональной компетентности учителей, как условие повышения качества современного образования»  2. Взаимопосещение уроков. Цель посещения:     использование форм и методов, новых информационных технологий в активизации познавательных интересов учащихся.  3.  «С этого дня начинается весна…» Праздник МАМ (мероприятие, конкурс чтецов среди обучающихся школы)  4. Административные контрольные работы по обществознанию в 9-м классе с целью подготовки  к ГИА. | Учителя – предметники    Руководитель ШМО, члены ШМО  Кл.руководители   Галенин А.И. |
| 8. **Апрель** | 1.  Проведение декады, посвящённой Дню славянской письменности и культуры.  2.  Участие в олимпиаде по английскому языку на платформе Учи.ру  3. Участие в дистанционных проверочных работах по предметам гуманитарного цикла. | Учителя – предметники   Учитель англ.языка  Учителя – предметники |
| 9. **Май** | 1.Участие в акции «Бессмертный полк!»  2.  Конкурс стихов о войне | Все обучающиеся и работники школы |
| 3.  Анализ работы ШМО гуманитарного  цикла  4. План работы гуманитарного цикла и примерное распределение часов на 2024 – 2025 учебный год | Руководитель ШМО, члены ШМО |

Для обеспечения высокого методического уровня занятий все учителя работают по темам самообразования, часть которых способствуют реализации современных подходов и внедрению новых педагогических технологий в образовательный процесс.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О** | **Тема по самообразованию** |
| Харина Л.А. | «Эффективные пути и способы пополнения активного словаря обучающихся на уроках английского языка с учетом требований ФГОС» |
| Галенин А.И. | «Организация исследовательской деятельности обучающихся на уроках истории и обществознания» |
| Булгакова Г.П | «Методы и приемы подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ» |
| Разуваева С.М. | «Повышение уровня речевой, орфографической и пунктуационной грамотности учащихся через использование новых форм организации учебной деятельности в условиях реализации ФГОС» |
| Чепурная Л.И. | «Развитие познавательных процессов у детей с ограниченными возможностями здоровья» |

**Методическая тема ШМО**

«Инновационная деятельность учителя, как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОО и СОО»

**Цель работы МО:**  содействие повышению качества образования в условиях модернизации современной системы образования.

**Задачи работы МО:**

обеспечивать высокий профессиональный уровень проведения всех видов занятий по гуманитарным предметам МО для различных форм обучения, предусмотренных учебными планами и программами;

совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями по формированию ключевых компетенций учащихся;

организовать исследовательскую деятельность педагогов по апробации приемов и методов, педагогических средств, ориентированных на формирование у учащихся ключевых компетенций с учетом их психофизических особенностей;

создавать условия и оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников и учащихся;

усовершенствовать инклюзивное (интегрированное) образование на уроках.

***Формы реализации целей и задач МО***

1.Обсуждение современных образовательных технологий, методик.

2.Проведение открытых уроков  и   внеклассных  мероприятий  по  предмету.

3.Отчёты по самообразованию.

4.Доклады  и  сообщения  из  опыта  работы  в  сочетании  с  практическим  показом   на    открытых  уроках (разработка  рекомендаций,  памяток,  инструкций, самодельных  наглядных  пособий  и  т. д.).

5.Ознакомление  и  изучение  новинок  методической  литературы.

***Направление деятельности МО***

1.Совершенствование педагогического мастерства учителей:

а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;

б) методические темы по самообразованию.

в) участие в конкурсах педагогического мастерства

2.Изучение нормативных документов.

3.Изучение методик, методов, технологий обучения, развития и воспитания.

**2.2.3.2. План работы методического объединения учителей естественно – математического и эстетического цикла на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** «Самообразование учителя, естьнеобходимое условие профессиональной деятельности педагога. Мотивы, этапы, достижения».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема**  **заседания** | **Ответственные** |
| **1** | **Август,**  **2023 г** | **ЗАСЕДАНИЕ № 1**  **«Анализ и планирование методической работы»**  1. Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год  2. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9 , 11 классов.  3. Рассмотрение рабочих программ и элективных курсов по предметам в соответствии с базисным планом. Знакомство с нормативными документами. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках.  4. Проведение индивидуальных консультаций по планированию и организации индивидуальной методической работы.  5. Утверждение графика предметных недель.  6. Обеспечение учащихся с учебниками.  7. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм , правил пожарной безопасности , техники безопасности в кабинетах, вести тетрадь инструктажа  8. Организация и проведение школьных олимпиад. Подготовка учащихся к районному этапу.  9. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам  10. Продолжить работу по внедрению современных технологий при подготовке учителей к урокам.  11. Участие в профессиональных конкурсах  12. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей  14. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году. | Рук. ШМО  Учителя предметники  Рук. ШМО  Учителя предметники  Рук. ШМО  Учителя предметники  Рук. ШМО  Мищенко Г.Н.  Учителя предметники  Учителя предметники  Учителя предметники  Учителя предметники  Учителя предметники  Рук.ШМО |
| **2** | **Ноябрь,**  **2023 г** | **ЗАСЕДАНИЕ № 2**  1. Совершенствование технологии и методики работы с одарёнными детьми.  2. Работа учителей по подготовке выпускников 9 класса по обучению заполнения бланков ответов, выбору оптимальной стратегии выполнения заданий  3. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства.  4. Практиковать разноуровневые контрольные работы , тесты с учётом уровня подготовленности учащихся. Мониторинг успеваемости в качестве ЗУН по предметам школьной программы.  5. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость по классам, качество ЗУН, выполнение программ по предметам)  6. Изучение демонстрационных вариантов КИМ.  7. Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися по предметам, привлечение их к участию в исследовательских конкурсах.  8. Доклад на тему: «Организация проектной деятельности в школе».  9. Итоги школьной олимпиады  10. Выбор тем проектов, список учащихся с темой (9 кл) | Учителя предметники  Учителя предметники  Учителя предменики  Учителя предметники  Учителя предметники  Учителя предметники  Учителя предметники  Сафонова И.В.  Мишустина Т.С.  Никитина Т.И.  Годовников Г.В.  Зам.директора по УВР  Рук.ШМО, учителя предметники |
| **3** | **Декабрь,**  **2023 г** | **ЗАСЕДАНИЕ № 3**  1. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Выполнение программы по предметам.  2. Оценка выбора учащимися 9 классов предметов для сдачи ОГЭ.  3. Взаимопроверка состояния ведения тетрадей биологии и географии, физики и математики учителями-предметниками.  4. Доклад на тему: "Проблемы и перспективы в работе учителей математики, биологии и географии в подготовке к ГИА 9"  5. Итоги районной олимпиады | Учителя предметники  Учителя предметники  Учителя предметники  Мишустина Т.С.  Сафонова И.В.  Никитина Т.И.  Зам.дир. по УР |
| **4** | **Март,**  **2024 г** | **ЗАСЕДАНИЕ № 4**  1. Проведение контрольных работ за 3 четверть, анализ результатов. Выполнение программы. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ.  2. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ.  3. Подготовка и проведение пробного тестирования в форме ОГЭ.  4. Доклад на тему: «Инновационная деятельность учителя ОБЖ и физкультуры при преподавании предметов»  5. Принимать участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах. | Зам.дир.по УР  Учителя предметники  Учителя предметники  Годовников Г.В.  Годовников В.Г.  .  Учителя предметники |
| **5** | **Май,**  **2024г** | **ЗАСЕДАНИЕ № 5**  1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты. Выполнение программы за год. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год.  2. Подготовка к сдаче ОГЭ. Вопросы о выполнение требований к заполнению бланков экзаменационной работы, прогнозируемые результаты подготовленности учащихся 9 класса к сдаче обязательного экзамена.  3. Отчет учителей о работе личного профессионального роста.  4. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год  5. Разное. | Учителя предметники  Учителя предметник  Учителя предметники  Рук. ШМО  Рук. ШМО |

**2.2.3.3. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год**

**Методическая тема:**  «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема заседания** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Задачи на 2023 – 2024 учебный год.  Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год  2.Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, предшкольной подготовки детей на 2023 – 2024 учебный год.  3. Планирование открытых уроков, выступлений и докладов.  4.Ознакомление с новой методической литературой и нормативными документами.  5. Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год  6. Составление текстов к предметным олимпиадам;  проведениевнутришкольных олимпиад по русскому языку и математике среди обучающихся 4 класса  7. Проведение входных контрольных работ по предметам.  8. Входная диагностика по адаптации к школе у учащихся 1 класса  9.Проверка навыка чтения (осознанность, правильность, выразительность). | Август  Сентябрь | руководитель МО  Первушева Е.Н.;  учителя начальных классов;  зам. директора по УР |
| 2 | 1.Прохождение учебных программ за Ι четверть  Подготовка и проведение предметной недели в начальной школе (подготовка и проведение открытых уроков согласно плану МО  2.Доклад «Адаптация учащихся 1 класса к организации учебы и коллективной деятельности».  3. Результаты проведения диагностики по адаптации к школе у учащихся 1 класса  4.Доклад«Современные подходы к формированию функциональной грамотности на уроках в начальной школе».  5.Итоги контрольных работ по предметам. Определение путей ликвидации пробелов. | Ноябрь | учителя нач. классов;  Первушева Е.Н.  Бабынина Л.А.  учителя нач. классов |
| 3 | 1.Доклад «Возможности воспитывающего и развивающего обучения, формирующие читательскую деятельность младших школьников[»](https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/413301-dokladpovyshenie-kachestva-chtenija-i-pisma-)  2.Доклад «Системно – деятельностный подход в рамках ФГОС НОО»  3.Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие.  4.Результат взаимопроверки тетрадей обучающихся 1 – 4 классов  5. Корректировка тематических планов на 2 полугодие. | Декабрь | Алферова Н.А.  Свинарёва Т.А.  учителя начальных классов |
| 4 | 1.Доклад «Реализация обновленного ФГОС в группе продленного дня»  2.Проведение контрольных работ за 3 четверть  4.Индивидуальная работа с одаренными детьми и детьми, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности  5.Взаимопосещение уроков  6.Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 4 класса | Февраль  Март | Ямщикова Ю.Ю.  учителя начальных классов  Бабынина Л.А. |
| 5 | 1.Анализ итоговых контрольных работ, тестирований, комплексных работ по предметам, ВПР в 4 классе, результаты диагностики  2. Анализ работы МО за учебный год  3. Предварительный план работы на следующий учебный год | Май | учителя начальных классов;  руководитель МО;  учителя начальных классов |

**2.2.3.4. План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

**Тема работы методического объединения на 2023-2024 учебный год:** «Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогов в организации воспитательного процесса в школе и воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:** 1) Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов - классных руководителей;

2) Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий;

3) Изучать, обобщать и распространять положительный опыт воспитательной работы;

**Приоритетные направления методической работы:**

* повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
* информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей .

**Формы методической работы:** совещания, семинары, отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка;

**Школьное методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

МО классных руководителей проводится **1 раз в четверть**. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**Функции МО классных руководителей:**

* организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
* координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
* вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
* организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
* принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
* оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

* список членов МО;
* годовой план работы МО;
* протоколы заседаний МО;
* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
* материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Контроль.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

**Предполагаемый результат:**Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ «Ржавская СОШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

**Циклограмма деятельности классного руководителя**

**В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:**

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
5. работа с родителями учащихся.
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

**В начале учебного года:**

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет или составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

**Ежедневно:**

1. отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви.
4. осуществляет контроль за дежурством по классу.

**Еженедельно:**

1. проверяет дневники учащихся.
2. осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.
3. проводит классный час.

**Ежемесячно:**

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.
2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.
3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
4. дежурит на общешкольных мероприятиях.
5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение четверти:**

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.
2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса планирование, организация дел, коллективный анализ).
3. организовывает дежурство класса ( по графику) по школе.
4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
5. проводит родительское собрание.
6. организует работу родительского комитета класса.
7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

**В конце четверти:**

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
2. сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

**Во время каникул:**

1. участвует в работе МО классных руководителей.
2. совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

**В конце учебного года организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:**

1. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.
2. организует ремонт классного помещения.

**План проведения заседаний ШМО классных руководителей**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** | **Тема и цель заседания** |
| Август | 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 уч. год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024учебный год. 3. Анализ и рекомендации по составлению воспитательного плана классного руководителя 4. Инструктивно-методические документы классного руководителя в школе. 5. Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания. | Руководитель МО  Классные руководители | **Тема:** «Формы планирования воспитательной работы классных руководителей».  **Цель**: Определение приоритетных задач воспитательной работы в школе, раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции.  **Форма проведения**: семинар |
| Октябрь | 1. Доклад «Роль классного руководителя в воспитании поведения школьников» 2. Обсуждение тематики классных часов по ПДД. Методические рекомендации по их проведению. 3. Профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся. «Роль педагога в обеспечении безопасности обучающихся в сетях Интернета». 4. Сотрудничество семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности. 5. Разное. | Руководитель МО  Классные руководители | **Тема:** «Воспитание детей в духе ненасилия и уважения к правам человека».  **Цель:** защита обучающихся от опасных внешних факторов, профилактика всех норм насилия над детьми, формирование ответственной, успешной, способной к жизни в обществе личности.  **Форма проведения**: семинар |
| Декабрь | 1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика вредных привычек среди подростков. 3. Воспитание толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде. 4. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» 5. Психологический климат в классе (обсуждение анкетирования обучающихся в классах). 6. Мониторинг участия классных руководителей в работе школы. 7. Разное . | Руководитель МО  Классные руководители | **Тема:** «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»  **Задачи:** Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.  **Цель:** Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни школьников.  **Форма проведения**: семинар |
| Март | 1. Особенности суицидов несовершеннолетних: признаки, оказание поддержки. 2. Экологическое воспитание школьников. 3. Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей. 4. Предупреждение насилия в школе. 5. Роль классного руководителя в профилактике ассоциального поведения обучающихся и употребления ПАВ.   6. Причины и профилактика детского и бытового травматизма.  7.Разное. | Руководитель МО  :  Классные руководители | **Тема:** «Формирование нравственности, гражданско-патриотической позиции, коммуникативной культуры учащихся»  **Цель**: Гражданственность как воспитательная ценность школьников в современных условиях.  **Форма работы**: семинар. |
| Май | 1.От конфликта к культуре педагогического общения.  2.Об организации летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся.  3.Мониторинг участия классных руководителей в работе школы.  4. Анализ детского травматизма за год.  5. Разное. | Руководитель МО  Классные руководители | **Тема**: «Анализ работы МО в прошедшем году»  **Цель**: Обмен опытом.  **Задачи**: провести анализ ВР за год;  выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год  **Форма работы**: семинар. |

**2.2.4. План предметных недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Метод.объединение | Дата | Ответственные |
| Учителя начальных классов | Ноябрь | Руководитель МО |
| Учителя гуманитарного цикла | Декабрь | Руководитель МО |
| Учителя естественно-математического цикла и эстетического цикла | январь | Руководитель МО |
| Открытые мероприятия классных руководителей | 1 раз в четверть. | Зам. дир. по ВР |

**2.3. Работа с педагогическими кадрами.**

**2.3.1.План работы с педагогическими кадрами школы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления основной деятельности** | **Содержание раздела и система организационных мер** | **Целевая установка** | **Вид, методы, форма изучения, контроль и помощь** | **Исполнитель** | **Сроки** | **Где рассматрива-ются вопросы** |
| Организация работы с молодыми специалистами | Анализ расстановки кадров учителей и составление заявки на молодых специалистов на будущий год | Обеспечение кадрами школы | Собеседование по расстановке кадров, составление заявок | директор | Январь | Совещание при директоре |
|  | Распределение молодых специалистов | Обеспечение участия в распределении кадров. Оформление приказов | | Апрель | Оперативное совещание |
|  | Собеседование с молодыми специалистами по итогам приема на работу. Знакомство с Основными законодательствами по охране труда | Обеспечение нормальных условий работы молодых специалистов и соблюдение законов, ТБ | Собеседование с завучем | Председатели М/О | Сентябрь | Собеседование при директоре |
|  | Собеседование с молодыми специалистами, их наставниками по выполнению индивидуальных планов стажировки молодых специалистов | контроль за выполнением индивидуальных планов стажировки | Собеседование при директоре | Председатели МО | Январь | Собеседование при директоре, завуче |
|  | Изучение опыта работы района по работе с молодыми специалистами | Оказание практической помощи наставникам по организации работы с молодыми специалистами | “Круглый стол” | Зам. дир по УР | Февраль | Завуч по УР, руководители ШМО |
| Организация работы по аттестации педагогических кадров школы | Корректирование плана аттестации учителей с учетом изменения кадрового состава школы и нормативных документов по аттестации | Уточнение списка аттестации | Совместное совещание с молодыми специалистами | Сентябрь | Совещание при директоре |
|  | Анализ и итоги аттестации предыдущего года, текущая аттестация и аттестация следующего учебного года | Анализ работы, вывод и задачи | Анализ работы | Администрация школы | Сентябрь | Совещание при директоре |
|  | Подготовка плана проведения текущей аттестации следующего учебного года | Организационная работа по проведению аттестации: определение состава комиссии , изучение нормативных документов | Заседание методического совета | Зам. по УР | Февраль, март | Утверждение на заседании аттестационной комиссии |
|  | Выявление учителей, подлежащих | Аттестация педагогических кадров на повышение квалификации |  | Администрация школы, комиссия по аттестации | |  |
| Организацион-ная работа с педкадрами школы | Расстановка педкадров на новый год. Ознакомление с указом президента “О государственном контроле и надзоре” | Тарификация всех работников школы | Собеседование с зам УР и ВР , учителями | Администрация | Сентябрь, октябрь | Совещание при директоре, заседание М/О, М/С |
|  | Соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда. Расстановка технических кадров | Распределение работы МОП, закрепление школьных помещений | Собеседования, индивидуальные с МОП совещания при директоре | Директор, завхоз |  | Собеседования, индивидуальные Совещания при директоре |
|  | Ознакомление с типовым положением об общеобразовательном учреждении | Определение должностных обязанностей |  |  |  |  |
|  | Работа с аттестационной комиссией, подготовка документов на аттестуемых учителей |  | Заседание аттестационной комиссии | Председатель аттестационной комиссии |  | Заседание аттестационной комиссии |
|  | Подготовка и утверждение наградных материалов по выдвинутым кандидатурам | Подготовка наградных материалов и протокола на присвоение званий | Анализ протоколов, аттестационных листов, справки, собеседование с учителями | Директор,  зам УР | январь | Совместное совещание администрации и общественности школы |
| Работа с кадровым резервом | Выборы резерва руководящих кадров школы, согласование кандидатур резерва | Выявление резерва | Заседание совета трудового коллектива | Директор ,  Зам.дир  по УР и ВР | В течение года | Собрание коллектива |
|  | Собеседование с кадровыми резервами | Подготовка резерва к работе, подбор наставников | Собеседование | Январь | Школа |
|  | Утверждение кадрового резерва, закрепление наставников за резервом | Выделение учителей из составапед.коллектива для работы с кадровым резервом | Утверждение | Январь | Административное совещание |
|  | Стажировка резерва педагогических кадров | Подготовка и обучение кадров |  |  | В течение года | Подведение итогов на совещание при директоре |
| Работа по воспитанию кадров и профориентация на педагогическую профессию | Анализ итогов трудоустройства выпускников предыдущего года. Итоги работы с учащимися | Выявление контингента выпускников школы, поступивших в педагогические училища, на работу с детские сады и школы | Анализ данных по трудоустройству, ориентация на пед. профессию | Зам дир по УР  кл. руководители 9-х, 11-х классов | Октябрь, декабрь | Совещание при директоре |
| Подбор и расстановка кадров | Оформление заявок на педкадры на следующий год | Обеспечение школы педкадрами | Оформление заявок на основании расстановки кадров | Директор | Январь |  |
|  | Проведение расстановки кадров. Предварительные, окончательные | Выявление вакансий | Собеседование по тарификации | Директор,  Зам дир. по УР | Сентябрь |  |
|  | Тарификация | Закрытие вакансий, контроль за нагрузкой | Собеседование по тарификации | Директор,  Зам дир. по УР | Сентябрь |  |
| Работа с бланками строгой отчетности | Составление отчета по аттестатам неполного среднего, полного среднего образования | Наведение порядка с аттестатами, документацией | Отчет по документам строгой отчетности | Директор,  Зам дир .по УР |  |  |
|  | Работа с аттестатами и свидетельствами, похвальными листами, грамотами, медалями | Своевременное обеспечение школы | Получение, выдача, сверка, отчет | Директор,  Зам дир. по УР | Май, сентябрь |  |
|  | Приобретение, выдача, оформление трудовых книжек, вкладышей работникам | Обеспечение трудовыми книжками | Выдача трудовых книжек, контроль за ведением приходно- кассовой книги | Директор | В течении года |  |
|  | Контроль за ведением трудовых книжек в школе. Отчет РИК | Соблюдение основ трудового кодекса | Плановая проверка | Директор | Сентябрь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3.1.Работа с кадрами** | | |
| **1.Повышение квалификации**  **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| 1.1.**Курсовая переподготовка** | | |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1)План-график повышения уровня мастерства педагогами (Приложение 1) | Сентябрь, май | Зам. дир. по УР |
| 2)составление заявок на прохождение курсов | Сентябрь, май | Зам. дир. по УР |
| 3)самообразование | в течение года | Учителя |
| 4)организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Руководители МО |
| 5)участие в работе муниципальных МО, семинаров | в течение года | Учителя, зам. дир. по УР |
| **2.3.2.Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| 1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Зам. дир. по УР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. дир. по УР |
| 3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации | сентябрь | Зам. дир. по УР |
| 4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | в течение года | Зам. дир. по УР |
| 5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися. | в течение года | Аттестующиеся педагоги |
| 6) Посещение уроков аттестующихся педагогов | в течение года | Зам. дир. по УР |
| **Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей | | |
| 1)Описание передового опыта | в течение года | учителя-предметники |
| 2)Оформление методической копилки | в течение года | учителя-предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии | в течение года | Руководители МО,  учителя-предметники |
| **2.3.3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | |
| 1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | По мере прибытия | Администрация, руководители МО |
| 2.Организовать наставничество молодых специалистов | в течение года | Зам. дир. по УР |
| 3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | в течение года | Зам. дир. по УР |
| 4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег | в течение года | Зам. дир. по УР |
| **План работы Школы молодого специалиста** | | |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: | сентябрь | Зам. дир. по УР |
| 1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся | октябрь | Зам. дир. по УР |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе.  2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» | январь | Зам. дир. по УР |
| 1.Инновационная деятельность учителя. | март | Директор |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов  2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов» | апрель | Зам. дир. по УР |
|  |  |  |

**Приложение 1**

**2.3.3.План – график повышения уровня профессионального мастерства педагогами**

**МКОУ «Ржавская СОШ» на 01.09.2024 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Предмет** | **Дата прохождения курсов** | **Срок прохождения курсов 1раз в 5 лет (перспектива)** | **Дата прохождения переподготовки** | **Категория.**  **когда получена** |
| 1 | **Галенин А.И.** | директор | Октябрь 2019 | 2024 |  |  |
| технология | Май 2022 | 2027 |  |
| 2 | **Чепурная Л.И.** | Зам. директора по ВР | 2018 г | 2021 г | 2013 г | 1  Январь 2019 г |
| олигофренопедагогика | Апрель 2023 | 2028 г. |  |
| 3 | **Булгакова Г.П.** | Русский язык | Апрель 2023 | 2028 г | 2019 г | 1  05.11.2019 г |
| 4 | **Харина Л.А.** | Английский язык | Сентябрь 2022 г | 2027 г  ФГОС -36ч |  | 1  30.12.2021г. |
| 5 | **Бабынина Л.А.** | Начальные классы | Июнь 2022 | 2027 г |  | 1  Март 2020 г |
| 6 | **Свинарёва Т.А.** | Нач. классы | Май 2023 г | 2028 г | 2014г. | 1  05.11.2019г |
| 7 | **Первушева Е.Н.** | Начальные классы | Июнь 2022 г | 2027г. ФГОС-36ч |  | 1  30.09.2021г |
| 8 | **Разуваева С.М.** | Русский язык, литература | Сентябрь 2022 г | 2027 г  2027г. ФГОС-36ч |  | 1  Ноябрь 2017 г. |
| 9 | **Годовников Г.В.** | ОБЖ | Март 2021 г | 2024 |  | Высшая  30.04.2021 г. |
| Физическая культура | Сентябрь 2022 г | 2027 г  2027г. ФГОС-36ч | 19.02.2014 |
| 11 | **Мишустина Т.С.** | География | Сентябрь 2022 г | 2027 г  2027г. ФГОС-36ч |  | 1  30.04.2021 г. |
| ОДНКНР (ОПК) | Ноябрь 2023 г | 2028 г | 2016 г |
| Немецкий язык | Октябрь 2020 г | 2023 г |  |
| Английский язык |  | 2022 г | 2019 г |
| 12 | **Годовников В. Г.** | Физическая культура | Сентябрь 2022 г | 2027 г  2027г. ФГОС-36ч |  | 1  Июнь 2021 г |
| 13 | **Алфёрова Н.А.** | Начал. классы | Июнь 2023 г | 2023 г  2022г. ФГОС-36ч |  | 1  30.09.2021г |
| Музыка | Март 2019 г | 2022 г | 2015 г. |
| 14 | **Сафонова И.В.** | ИВТ | Октябрь 2018 г | 2021 г |  | Высшая  27.11.2019 г |
| Физика | Июнь 2020 г | 2023 г | 2016 г |
| Математика | Сентябрь 2022 г | 2027 г  2027г. ФГОС-36ч |  |
| 15 | **Никитина Т.И** | Биология | Сентябрь 2022 г | 2027 г  2027г. ФГОС-36ч | Переподготовка ИВТ 20016г | 1  28.032.2022 |
| химия | Январь 2022г | 2027г |
| 16 | **Ямщикова Ю. Ю.** | ГПД | Апрель 2023 г | 2028 г |  |  |
| 17 | **Мишенко Г.Н.** | Ст. вожатая | Апрель 2023 г | 2028 г | Аттестация насоотвествиезан./долж  Сентябрь 2022г | Аттестация насоотвествиезан./долж  Март 2 016г |

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

* индивидуальные, коллективные, консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы, семинары, открытые уроки;
* теоретические выступления, защита проектов;
* наставничество;
* анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

* Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
* Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
* Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
* Посещение уроков молодых специалистов.
* Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
* Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Модель работы МКОУ «Ржавская СОШ» с молодым специалистом**

Учитель-наставник

Практика

***Становление учителя- профессионала***

Школьное предметное методическое объединение

Молодой специалист

цель

Самообразование

Администрация

**Организация наставничества**

В современных условиях выпускник вуза должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и ОУ.

Наставничество

Администрация ОУ

Наставник

Молодой специалист

Повышает культурный и профессиональный уровень подготовки кадров.

Улучшают взаимоотношения между сотрудниками

Получает знания, развивает навыки и умения. Повышает свой профессиональный уровень и способности. Развивает собственную профессиональную карьеру. Учится выстраивать конструктивные отношения с наставником

Развивает свои деловые качества.

Повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения

**План работы наставника с молодым специалистом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок** | **Форма**  **отчетности** |
| **1. Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| 1 | Планирование работы с молодым специалистом на учебный год | Сентябрь |  |
| 2 | Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей | Сентябрь |  |
| 3 | Ознакомление с планом работы учреждения образования,  деятельностью учебно-методического объединения | Сентябрь |  |
| 4 | Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за учебный год | Май |  |
| **2. Учебно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по предмету | Сентябрь |  |
| 2 | Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования | Сентябрь |  |
| 3 | Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий | В течение года |  |
| 4 | Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия | В течение  года |  |
| 5 | Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ | В течение  года |  |
| 6 | Консультации по вопросам методики преподавания и  проведения внеклассных мероприятий | В течение  года |  |
| 7 | Отчет о проделанной работе на заседании ШМУ  объединения | По плану  ШМО |  |
| 8 | Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности | май |  |

**2.4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

**2.4.1. План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контрольно-диагностическая деятельность** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Выход** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| **1** | Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины | обучающиеся | оперативный | Проверка обучающихся | ежедневно | Учет детей в журнале | Кл.руководители |
| 2 | Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел | Календарно-тематическое планирование, классные журналы | Фронтальный | Проверка классных журналов с 1по 11 классы | С 07.09.по 25.09. | Справка | Зам дир. по УР |
| 3 | Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы | учащиеся | персональный | Медицинские показания | В течение месяца | справки | Кл.руководители |
| 4 | Организация питания обучающихся | Документация по питанию | Плановый | Проверка документов по питанию | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР |
| 5 | Организация работы с одарёнными детьми | Учебно-воспитательный процесс | персональный | Участие в школьном туре олимпиад по предметам | 3 неделя | Протоколы МО | Зам дир. по УР, Рук.ШМО |
| 6 | Организация школьного тура предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | оперативный | Проведениешкольного тура олимпиад по предметам | 3 неделя | Совещание при завуче | Зам дир. по УР, Рук.ШМО |
| 7 | Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников | Методическое обеспечение | тематический | Беседы, документация, методические рекомендации | В конце месяца | Совещание при завуче | Зам дир. по УР |
| 8 | Утверждение планов воспитательной работы  1-11классов | Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл. | тематический | Анализ документации | 07-19.09. | Справка | Директор школы, Зам дир. по ВР, рук ШМО кл.руководителей |
| 9 | Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | тематический | Проверка документации по кабинету | 02.-04.09 | Совещание | ЗД по УВР, Заведующие кабинетами |
| 10 | Инструктажи по ТБ с обучающимися | Проведение инструктажей с обучающимися | персональный | Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда | 21-25.09 | Справка | Зам дир. по ВР |
| 11 | Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП | Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ | персональный | Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР |
| 12 | Обеспечение учебниками обучающихся | 1-11 классы | фронтальный | Сверка списка обучающихся | До 07.09 | справка | Библиотекарь |
| 13 | Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО,ВУЗ) | 8-10 классы | персональный | Беседы с обучающимися | В течение месяца | информация | Кл.руководители |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся  1-11 кл. | Правильность заполнения документации | фронтальный | Проверка журналов | 26-30.10 | Справка | Зам дир. по УР |
| 2 | Организация работы ДО | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Проверка документации | 28-30.10 | Справка | Зам дир. по ВР |
| 3 | Ознакомление с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах | Документация | Предваритель-ный | Сбор информации | В течение месяца | Мониторинг выбора предметов | Зам дир. по УР, кл. руководители |
| 4 | Проведение школьного тура предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | оперативный | Проведение школьного тура олимпиад по предметам | 1-2  недели | справка | Зам дир. по УР, руководители ШМО |
| 5 | Адаптационный период в 1 классе | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Адаптация | До 5.10 | Справка | Зам дир. по УР, рук.МО |
| 6 | Адаптационный период в 1 классе. | Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе | Фронтальный | Посещение уроков в 1классе | В течение месяца | информация | Зам дир. по УР |
| 7 | Организация планирования воспитательной работы в школе | Планы воспитательной работы классных руководителей  1-11 классов | тематический | Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР |
| 8 | Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов | Ведение и заполнение дневников | оперативный | Проверка дневников | Начало месяца | справка | Рук. МО, |
| 9 | Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях | Учащиеся 9,11 классов | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя месяца | Совещание при директоре | Зам дир. по УР, кл. руководители |
|  | **Ноябрь** | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния отчётности за 1 четверть | Выполнение графика контрольных, лабо-рат., практических работ за 1 четверть. | тематический | Анализ состояния отчётности за  1 четверть | 11-15.11 | справка | Зам дир. по УР, руководители ШМО |
| 2 | Состояние преподавания физике в 7-11 классах | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Посещение занятий | 16-20.11 | справка | Администрация |
| 3 | Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | 9-23.11 | справка | Администрация, |
| 4 | Анализ охвата детей горячим питанием |  |  |  | В начале месяца | справка | Зам дир. по ВР |
| 5 | Проверка дозирования домашнего задания | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Объём д/з во  2-4, 5-9 классах | Конец месяца | справка | Зам дир. по УР, руководители ШМО |
| 6 | Реализация плана подготовки к ГИА в 2024 году | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Анализ выбора предметов к ГИА | 18,19.11 | справка | Зам дир. по УР, кл. руководители |
| 7 | Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов | Изучение уровня воспитанности обучающихся  1-11 классов | Персональный | анкетирование | 23-27.11 | справка | Зам дир. по УР, руководитель  ШМО кл. руководителей |
| 8 | Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью | Обучающиеся 5,10 классов | тематический | анкетирование | В течение месяца | информация | Кл.рук.5,10 классов |
| 9 | Создание благоприятных условий в школе для обучающихся | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | наблюдение | В течение  месяца | совещание | администрация |
|  | **Декабрь** | | | | | | |
| 1 | Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ | Документация | фронтальный | Проверка журналов 1-11 классов | 30.12-10.01 | справка | Зам дир. по УР |
| 2 | Система оценивания знаний | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей | 16-20.12 | Совещание при завуче | Зам дир. по УР, руководители ШМО |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Директор, зам дир. по УР |
| 4 | Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Посещение уроков | 16-26.12 | справка | Директор, зам дир. по УР |
| 5 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Анализ отметок за 1 полугодие | Конец декабря | совещание | Зам дир. по УР, руководители ШМО |
| 6 | Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов |  | Оперативный |  | В течение  месяца | База данных | Зам дир. по УР |
| 7 | Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА | тематический | Собеседование с педагогами | В течение  месяца | Пакет документов по  ГИА | Зам дир. по УР |
| 8 | Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов | Ведение и заполнение дневников | оперативный | проверка дневников | Конец месяца | справка | руководители ШМО |
| 9 | Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | документация | тематический | Проверка документации | 21-25.12 | справка | Зам дир. по УР |
|  | **Январь** | | | | | | |
| 1 | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте | обучающиеся | оперативный | Проверка обучающихся | ежедневно | Учет детей в журнале | Кл.руководители |
| 2 | Контроль за ведением электронных журналов | документация | тематический | Проверка эл.журналов | 12-15.01 | справка | Зам дир. по УР |
| 3 | Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках». | Учебно-воспитательный процесс. | Тематический | Посещение уроков, мероприятий | 18-29.01 | справка | Администрация |
| 4 | Профилактика ДТТ.  Выполнение программы ПДД | документация | тематический | Проверка  документации | В течение  месяца | справка | Зам дир. по ВР  преподаватель ОБЖ |
| 5 | Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл.,  посещ. уроков | В течение месяца | справка | Зам дир. по УР, Рук. МО начальных классов |
| 6 | Состояние преподавания учебного предмета «география» | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | 25-29.01. | справка | Администрация |
| 7 | Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Совещание при директоре | Зам дир. по УР, рук ШМО |
| 8 | Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Классный час, индивидуальные беседы | В течение месяца | Совещание при директоре | Зам дир. по УР, кл. руководители 9,11 классов |
| 9 | Организация воспитательной работы в 1-11 кл. | Планы воспитательной работы классных руководителей | тематический | Анализ документации, посещение классных часов | В течение месяца | справка | администрация, рук МО кл. руководителей |
| 10 | Предупреждение детского травматизма | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Анализ результатов | В течение месяца | Совещание при директоре | Зам дир. по УР |
| 11 | Инструктажи по ТБ с обучающимися | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда | 28,29 | справка | Зам дир. по УР |
| 12 | Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | анкетирование | 4 неделя | Совещание | Кл.руководители, |
|  | **Февраль** | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2023 | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Тестирование обучающихся | В течение месяца | справка | Зам дир. по УРрук.ШМО |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | 1-12.02 | справка | Администрация, |
| 3 | Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Зам дир. по УР |
| 4 | Организация работы во внеурочное время | Воспитательный процесс | тематический | Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР |
| 5 | Экскурсионный обзор образовательных учреждений | Учащиеся 9,11 классов | персональный | Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов | В течение месяца | отчёт | Зам дир. по ВР, кл. руководители 9,11 кл. |
|  | **март** | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | фронтальный | Проверка журналов | Конец месяца | справка | Зам дир. по УР |
| 2 | Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Совещание при завуче | Зам дир. по УР, кл. руководители 9,11 кл. |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | 10-19.03 | справка | Администрация, |
| 4 | Контроль за горячим питанием | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение столовой | 1-5.03. | справка | Зам дир. по ВР |
| 5 | Методическое сопровождение к аттестации пед.раб. | Методическое обеспечение | тематический | Беседы, документация, метод.рекомендации | В конце месяца | Совещание при директоре | Зам дир. по УР |
| 6 | Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Посещение внеклассных мероприятий | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР, |
|  | **Апрель** | | | | | | |
| 1 | Контроль за посещением кружков и секций | Журналы кружков | персональный | Проверка документации, посещение кружков | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР |
| 2 | Проверка документации по ГИА -2024 | документация | персональный | Проверка документации | 12-16.04 | Совещание при директоре | Зам дир. по УР, кл. руководители 9,11 классов |
| 3 | Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ -2024 | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Подготовка документов | 2-3 неделя | справка | Зам дир. по УР |
| 4 | Организация работы по ЗОЖ | документация | тематический | Проверка документации | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР |
| 5 | Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | справка | Администрация |
| 6 | Организация проведения классных часов в 5-11классах | Организация работы классных руководителей | Тематический | Посещение классных часов | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР |
| 7 | Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС | Учебно-воспитательный процесс | тематический |  | До 23.04 | информация | Учитель ОБЖ |
|  | **Май - июнь** | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов 1 -11 классов | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей | 24-28.05 | справка | Зам дир. по УР |
| 2 | Анализ классных журналов 1-11классов: проверка выполнения программ, аттестация | Учебно-воспитательный процесс |  | Проверка документации | 21-28.05. | справка | Зам дир. по УР |
| 3 | Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Отчёты учителей | 3-4 неделя | Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл. | Администрация, кл. руководители |
| 4 | Анализ прохождения программного материала по предметам | Отчёты учителей | персональный | отчёты | 24-28.05 | справка | Зам дир. по УР, руководители ШМО |
| 5 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Анализ годовых отметок | Конец месяца | справка | Зам дир. по УР, руководители ШМО |
| 6 | Выполнение плана воспитательной работы.  Организация работы в ЛОЛ | Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога,  документация по организации работы в ЛОЛ | тематический | Собеседование с учителями, посещение мероприятий | В течение месяца | справка | Зам дир. по ВР, рук МО классных руководителей |
| 7 | Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах | Проведение инструктажей | фронтальный | Проверка журналов по ТБ | Конец месяца | справка | Зам дир. по ВР, руководители ШМО |
| 8 | Организация государственной итоговой аттестации | Учебно-воспитательный процесс |  | Проведение экзаменов | В течение месяца | справка | Зам дир. по УР |
| 9 | Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл. | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Заполнение документов | 3-4 недели | педсоветы |  |
| 10 | Организация работы в ЛОЛ | Воспитательный процесс |  |  | В течение месяца | информация | Начальник лагеря |

**2.4.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.**

**Задачи**:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2023-2024 учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Контрольные показатели** |
| **1.** | **Организационное обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начальной школы | сентябрь | Руководитель ШМО | | План работы ШМО на 2023-2024 уч.год |
| 1.2 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:  О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах  Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ:  О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах | Сентябрь  январь | Директор , зам. дир. по УР | | Аналитические справки, решение совещания, приказы |
| 1.3 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ФГОС СОО:  - входная диагностика обучающихся 2 -11 классов;  - формирование УУД  - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах | сентябрь  январь  май | Зам. дир. по УР | | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году |
| 1.4 | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | Зам. дир. по УР | | Утверждённое расписание |
| **2.** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор школы | | Информация для стендов, совещаний, педсоветов |
| 2.2 | Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9, 10-11 классов | Май-июнь | Директор школы | | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| **3.** | **Финансово – экономическоеобеспечение** | | | | |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов | До 7 сентября | Библиотекарь, учителя | | Информация, справка |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП | В течение года | администрация | | База учебной и учебно-методической литературы |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023года:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет –ресурсов;  -условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Администрация, завхоз | | База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы. |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 | август | директор | | Штатное расписание |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу | Сентябрь, март | директор | | Вакансия |
| 4.3 | Проведение тарификации педагогических работников |  | директор | | Тарификация на 2023-2024 учебный год |
| 4.4 | Составление заявки на курсовую подготовку | сентябрь | Зам. дир. по УР | | Заявка |
| **5.** | **Информационное обеспечение** | | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | По плану | | Руководитель ШМО | Протоколы МО |
| 5.2 | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартал | | Ответств.за сайт | информация |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО 5-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах;  - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО  -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь  Декабрь  Март  Май  июнь | | Зам. дир. по УР, учитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Размещение материала на школьном сайте для родителей | В течение  года | | Зам. дир. по УР | Информация |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | По необходимости | | Администрация |  |
| **6** | **Методическое обеспечение** | | | | |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года | сентябрь | Руководитель ШМО | | Аналитическая справка |
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе  - посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь  По графику ВШК | Зам. дир. по ВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность | | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.3 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ:  - анализ работы учителей дополнительного образования;  -подготовка материала для публичного отчёта | Сентябрь- декабрь  май | Зам. дир. по ВР, учителя | | Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы |
|  | **2.4.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и основного среднего образования** | | | | |
| №п/п | Основные мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственные |
| **Раздел 1.Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:  - на совещании при директоре;  - на методических совещаниях;  - на классных часах, родительских собраниях | | Сентябрь - май | | Зам. дир. по УР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | | В течение года | | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ | | В течение года | | Зам. дир. по УР, руководители ШМО |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ГИА в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей- предметников;  -изучение проектов КИМовна 2023-2024 учебный год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году | | Октябрь  по мере поступления | | руководители ШМО,  зам. дир. по УР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА | | Сентябрь- май | | Учителя - предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:  -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;  - о допуске обучающихся к ГИА; | | Февраль  Май | | Зам. дир. по УР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов | | ноябрь | | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:  - проведение собраний учащихся;  -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | | октябрь  декабрь  февраль  апрель | | Зам. дир. по УР, классные руководители,учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | | До 30.12.2023г. | | Зам. дир. по УР, классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | | Декабрь, апрель | | Зам. дир. по УР, |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | 1 раз в четверть | | Зам. дир. по УР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | В течение года | | Зам. дир. по УР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | | До 1 февраля | | Зам. дир. по УР |
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены | | До 1 марта | | Зам. дир. по УР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены | | Май, июнь | | Администрация |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ | | июнь | | Администрация |
|  | **Раздел 4.Информационное обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году | | Октябрь, март | | Зам. дир. по УР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | | В течение года | | Зам. дир. по УР, классные руководители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации;  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | Октябрь, апрель | | Зам. дир. по УР, классные руководители. |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | | по мере поступления | | Зам. дир. по УР |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году | | Июнь, июль | | Зам. дир. по УР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4.4. План работы с одарёнными детьми**  **Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования | | |
| 1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях | в течение года | Зам. дир. по УР |
| 2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей | в течение года | Зам. дир. по УР |
| 3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Сентябрь-октябрь | Зам. дир. по УР, руководители МО, учителя-предметники |
| 4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Октябрь-ноябрь | Зам. дир. по УР |
| 5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течение года | Зам. дир. по УР |
| 6. Участие в творческих конкурсах | в течение года | Зам. дир. по УР |
| 7.Участие в спортивных соревнованиях | в течение года | Зам. дир. по УР |
| 8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий | в течение года | Зам. дир. по УР |

**2.4.5. План коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **ответственные** |
| 1 | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | Список  План | Зам дир. по УР, кл. руководители |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | Списки | Зам дир. по ВР |
| 3 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся | ежедневно | Журнал учёта | Кл.руководители |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи | постоянно | Регистрация в журнале бесед | Учителя, кл. руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте | В течение года | Справка | Зам дир. по ВР |
| 6 | Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь | График | Зам дир. по УР |
| 7 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов | Октябрь,  апрель | Методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 8 | Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком | в течение учебного года. | информация | Зам дир. по УР |
| 9 | Заседания ШМО по результатам КДР | 1 раз в четверть | Протоколы ШМО | Руководители МО |
| 10 | Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися». | декабрь | Аналитическая справка | Зам дир. по УР |
| 11 | Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка». | декабрь | Аналитическая справка | Зам дир. по УР |
| 12 | Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися». | январь | Аналитическая справка | Зам дир. по УР |
| 13 | Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями. | Декабрь  Апрель | Регистрация в журнале бесед | Администрация школы. Классный руководитель |
| 14 | Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА | в течение года | отчёты | Учителя – предметники |
| 15 | Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися». | январь | Аналитическая справка | Зам дир. по УР |
| 16 | Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики». | февраль | Аналитическая справка | Администрация школы |
| 17 | Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | апрель - май | информация | Администрация школы |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1. | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | Устные рекомендации | Зам дир. по УР, руководители МО |
| 2 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся | в течение года | Протоколы ШМО | Зам дир. по УР, руководители МО |
| 3 | Консультации для педагогов:  - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; -оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета | в течение года | Устные рекомендации, оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы | в течение года | Отчёты кл.руководителей | Классные руководители |

**2.4.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием.**

**Проблема:** снижение успеваемости при переходе из начальной школы в среднюю у значительной части учащихся вследствие рассогласованности образовательного процесса в начальной и средней школе на организационном, содержательном и методическом уровнях.

**Цель:** добиться сохранения качественного уровня выполнения образовательных стандартов выпускниками начальных классов в средней школе за счёт введения активных методов обучения в начальной школе и использования различных педагогических технологий в средней школе за счёт расширения образовательного пространства и систематического взаимопосещения уроков в начальной школе и в 5 классе средней школы учителями начальных классов и учителями-предметниками.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Цель проводимого мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Нулевой замер знаний, умений учащихся 5 класса по рус.яз., матем., литер. | Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс нач.школы. | Сентябрь | Зам. дир. по УР |
| 2. | Классно-обобщающий контроль в 5 классе. а). Посещение уроков в 5 классе. б). Анкетирование учащихся 5 кл. в). Анкетирование родителей | Изучение психолого-педагогических проблем в период адаптации Единство требований, предъявляемых к учащимся 5 класса  Определение уровня комфортности учащихся при переходе из нач. школы в среднюю Определение круга претензий. | Октябрь-ноябрь | Зам. дир. по УР, учителя-предметники. |
| 3. | Педсовет с участием учителей начальной школы, учителей-предметников. | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса | Декабрь | Зам. дир. по УР, рук. МО нач.кл. |
| 4 | Знакомство с классным коллективом выпускного 4 класса.  а). Посещение уроков в 4 классе.  б).Срезовые письменные работы в 4 классе.  в)Родительское собрание: «Ознакомление родителей с перспективами обучения в 5 классе» | Ознакомление с особенностями выпускников нач. школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.  Промежуточный контроль знаний  Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4 кл., определение уровня подготовленности каждого ученика 4 кл. с требованиям средней школы Знакомство с кабинетной системой | Март-апрель | Зам. дир. по УР, рук. МО нач.кл. |

**2.5. Деятельность системы воспитательной работы**

**2.5.1.План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с программой воспитания МКОУ «Ржавская СОШ» на 2021-2025 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

**Цель плана воспитательной работы на 2023-2024гг.:**

*Обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально - значимую деятельность школы.*

**Задачи:**

* интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
* развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
* создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций (РДШ);
* создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
* инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
* реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
* определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов обучающихся 6-11 кл. в рамках пилотной апробации регионального проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6−11 классов «Билет в будущее»;
* развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью

посредством участия ВФСК ГТО;

* формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
* повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
* активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
* внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
* активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

* Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ГОС.
* Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
* Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
* Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
* Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
* Развитие различных форм ученического самоуправления;
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

**Приоритетные направления в воспитательной работе на 2023-2024 уч. год**

***1.Интеллектуально – познавательное:***

* + формирование навыка общения в коллективной деятельности школьников как основы новой социальной ситуации развития;
  + формирование интеллектуальной культуры, развитие кругозора и любознательности, в том числе посредством предметных недель;
  + формирование и развитие познавательной мотивации обучающихся;
  + реализации творческого потенциала обучающихся посредством дополнительного образования и внеурочной деятельности;
  + мотивация на участие в конкурсном движении по своему направлению, как на уровне Школы, так и на уровне поселка, региона и т. д.

***2.Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения:***

* + научить детей понимать смысл человеческого существования, ценности своего существования, ценности своего существования и ценности существования других людей;
  + повышение ответственности у обучающихся за свое поведение и поступки в школе, семье и в обществе;
  + формировать у детей умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора.
  + формирование основ правового просвещения;
  + формирование основ грамотности безопасности жизнедеятельности, в том числе и средствами отряда ЮИД;
  + формирование основ экономической грамотности, социальных взаимоотношений.

***3.Спортивно –оздоровительное*:**

* + формирование санитарно-гигиенических навыков и культуры сохранения и совершенствования здоровья.
  + развитие ценностного отношения к своему здоровью посредством участия

ВФСК ГТО

***4.Гражданско - патриотическое*:**

* + воспитание у обучающихся чувства любви к Родине;
* формирование гражданской ответственности и уважения к своей малой Родины;
* формирование чувства гражданственности, национального самосознания, уважение к культурному наследию России
* воспитание уважения к истории, к народной памяти,
* формирование жизненных идеалов посредством популяризация подвига советского солдата в Великой Отечественной войне.

***5.Трудовое, профориентационное:***

* отработка навыков позитивного учебного поведения;
* вооружение основными навыками самообслуживания;
* помощь школьникам в поиске профессионального пути и формированию у них обоснованного профессионального намерения посредством онлайн уроков на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория».

***6.Досуговая деятельность***:

* Формирования навыков организации культурно-развивающего досуга;
* развитие интереса к внеклассной деятельности;
* участие в реализации Всероссийского, регионального и муниципального календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

***7.Самоуправление***

* реализация прав учащихся на управление образовательной организацией в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» (2012г.);
* развитие разных форм детского самоуправления, в том числе и ученического с 1 по 11класс;
* поддержка социальных инициативы и достижений обучающихся, в том числе и посредством РДШ;
* воспитание чувства гордости за родную школу через формирование положительного имиджа и престижа Школы;
* поддержка инициатив по созданию новых традиций в рамках уклада школьной жизни.

***8.Семейное:***

* + вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
  + участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

***9.Работа с классными руководителями:***

* + реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
  + формирование интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
* формирование потребности классного руководителя в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
* развитие коммуникативных умений педагогов, умение работать в системе «учитель – ученик - родитель»;
* формирование методической и профессиональной грамотности классных руководителей школы.

***10.Контроль за воспитательным процессом:***

* + выявление степени соответствия воспитательного процесса целям и задачам воспитания, которые стоят перед образовательной организацией.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2023-2024 учебный год**

**2022 год** – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;

**2022 год** – 350 лет со дня рождения Петра I;

**2023 год** – Год педагога наставника.

**2024 год-** Год посвящен реализации особых программ и мероприятий, направленных на развитие различных областей жизни граждан России.

**Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Акции и церемонии | | | |
| Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн | 1-11 классы | каждый учебный понедельник | Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители |
| Праздники | | | |
| День знаний | 1-11 классы | 1 сентября | Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители |
| День учителя | 1-11 классы | 5 октября | Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители |
| Международный день пожилых людей | 1-11 классы | 1 октября | классные руководители |
| День отца в России | 1-11 классы | 16 октября | классные руководители |
| День матери в России | 1-11 классы | 27 ноября | классные руководители |
| Новогодняя елка | 1-11 классы | декабрь | классные руководители |
| День Защитника Отечества | 1-11 классы | 22 февраля | классные руководители |
| Масленица | 1-11 классы | февраль-март | классные руководители |
| Международный женский день | 1-11 классы | 8 марта | классные руководители |
| День Победы | 1-11 классы | 9 мая | классные руководители |
| Последний звонок | 1-11 классы | май | Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители |
| Выпускной | 9, 11 классы | июнь | классные руководители |
| Классные часы к памятным датам | | | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11 классы | 3 сентября | классные руководители |
| День окончания Второй мировой войны | 1-11 классы | 3 сентября | классные руководители |
| 210 лет со дня Бородинского сражения | 1-11 классы | 7 сентября | классные руководители |
| Международный день распространения грамотности | 1-11 классы | 8 сентября | классные руководители |
| 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циалковского (1857-1935) | 1-11 классы | 8 сентября | классные руководители |
| Международный день музыки | 1-11 классы | 1 октября | классные руководители |
| Международный день школьных библиотек | 1-11 классы | 25 октября | классные руководители |
| День памяти жертв политических репрессий | 1-11 классы | октябрь | классные руководители |
| День народного единства | 1-11 классы | 4 ноября | классные руководители |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 1-11 классы | 8 ноября | классные руководители |
| День Государственного герба Российской Федерации | 1-11 классы | 8 ноября | классные руководители |
| День начала Нюрнбернского процесса | 1-11 классы | 20 ноября | классные руководители |
| День неизвестного солдата | 1-11 классы | 3 декабря | классные руководители |
| Международный день инвалидов | 1-11 классы | 3 декабря | классные руководители |
| День добровольца (волонтера) в России | 1-11 классы | 5 декабря | классные руководители |
| Международный день художника | 1-11 классы | 8 декабря | классные руководители |
| День героев Отечества | 1-11 классы | 9 декабря | классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации | 1-11 классы | 12 декабря | классные руководители |
| День российского студенчества | 1-11 классы | 25 января | классные руководители |
| День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады | 1-11 классы | 27 января | классные руководители |
| День памяти жертв Холокоста | 1-11 классы | 27 января | классные руководители |
| 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | 1-11 классы | 2 февраля | классные руководители |
| День российской науки | 1-11 классы | 8 февраля | классные руководители |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1-11 классы | 15 февраля | классные руководители |
| Международный день родного языка | 1-11 классы | 21 февраля | классные руководители |
| 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 1-11 классы | 3 марта | классные руководители |
| День воссоединения Крыма с Россией | 1-11 классы | 18 марта | классные руководители |
| Всемирный день театра | 1-11 классы | 27 марта | классные руководители |
| День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли | 1-11 классы | 12 апреля | классные руководители |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-11 классы | 19 апреля | классные руководители |
| Всемирный день Земли | 1-11 классы | 22 апреля | классные руководители |
| День детских общественных организаций России | 1-11 классы | 19 мая | классные руководители |
| День славянской письменности и культуры | 1-11 классы | 24 мая | классные руководители |
| Тематические недели, декады, месячники | | | |
| Неделя безопасности | 1-11 классы | сентябрь, март | классные руководители |
| Неделя безопасного поведения в сети Интернет | 1-11 классы | сентябрь, март | классные руководители |
| Месячник пожарной безопасности | 1-11 классы | октябрь | классные руководители |
| Международные дни наблюдения птиц | 1-11 классы | октябрь | классные руководители |
| Дни правовых знаний | 1-11 классы | ноябрь | классные руководители |
| Экологический месячник | 1-11 классы | сентябрь | классные руководители |
| Дни школы | 1-11 классы | апрель | классные руководители |
| Концерты | | | |
| Концерт к дню учителя | 1-11 классы | октябрь | классные руководители |
| Концерт к 8 марта | 1-11 классы | март | классные руководители |
| Конкурсы | | | |
| Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году | 1-11 классы | декабрь | классные руководители |
| Смотр талантов | 1-11 классы | февраль | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Конкурс «Самый классный класс» | 1-11 классы | в течение года | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Спортивные соревнования | | | |
| Дни здоровья | 1-11 классы | 1 раз в четверть | учителя физкультуры, классные руководители |
| Дни здорового образа жизни | 1-11 классы | декабрь, апрель | учителя предметники |

**Модуль «Классное руководство»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Составление социальных паспортов | 1-11 классы | сентябрь | классные руководители |
| Общешкольный классный час «Разговор о главном» | 1-11 классы | каждый учебный понедельник 1 урок | классные руководители |
| Работа с государственными символами России | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Инструктажи по безопасности жизнедеятельности | 1-11 классы | сентябрь | классные руководители |
| Родительское собрание с родителями пятиклассников | 1-11 классы | сентябрь | классные руководители |
| Организация участия класса в общешкольных ключевых делах | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Индивидуальная работа с обучающимися | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Работа с учителями -предметниками, работающими в классе | 5-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Работа с родителями или законными представителями | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Родительские собрания | 1-11 классы | 1 раз в четверть | классные руководители |
| Организация участия в детских объединениях ( РДШ, Большая перемена). | 5-11 классы | в течение года | классные руководители |

**Модуль «Школьный урок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Планирование воспитательного компонента урока | 5-11 класс | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся | 5-11 класс | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |

**Модуль «Самоуправление»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Выборы в совет класса, распределение обязанностей | 1-11 классы | сентябрь | классные руководители |
| Работа в соответствии с обязанностями | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Классное собрание | 1-11 классы | 1 раз в месяц | классные руководители |
| Отчет перед классом о проделанной работе | 1-11 классы | конец уч. года | классные руководители |

**Модуль «Профориентация»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Циклы профориентационных часов общения | 5-9 класс | в течение года | классные руководители |
| Встречи с представителями профессий (очные и онлайн | 5-9 класс | в течение года | классные руководители |
| Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки | 5-9 класс | в течение года | классные руководители |
| Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования | 5-9 класс | в течение года | классные руководители |
| Участие учащихся 5-9 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA | 5-9 класс | в течение года | классные руководители |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие вмастер классах, посещение открытых уроков | 5-9 класс | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Участие в проектной деятельности | 5-9 класс | в течение года | учителя-предметники |

**Модуль «Работа с родителями»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Классные родительские собрания | 1-11 классы | в течение года, по графику | Фатеева Е.А., классные руководители |
| Родительский всеобуч | 1-11 классы | в течение года, по графику | педагоги-психологи |
| Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы | 1-11 классы | сентябрь | Юдина Е.Д. |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 1-11 классы | по необходимости | Кукушкина Н.В. |
| Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей | 1-11 классы | по требованию | Заломаева Р.А., Лебедева К.А. |
| Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования) | 1-11 классы | по необходимости | Ключник Л.В., классные руководители |
| Работа Совета профилактики | 1-11 классы | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий | 1-11 классы | по плану | классные руководители, родительский комитет |
| Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий | 1-11 классы | по плану | классные руководители |

**Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 1-11 классы | в течение года | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Оформление классных уголков | 1-11 классы | сентябрь | классные руководители |
| Уход в кабинетах за растениями | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам | 1-11 классы | в течение года | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Уборка территории | 1-11 классы | апрель-сентябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |

**Модуль «Поликультурное воспитание»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр. | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |

**Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| Акции: «Бессмертный полк», «Открытка ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытка учителю» | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, старшая вожатая |
| Мероприятия по тематике текущих исторических событий | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Уроки мужества к памятным датам | 1-11 классы | по плану | классные руководители |
| Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Конкурс проектов «Моя родословная» | 1-11 классы | январь | Горячева Е.А., классные руководители |
| Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка | 1-11 классы | ноябрь | классные руководители |
| Экскурсии в музей КП «Воронежского фронта» | 1-11 классы | в течение года | классные руководители |
| Военно -спортивные эстафеты | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя физкультуры |

* + 1. **План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023–2024 учебный год.**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка тематики проведения занятий по правилам дорожного движения, проводимых классными руководителями на классных часах. | Сентябрь | Зам. директора по ВР Чепурная Л.И. |
| 2 | Вводный инструктаж учащихся по соблюдению ПДД. Доведение до учащихся особенностей дорожной обстановки в поселке и районе. | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Экскурсия по поселку с целью изучения дорожно-транспортной обстановки | Сентябрь | Классный руководитель 1-го кл. |
| 4 | Доведение до родителей на родительском собрании особенностей дорожной обстановки в районе и необходимости выполнения учащимися требований ПДД. | Сентябрь | Классные руководители |
| 5 | Участие в акциях «Внимание дети!» | В теч. года | Классные руководители |
| 6 | Участие в рейде «Осенние каникулы». Проведение минуток безопасности | октябрь | Классные руководители |
| 7 | Разработка методических рекомендаций по профилактике ДДТТ | В течение года | Зам. директора по ВР Чепурная Л.И. |
| 8 | Беседа с инспектором ГИБДД на родительском собрании по профилактике ДДТТ | Ноябрь | Классные руководители |
| 9 | Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ | Март | Классные руководители |
| 10 | Участие в районном конкурсе творческих работ по ПДД | В теч. года | Классные руководители |
| 11 | Проведение бесед, викторин, занятий по безопасному поведению на улицах поселка и района. | Во время проведения дней безопасн. на дорогах и других акциях по проф. ДДТ | Классные руководители |
| 12 | Анкетирование обучающихся по знанию ПДД | В теч. года | Зам. директора по ВР Чепурная Л.И. |

**2.5.3. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**

**на 2023-2024 уч. год**

**Цель:** обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

* реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
* совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
* воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | | |
| **1.** | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | *сентябрь* | Администрация |
| **2.** | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | *один раз в четверть* | Администрация |
| **3.** | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | *в течение года* | Администрация |
| **4.** | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | *в течение года* | Администрация |
| **5.** | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | *в течение года* | Администрация |
| **6.** | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | Администрация |
| **7.** | Усиление пропускного режима. | *в течение года* | Администрация |
| **8.** | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | *в течение года* | Администрация |
| **9.** | Дежурство педагогов, членов администрации. | *в течение года* | Администрация |
| **10.** | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | *в течение года* | Администрация |
| **11.** | Обеспечение круглосуточной охраны. | *в течение года* | Администрация |
| **12.** | Обновление наглядной профилактической агитации. | *в течение года* | Администрация |
| **II. Мероприятия с учащимися** | | | |
| **1.** | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:   * «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; * «Учимся жить в многоликом мире»; * «Толерантность - дорога к миру». | *в течение года* | Классные руководители |
| **2.** | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | *в течение года* | Учитель ОБЖ |
| **3.** | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **4.** | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | *в течение года* | Классные руководители |
| **5.** | Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» | *Май* | Классные руководители |
| **6.** | Открытые уроки по ОБЖ. | *в течение года* | Учитель ОБЖ |
| **7.** | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | *ноябрь* | Классные руководители |
| **8.** | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:   * акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; * конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; * дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ». | *ноябрь* | Педагог-организатор  Классные руководители |
| **9.** | Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях». | *декабрь* | Учитель истории |
| **10.** | Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | *в течение года* | Педагог ОБЖ |
| **11.** | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма. | *в течение года* | Учитель обществознания |
| **12.** | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | *в течение года* | Классные руководители |
| **13.** | Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **14.** | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | Педагог-организатор |
| **15.** | Проведение выставок:   * «Уроки истории России - путь к толерантности»; * «Мир без насилия»; * «Литература и искусство народов России». | *в течение года* | Библиотекарь |
| **III. Мероприятия с родителями** | | | |
| **1.** | Проведение родительских всеобучей по данной теме. | *в течение года* | Классные руководители |
| **2.** | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей | *в течение года* | Классные руководители |
| **3.** | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики** | | | |
| **1.** | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | ***в течение года*** | Администрация |

**2.5.4. План мероприятий по профилактике детско-подросткового алкоголизма, табакокурения и наркомании на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

1 Раннее выявление учащихся с признаками незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

2 Индивидуальное сопровождение обучающихся в целях профилактики повторного употребления ими психотропных веществ;

3 Развитие у подростков навыков получения удовольствия без употребления

психотропных веществ;

4 Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, потребности вести здоровый образ жизни;

5 Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, профилактика вредных привычек, зависимостей;

6 Воспитание нравственных качеств личности, влияющих на формирование активной гражданской позиции;

7 Ознакомление обучающихся с основами правовой системы РФ.

**Задачи:**

− Осуществлять мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и

употребления ПАВ, формированию здорового образа жизни, воспитанию толерантности и уважению к правам человека.

− Информировать учащихся о механизме развития зависимости, формировать у учащихся устойчивого отрицательного отношения к «первой пробе» ПАВ.

− Разработать эффективные механизмы совместной деятельности участников

воспитательной системы школы: родительской общественности, ученического самоуправления и педагогического коллектива.

− Создать благоприятный психоэмоциональный климат в школьном сообществе как условия для снижения риска развития химических зависимостей у подростков.

− Оказать педагогам и родителям помощь в приобретении специальных знаний и навыков, а также давать социальную и психологическую поддержку семьям.

− Обучать детей эффективным методам поведения в нестандартной ситуации, способам совладания с тревогой, негативными переживаниями.

− Обеспечивать законные интересы и защиту прав несовершеннолетних.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|  | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой. | сентябрь октябрь | классные руководители |
|  | Занятость несовершеннолетних (вовлечение в кружки, клубы, секции) | сентябрь | Заме. дир. по ВР  классные руководители |
|  | Профилактические лекции ЗОЖ | в течение года (по графику) | Заместитель дир. по ВР |
|  | Тематические классные часы:  «Быть здоровым – это модно!»  «Что значит быть здоровым»  «Ты попал в беду»  «Опасная зависимость»  «Здоровые дети – будущее нации» | в течение года (по графику) | Зам. дир. по ВР  классные руководители |
|  | Социально-психологическое тестирование обучающихся | Сентябрь-октябрь 2023 года | Заместитель дир. по ВР |
|  | Профилактическая беседа  «Социальные и медицинские последствия употребления несовершеннолетними табачных изделий и спиртсодержащей продукции» | октябрь | Врач-нарколог МБУЗ ЦРБ |
|  | Профилактическая акция  «В нашей школе не курят!» | Ноябрь | Ст. вожатая |
|  | День правовой помощи | 17.11.2023 | Заместитель дир. по ВР |
|  | Выпуск буклетов, посвященных Дню борьбы с курением | ноябрь | Ст. вожатая |
|  | Конкурсы по антиалкогольной и антинаркотической тематике  «МЫ за здоровый образ жизни» | апрель | Зам. директора по ВР Ст. вожатая |
|  | Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы  со СПИДом | декабрь | Классные руководители |
|  | Просмотр видеофильмов, формирующих ЗОЖ (7-11 классы) | Февраль-март | Классные руководители |
|  | Профилактической беседы для девушек «Тайна женской природы» | март | Школьная мед. сестра |
|  | Беседы о вреде курения «Ради будущего живи здоровым настоящим» | апрель | Классные руководители, школьная мед. сестра |
|  | Спортивные соревнования  «Спорт вместо наркотиков» | апрель | Учителя физкультуры  Зам. директора по ВР |
|  | Проведение мониторинга  и анализа состояния работы  по профилактике наркомании  в школе | июнь | Зам. директора по ВР |
|  | Лекторий для родителей:  1 классы «Адаптация первоклассника».  2-3 классы «Психология общения».  5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».  6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».  7 классы «Возрастные особенности подросткового периода».  8 классы «Подросток и родители».  9 классы «Поиск понимания в общении».  10 классы «Пора ранней юности».  11 классы «Непослушный ребенок». | В течение 2023-2024 уч. года | Зам. директора по ВР  Кл. руководители |
|  | Работа спортивных кружков и секций | в течение 2023-2024 учебного года | Учителя физкультуры |
|  | Спортивные соревнования | в течение учебного 2023-2024 года | Учителя физкультуры  Зам. директора по ВР |
|  | Участие специалистов воспитательной работы образовательных организаций  в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации. | в течение учебного 2023-2024 года | Педагогический состав |
|  | Проведение родительских собраний по вопросу профилактики табакокурения, наркомании и алкоголизма | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР  Кл. руководители |
|  | Проведение классных часов по формированию здорового образа жизни у обучающихся, профилактике табакокурения, наркомании  и алкоголизма | Ежеквартально | Зам. директора по ВР  Кл. руководители |

**2.5.2.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023–2024 учебный год.**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка тематики проведения занятий по правилам дорожного движения, проводимых классными руководителями на классных часах. | Сентябрь | Зам. директора по ВР Чепурная Л.И. |
| 2 | Вводный инструктаж учащихся по соблюдению ПДД. Доведение до учащихся особенностей дорожной обстановки в поселке и районе. | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Экскурсия по поселку с целью изучения дорожно-транспортной обстановки | Сентябрь | Классный руководитель 1-го кл. |
| 4 | Доведение до родителей на родительском собрании особенностей дорожной обстановки в районе и необходимости выполнения учащимися требований ПДД. | Сентябрь | Классные руководители |
| 5 | Участие в акциях «Внимание дети!» | В теч. года | Классные руководители |
| 6 | Участие в рейде «Осенние каникулы». Проведение минуток безопасности | октябрь | Классные руководители |
| 7 | Разработка методических рекомендаций по профилактике ДДТТ | В течение года | Зам. директора по ВР Чепурная Л.И. |
| 8 | Беседа с инспектором ГИБДД на родительском собрании по профилактике ДДТТ | Ноябрь | Классные руководители |
| 9 | Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ | Март | Классные руководители |
| 10 | Участие в районном конкурсе творческих работ по ПДД | В теч. года | Классные руководители |
| 11 | Проведение бесед, викторин, занятий по безопасному поведению на улицах поселка и района. | Во время проведения дней безопасн. на дорогах и других акциях по проф. ДДТ | Классные руководители |
| 12 | Анкетирование обучающихся по знанию ПДД | В теч. года | Зам. директора по ВР Чепурная Л.И. |

**2.5.3. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2023-2024 уч. год**

**Цель:** обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

* реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
* совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
* воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | | |
| **1.** | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | *сентябрь* | Администрация |
| **2.** | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | *один раз в четверть* | Администрация |
| **3.** | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | *в течение года* | Администрация |
| **4.** | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | *в течение года* | Администрация |
| **5.** | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | *в течение года* | Администрация |
| **6.** | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | Администрация |
| **7.** | Усиление пропускного режима. | *в течение года* | Администрация |
| **8.** | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | *в течение года* | Администрация |
| **9.** | Дежурство педагогов, членов администрации. | *в течение года* | Администрация |
| **10.** | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | *в течение года* | Администрация |
| **11.** | Обеспечение круглосуточной охраны. | *в течение года* | Администрация |
| **12.** | Обновление наглядной профилактической агитации. | *в течение года* | Администрация |
| **II. Мероприятия с учащимися** | | | |
| **1.** | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:   * «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; * «Учимся жить в многоликом мире»; * «Толерантность - дорога к миру». | *в течение года* | Классные руководители |
| **2.** | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | *в течение года* | Учитель ОБЖ |
| **3.** | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **4.** | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | *в течение года* | Классные руководители |
| **5.** | Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» | *Май* | Классные руководители |
| **6.** | Открытые уроки по ОБЖ. | *в течение года* | Учитель ОБЖ |
| **7.** | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | *ноябрь* | Классные руководители |
| **8.** | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:   * акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; * конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; * дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ». | *ноябрь* | Педагог-организатор  Классные руководители |
| **9.** | Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях». | *декабрь* | Учитель истории |
| **10.** | Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | *в течение года* | Педагог ОБЖ |
| **11.** | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма. | *в течение года* | Учитель обществознания |
| **12.** | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | *в течение года* | Классные руководители |
| **13.** | Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **14.** | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | Педагог-организатор |
| **15.** | Проведение выставок:   * «Уроки истории России - путь к толерантости»; * «Мир без насилия»; * «Литература и искусство народов России». | *в течение года* | Библиотекарь |
| **III. Мероприятия с родителями** | | | |
| **1.** | Проведение родительских всеобучей по данной теме. | *в течение года* | Классные руководители |
| **2.** | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей | *в течение года* | Классные руководители |
| **3.** | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики** | | | |
| **1.** | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | ***в течение года*** | Администрация |

**2.5.4. План мероприятий по профилактике детско-подросткового алкоголизма, табакокурения и наркомании на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

**Задачи:**

* продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
* способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
* продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***1. Организационно-методическая работа.*** | | | |
| **1** | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством. | *Сентябрь – октябрь*  *(в течение года).* | Классные руководители |
| **2** | Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.) | *Сентябрь – октябрь.* | Классные руководители |
| **3** | Размещение информационно-методических материалов на сайте школы. | *В течение года* | Зам. директора по ВР |
| **4** | Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН и ЗП, ОДН ОВД. | *Ежедневно.* | классные руководители |
| ***2. Работа с учащимися.*** | | | |
| **1** | Беседы:  «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы),  «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9-11 класс) | *Октябрь, ноябрь.* | Классные  руководители,  инспектор ОДН. |
| **2** | Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-11 классы) | *Октябрь, апрель.* | Классные руководители. |
| **3** | Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы) | *Март, апрель.* | Классные руководители. |
| **4** | «За здоровый образ жизни»  просмотр видеофильмов (1-11 классы) | *В течение года.* | Классные руководители |
| **5** | Беседы о вреде курения (5-9 классы) | *В течение года.* | Классные руководители |
| **6** | Беседы о профилактике ВИЧ инфекции  (8-11 кл.) | *В течение года.* | Классные часы |
| **7** | Проведение тематических классных часов:  «День против курения»;  «Здоровье - это жизнь»;  «Личность и алкоголь»;  «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» | *В течение года* | Классные руководители |
| **8** | Тематические выставки литературы  «О здоровом образе жизни». | *В течение года.* | Педагог-библиотекарь. |
| *3. Работа с родителями.* | | | |
| **1** | Родительские собрания:  - «Подросток и наркотики»;  - «Курить или не курить?»  «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов) | *В течение года (по запросу классных руководителей).* | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Лекторий для родителей:  1 классы «Адаптация первоклассника».  2-4 классы«Психология общения».  5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».  6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».  7 классы «Возрастные особенности подросткового периода».  8 классы « Подросток и родители».  9 классы «Поиск понимания в общении».  10 классы «Пора ранней юности».  11 классы «Взрослый, но всё ещё ребенок». | *В течение года (по запросу классных руководителей).* | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| **3** | Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий. | *В течение года* | Классные руководители. |
| **4** | Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков». | *В течение года.* | Классные руководители |
| **5** | Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско - родительские отношения». | *В течение года.* | Классные руководители |
| ***4. Работа с педагогическим коллективом.*** | | | |
| **1** | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников. | *В течение года.* | Классные руководители |
| **2** | Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями). | *В течение года.* | Классные руководители |

**2.2.5.План работы Дружины юных пожарных на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Комплектование отряда ДЮП из числа учащихся школы | Сентябрь | Руководитель ДЮП |
| 2. | Проведение общего собрания с членами ДЮП с целью поддержания готовности к действиям при возникновении пожара | Ежемесячно | Руководитель ДЮП |
| 3. | Проведение общего собрания с членами ДЮП, избрание командиров звеньев | Сентябрь-октябрь | Руководитель ДЮП |
| 4. | Обновление содержания уголка по пожарной безопасности | По мере необходимости | Члены ДЮП |
| 5. | Проведение бесед  членами ДЮП с обучающимися 1-4 классов по пожарной безопасности | 1 четверть | Члены ДЮП |
| 6. | Проведение бесед  членами ДЮП с обучающимися 5-6 классов по пожарной безопасности | 2 четверть | Члены ДЮП |
| 7. | Проведение бесед  членами ДЮП с обучающимися  7-9 классов по пожарной безопасности | 3 четверть | Члены ДЮП |
| 8. | Экскурсия в пожарную часть | По согласованию | Руководитель ДЮП |
| 9. | Проведение собраний членов ДЮП | 1 раз в полугод. | Члены ДЮП |
| 10. | Организация встречи членов ДЮП с ветеранами пожарной охраны | В течение года | Руководитель ДЮП |
| 11. | Отчетное собрание членов ДЮП | Май 2024г. | Члены ДЮП |

**2.5.6.План работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы Совета профилактики:** предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения  ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

**Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

-организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

**Направления деятельности:**

-работа с несовершеннолетними;

-работа с педагогическим коллективом;

-работа с родителями;

-взаимодействие с администрацией ОУ, участковым инспектором, инспектором ПДН.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Директор школы,  Зам директора по ВР |
| Формирование и ведение картотеки учащихся и их семей, состоящих на различных видах учета | Сентябрь-май | Классные руководители,  Зам. директора по ВР |
| Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность | Сентябрь-май | Классные руководители, руководители кружков |
| Просветительские мероприятия по ПДД, антитеррору, пожарной безопасности | Сентябрь | Классные руководители,  Зам. директора по ВР |
| Мониторинг посещаемости | Ежедневно | Классные руководители,  Зам. директора по ВР |
| Индивидуальные, профилактические, просветительские беседы с учащимися | По необходимости | Члены совета,  классные руководители,, родители |
| Профилактические мероприятия, в рамках «Всероссийского дня правовой помощи детям» | Ноябрь | инспектор ПДН,  участковый инспектор |
| Обследование условий жизни учащихся находящихся под опекой и попечительством, неблагополучных семей. | По необходимости | Социальный педагог, классные руководители, |
| Проф. мероприятия, в рамках всемирного дня борьбы со СПИДом | Декабрь | Уч. педиатр,  кл. руководители |
| Обсуждение поведения и успеваемости учащихся | По необходимости | Члены совета,  Классные руководители, родители |
| Общешкольные и классные родительские собрания | Сентябрь, декабрь, март, май | Классные руководители, администрация школы |
| Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания | Февраль | Классные руководители, учитель физкультуры |
| Рекомендации для педагогов и родителей «Профилактика агрессивного поведения подростков» | В течение года | Классные руководители, |
| Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям состоящих на различных видах учетов | Март | Члены совета |
| Участие учащихся 7-11 классов в добровольном тестировании на употребление ПАВ. | март | Зам. директора по ВР |
| Посещение уроков, воспитательных мероприятий | По необходимости | Члены совета |
| Классные часы по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ. | В течение года | Классные руководители, |
| Профилактическая беседа «Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений н/л» с родителями детей, состоящими на различных видах учета. | Апрель | Классные руководители,  Инспектор ПДН |
| Реализация мероприятий по профориентации «Твой выбор» | Май | Педагоги школы |
| Анализ работы СПП 2023-2024 учебный год | Май | Члены совета, педагоги школы |
| Итоговые родительские собрания с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период | Май | Классные руководители, инспектор ПДН |
| Организация занятости учащихся в летний период. | май | Классные руководители,  Зам. директора по ВР |
| Сбор и обобщение информации о занятости учащихся, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ в дни летних каникул. | Июнь-август | Социальный педагог |
| Индивидуальные консультации для родителей специалистами школы | По необходимости | Классные руководители,  администрация |
| Составление плана работы Совета профилактики на 2023-2024. учебный год. | Август | Председатель СП |
| Сбор предварительной информации о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов | Август | классный руководитель выпускного класса |

**Календарный план Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | | | |
| **1** | **29.09** | **Заседание Совета профилактики № 1**  1.Отчет о профилактической работе по предупреждению правонарушений среди подростков школы в период летних каникул  2.Ознакомление с положением Совета профилактики.  2.1.О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность СП  2.2.Организация сотрудничества с правоохранительными органами.  4.Обсуждение плана работы Совета  профилактики на 2022-2023 уч. год. | Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР,  Члены Совета профилактики |
| **Октябрь** | | | |
| **1** | **27.10** | **Заседание Совета профилактики № 2**  1.О постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы.  2.Привлечение учащихся, стоящих на ВШУ, в кружки, секции  3.О работе классных руководителей по профилактике асоциального поведения.  4. О результатах посещения неблагополучных семей  5.Анализ соц. паспорта школы. | Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР,  Члены Совета профилактики |
| **2** |  | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики. | Классные руководители |
| **3** | ***По графику*** | Рейды в семьи группы риска. | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Ноябрь** | | | |
| **1** | **24.11** | **Заседание Совета профилактики № 3**  1.О постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы.  2.О работе классных руководителей по профилактике асоциального поведения.  3. О результатах посещения неблагополучных семей | Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР,  Члены Совета профилактики |
| **2** |  | Акция, посвященная дню отказа от курения. | классные руководители, учитель физкультуры |
| **Декабрь** | | | |
| **1** | **15.12** | **Заседание Совета профилактики № 4**  1. Планирование работы с учащимися, стоящими на различных видах учёта, на зимних каникулах.  2.Итоги обследования опекаемых семей, семей «группы риска»  3.Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися.  4.Рассмотрение персональных дел. | Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР,  Члены Совета профилактики |
| **2** |  | Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении). | классные руководители, зам. директора по ВР, |
| **3** |  | Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. | Классные руководители |
| **Январь** | | | |
| **1** | **27.01** | **Заседание Совета профилактики № 5**  1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет.  2.     Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.  3.     Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ». | Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР,  Члены Совета профилактики |
| **2** |  | Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности. | классные руководители, |
| **3** |  | Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально опасном положении). | зам. директора по ВР,  классные руководители, |
| **4** |  | Проверка дневников учащихся. | Члены Совета профилактики |
| **Февраль** | | | |
| **1** | **24.02** | **Заседание Совета Профилактики № 6**  1.Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях.  2.Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска»  3. Разъяснения родителям и подросткам о прохождении антинаркотического тестирования. | Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики |
| **2** |  | Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин и их родителями; | Классные руководители |
| **3** |  | Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания | Классные руководители  Зам директора по ВР,  учитель физ-ры |
| **4** |  | Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА | Классные руководители,  Учителя- предметники |
| **Март** | | | |
| **1** | **17.03** | **Заседание Совета профилактики № 7**  1. Беседа  «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»                       2. «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»  3. Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска». | Председатель Совета профилактики  Зам директора по ВР,  Члены Совета профилактики, |
| **2** | 18.03 | Общешкольное и классные родительские собрания. | Зам директора по ВР  Классные руководители |
| **3** |  | Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям состоящих на различных видах учетов | Классные руководители |
| **Апрель** | | |  |
| **1** | **28.04** | **Заседание Совета профилактики № 8**  1.Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Контроль со стороны родителей за успеваемостью и воспитанием ребенка.  2. Рассмотрение материалов поступивших на Совет профилактики. | Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики,  Зам директора по ВР |
| **2** |  | Профилактическая беседа с родителями детей, состоящими на каком-либо учете. Тема: «Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних». | классные руководители |
| **3** | 7.04 | Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья». | учитель физкультуры, классные руководители |
| **Май** | | |  |
| **1** | **16.05** | **Заседание Совета профилактики № 9**  1. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.  2. Программа летнего оздоровления обучающихся.  3. Заседание СП. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Составление плана работы СП на следующий год. | Председатель Совета профилактики  Классные руководители  Члены Совета профилактики  Зам директора по ВР |
| **2** | **20.05** | 1. Итоговые родительские собрания во всех классах   с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период | Классные руководители |
| **3** |  | 1. Беседа «Профилактика ДТП». | Участковый инспектор |
| **4** |  | Беседа «Безопасное лето». | Классные руководители |
| **Июнь, июль, август.** | | | |
| **1** |  | Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9,11 классов | Зам директора по ВР |
| **2** |  | Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. | Зам директора по ВР, работающие педагоги |

**2.5.7..ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

* сформировать положительное отношение к труду;
* научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
* научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

* Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
* Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
* Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

**Формы работы:**

* профориентационные уроки;
* экскурсии;
* классный час по профориентации;
* встречи со специалистами;
* родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

* участие в предметных олимпиадах;
* участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
* анкетирование и тестирование старшеклассников;
* профориентационные опросники;
* профориентационные игры.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

* экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
* посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
* посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
* содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
* расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Класс** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-информационная деятельность** | | | | |
|  | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов |  | сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Координирование работы педагогического коллектива |  | в течение года | Администрация |
|  | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9, 11 классов. |  | август-сентябрь | Администрация, классные руководители |
|  | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | 5-11 | август-сентябрь | Зам. директора по ВР |
| **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** | | | | |
|  | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | Классные руководители | в течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Организация МО по проблемам личности обучающихся:  - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,  - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,  - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | Классные руководители, | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| **3. Профориентационные мероприятия с обучающимися** | | | | |
|  | Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «Открытые уроки» | 1-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по ВР учителя предметники |
|  | Всероссийская акция  " Урок цифры" | 1-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по ВР учителя информатики |
|  | Организация тематических  классных часов | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
|  | Поведение классных мероприятий «Профессии  наших родителей» | 5-11 | В течение года | Классные руководители |
|  | Оформление классных стендов о профессии | 5-11 | В течение года | Классные руководители |
|  | Организация и проведение экскурсий на различные предприятия | 1-11 | В течение года | Заместители директора по ВР  Классные руководители |
|  | Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности: | 5-11 | в течение  учебного года | Заместители директора по ВР  Классные руководители |
|  | Посещение Дней открытых дверей учебных заведения города района и области | 5-11 | в течение  учебного года | Классные руководители |
|  | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование медиатеки | 1-11 | в течение года | администрация, библиотекарь |
|  | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | 1-11 | в течение года | администрация, классные руководители |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** | | | | |
|  | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | 8-11 | в течение года | администрация, классные руководители |
|  | Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования | 8-11 | в течение года | администрация, классные руководители, учителя-предметники |

**Примерная тематика классных часов.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **1-4 классы.** |
| 1 | Мир моих интересов |
| 2 | Профессии наших родителей. |
| 3 | Путь в профессию начинается в школе. |
| 4 | Моя мечта о будущей профессии. |
| 5 | Труд на радость себе и людям. |
|  | **5-8 классы.** |
| 1 | Мир профессий. Человек и техника. |
| 2 | Мир профессий. Человек на производстве. Экскурсия на предприятия |
| 3 | Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи. |
| 4 | Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс. |
| 5 | Мир профессий. На страже закона. Встреча. |
| 6 | Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку |
| 7 | Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча. |
|  | **9 классы.** |
| 1 | Познай самого себя. Беседа, тестирование. |
| 2 | Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование. |
| 3 | Профориентация и медицинская профконсультация. |
| 4 | Мотивы выбора профессии. |
| 5 | Психологические характеристики профессий. |
| 6 | Они учились в нашей школе. |
| 7 | Выпускники школы-учителя |
| 8 | Профессии с большой перспективой. |
| 9 | Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека. |
| 10 | Сотвори свое будущее. Проект |
| 11 | Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература. |

**2.5.8. План родительского всеобуча «Поможем друг другу» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** психолого-педагогическое просвещение родителей в решении сложных вопросов воспитания, сплочение родительского коллектива, вовлечение родителей в жизнедеятельность школьного и классного сообщества.

**Задачи:**

* содействовать выработке у родителей представлений о единстве и целостности воспитательного процесса в семье и школе;
* содействовать формированию у родителей представлений об этапах развития личности ребенка, помочь родителям научиться понимать внутренние законы этого развития, применять полученные знания в процессе воспитания детей;
* показать специфическую особенность семейного воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки проведения** |
| **1 класс** | | |
| 1 | Первый раз в первый класс | 1 четверть |
| 2 | Трудности адаптации первоклассников к школе | 2 четверть |
| 3 | Режим дня школьника | 3 четверть |
| 4 | Родителям о внимании и внимательности. Итоги первого года | 4 четверть |
| **2 класс** | | |
| 1 | Первые уроки школьной отметки | 1 четверть |
| 2 | Как помочь ребенку хорошо учиться | 2 четверть |
| 3 | Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребенка | 3 четверть |
| 4 | Гармония общения -залог психоэмоционального состояния ребёнка. | 4 четверть |
| **3 класс** | | |
| 1 | Значение семейных традиций в формировании у ребёнка желания трудиться. | 1 четверть |
| 2 | Мы дружим с книгой. | 2 четверть |
| 3 | Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребёнка | 3 четверть |
| 4 | Эстетическое воспитание в семье -школа высококультурного человека | 4 четверть |
|  | **4 класс** |  |
| 1 | Культура учебного труда и поведения школьников. | 1 четверть |
| 2 | Роль семьи и школы в формировании у ребёнка интереса к учению. | 2 четверть |
| 3 | Поговорим о дружбе. | 3 четверть |
| 4 | До свидания, начальная школа! | 4 четверть |
| **Тематика классных родительских собраний для родителей учащихся основной школы** | | |
| **№** | **Тема** | **Сроки проведения** |
| **5 класс** | | |
| 1 | Особенности учебно-воспитательного процесса в условиях перехода учащихся в основную школу | 1 четверть |
| 2 | Слагаемые успешного обучения. | 2 четверть |
| 3 | Приоритеты семейного воспитания. | 3 четверть |
| 4 | тоги учебно-воспитательного процесса за прошедший учебный год. | 4 четверть |
| **6 класс** | | |
| 1 | Внимание, подростковый возраст. | 1 четверть |
| 2 | Компьютер в жизни школьника. Подросток и гаджеты | 2 четверть |
| 3 | Положительные эмоции и их значение в жизни человека. | 3 четверть |
| 4 | Итоги года. | 4 четверть |
|  | **7 класс** |  |
| 1 | Переходный возраст: особенности контакта с подростками. | 1 четверть |
| 2 | Как развивать чувство ответственности в детях. | 2 четверть |
| 3 | Способы эффективного взаимодействия с подростками | 3 четверть |
| 4 | Ответственность несовершеннолетних. | 4 четверть |
| **8 класс** | | |
| 1 | Возрастные особенности восьмиклассников: проблемы, внешние внутренние конфликты, отношение к учебе. Способы их преодоления. | 1 четверть |
| 2 | Развитие самосознания и адекватной самооценки подростка. | 2 четверть |
| 3 | Традиции семьи во взаимоотношениях мужчины и женщины | 3 четверть |
| 4 | Итоги прошедшего года. Планы на будущее. | 4 четверть |
| **9 класс** | | |
| 1 | Склонности и интересы подростков в выборе профессии. | 1 четверть |
| 2 | Как снять предэкзаменационную тревожность у детей. | 2 четверть |
| 3 | Помощь родителей в подготовке к ОГЭ. | 3 четверть |
| 4 | Итоговое собрание «Наши успехи и достижения» | 4 четверть |

**Тематика классных родительских собраний для родителей учащихся средней школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки проведения |
|  | 10 класс |  |
| 1 | Особенности общения с детьми старшеклассниками. | 1 четверть |
| 2 | Воспитание сознательной дисциплины. Самовоспитание старшего школьника. | 2 четверть |
| 3 | Способности человека и их развитие. | 3 четверть |
| 4 | Как помочь детям в постановке реалистичных жизненных ценностей. | 4 четверть |
|  | 11 класс |  |
|  | Условия успешного обучения в 11 классе. | 1 четверть |
| 2 | Профессиональные возможности и склонности учащихся. | 2 четверть |
| 3 | Значение выбора в жизни человека. | 3 четверть |
| 4 | Как снять предэкзаменационную тревожность у детей. | 4 четверть |

* + 1. **План работы Совета отцов на 2023-2024 учебный год**

Цели и задачи:

1. Совершенствование общественного участия в управлении общеобразовательной организацией.

2. Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Повышение роли отцовства в воспитании детей.

4. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми и защита прав и интересов ребенка, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей.

5. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков.

6. Организация содержательного и интересного семейного досуга.

7. Распространение навыков здорового образа жизни среди обучающихся, родителей и педагогов.

8. Привлечение родительской общественности к решению насущных проблем школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
|  | Заседание Совета отцов. | 1 раз в полугодие |
|  | Проведение профилактических бесед с детьми группы «особого внимания». | 1 раз в четверть  (и по запросу) |
|  | Индивидуальная работа с детьми и их родителями. | По запросу педагогов |
|  | Разбор конфликтных ситуаций. | По мере  необходимости |
|  | Вовлечение учащихся в творческие объединения и спортивные секции. | Сентябрь - октябрь |
|  | Содействие в организации летнего отдыха и (или) трудоустройства учащихся. | Июнь - август |
|  | Посещение семей, требующих особого внимания. | По запросу педагогов |
|  | Проведение консультаций для родителей. | По мере необходимости |
|  | Участие в работе Совета профилактики. | 1 раз в четверть |
|  | Выступление на родительских собраниях. | 1 раз в четверть |
|  | Участие в проведении спортивных мероприятий в выходные дни и каникулярное время. | В течение года (согласно планам и Положениям о проведении мероприятий) |
|  | Помощь в проведении Новогодних праздников. | декабрь |
|  | Беседа с обучающимися 8-11 классов «Шаг в будущее». | март |
|  | Участие в празднике « День птиц»  ( изготовление скворечников). | март |
|  | Организация совместных походов | В течение года |
|  | Участие в рейде « Подросток» | В течение года |
|  | Круглый стол с родителями обучающихся на тему: «Отцы и дети» (взгляд на воспитание детей). | апрель |
|  | Участие в общешкольных воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях. | В течение года (по отдельным планам) |
|  | Помощь в ремонте школьной мебели, ремонте учебных кабинетов. | в течение года |
|  | Участие в акции «Чистый школьный двор». | сентябрь, май |
|  | Анализ работы за учебный год. | май |

**2.5.10. План общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Тема собрания** | **Ответственные** |
| **1** | **Декабрь** | ***«Нравственные уроки моей семьи»***   1. Нравственные приоритеты семьи. 2. Предупреждение безнравственного поведения, формировании духовности в семье. 3. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. 4. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних | Заместитель директора по ВР Л.И. Чепурная |
| **2** | **Март** | ***«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»***   1. Формирование здоровых детско – родительских отношений; 2. Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со стороны родителей; 3. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников; 4. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда. | Заместитель директора по ВР Л.И. Чепурная |

**2.5.11. *План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год***

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

1.Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2.Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».

3.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.

4.Формировать комфортную библиотечную среду.

5.Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

**Основные направления работы библиотеки:**

- учебно – познавательное;

- гражданско – патриотическое;

- художественно – эстетическое;

- нравственно – правовое;

- экологическое;

- трудовое;

- семейное воспитание;

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

    - выполнение справок по запросам пользователей;

    - тематический подбор литературы;

    - составление информационных списков поступившей литературы;

    - проведение Дней информации для педагогов;

       - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;

    - проведение библиотечных уроков;

    - проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка  поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация  учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  с руководителями  МО, завучем по УВР. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2023-2024уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Списание литературы и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 10 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 11 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | Библиотекарь  Совет старшеклассников |

**Книжные выставки к юбилейным датам писателей**

1. 8 сентября – 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923 – 2003)
2. 3 октября – 150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873 – 1945)
3. 23 ноября – 115 лет со дня рождения писателя Николая Николаевича Носова (1908 – 1976)
4. 5 декабря 220 - лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 – 1873)

5. 22 января – 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904 – 1941)

6. 11 февраля – 130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894 – 1959)

7. 9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934 – 1968)

8. 1 апреля – 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)

9. 2 мая – 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924 – 2001)

***Книги-юбиляры***

*190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)*

*160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль*

*85 лет А.П.Гайдар «Чук и Гек», «Судьба барабанщика» (1939)*

*75 лет А.Л.Барто «Стихи детям» (1949)*

*65 лет В.Ю.Драгунский «Денискины рассказы (1959)*

*80 лет В.А. «Волшебное слово» (1944)*

*95 лет К.И.Чуковский «Айболит» (1929)*

*85 лет П.П.Бажов «Малахитовая шкатулка» (1939)*

*85 лет А.М.Волков «Волшебник Изумрудного города» (1939)*

**2.5.12.План работы волонтёров на 2023-2024 гг.**

Волонтёр - это доброволец, разговаривающий на языке юной аудитории, вызывающий доверие и интерес к себе.

Волонтёрство (по пропаганде ЗОЖ) – это доступный, массовый способ профилактики вредных привычек и асоциального поведения в обществе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения |
| 1 | Тренинг-семинар «Школа волонтёра» | сентябрь-октябрь |
| 2 | Формирование волонтёрской группы | до конца первой четверти |
| 3 | Посещение ветеранов ВОВ (поздравление с Днём пожилого человека) | октябрь |
| 4 | Подготовка и проведение благотворительной акции «Пусть будет тёплой осень жизни» | сентябрь-ноябрь |
| 5 | Акция в ОУ, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом | 1 декабря |
| 6 | Месячник «Здоровым быть здорово!» | декабрь |
| 7 | Информационные тренинг - семинары в 7-8 классах | декабрь |
| 8 | Посещение ветеранов ВОВ и труда (Поздравление с Новым годом) | декабрь |
| 10 | Волонтёрские посиделки | январь |
| 11 | Информационные тренинг – семинары в 9-11 классах | февраль |
| 12 | Классные часы «Милосердие спасёт мир» | февраль |
| 13 | Совместная работа с библиотекой п.Кировский | март |
| 14 | Участие в Неделе Здоровья | апрель |
| 15 | Совместная работа с музеем «КП Воронежского фронта» | апрель |
| 16 | Посещение ветеранов ВОВ, поздравление с праздником Победы. | май |
| 17 | Распространение информации (раздача буклетов, расклеивание плакатов) | в течение года |
| 18 | Совместная работа с участниками других волонтёрских команд | в течение года |
| 19 | Экологические акции «Школьный двор» | Апрель-май |

**Ожидаемые результаты:**

Основной результат работы – формирование в ходе деятельности более ответственной, адаптированной, здоровой личности.

Владеть знаниями о ЗОЖ и уметь аргументировано отстаивать свою позицию, формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к ПАВ, курению, алкоголизму:

Увеличение количества детей и подростков, вовлеченных в волонтерские отряды и проведение    альтернативных мероприятий;

Участвовать в акциях по здоровому образу жизни организуемых школой, районом