

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

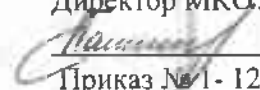
Администрация Пристенского района Курской области

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ржавская средняя общеобразовательная школа»
Пристенского района Курской области
(МКОУ «Ржавская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Ржавская СОШ»
Протокол № 1
от 30.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ржавская СОШ»
 Галенин А.И.
Приказ № 1- 122
от 31.08. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании учащихся МКОУ «Ржавская СОШ»

1. Общие положения.

Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1 Настоящее Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» ст.2п.9; с изменениями, вступившими в силу 25.07.2022;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд.6. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

-Уставом школы;

-Локальными актами Учреждения.

1.2. Дополнительное образование (далее ДО) организуется в целях формирования единого образовательного пространства МКОУ Ржавской СОШ , повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом основного общего образования.

1.3. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.4. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание ДО определяется дополнительными общеразвивающими программами.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся при приеме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о гос.аккредитации, программами дополнительного образования, Положением об организации дополнительного образования обучающихся в школе, Правилами поведения.

1.8. Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.9. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Положение о ДО принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

2. Организация деятельности.

2.1. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Дополнительное образование в Школе реализуется в течение всего календарного года.

- 2.3. Деятельность педагогов дополнительного образования обучающихся определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей), на основании распоряжения директора.
- 2.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога, а также требованиями СанПиН.
- 2.6. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).
- 2.7. Занятия дополнительным образованием проводятся в режиме пятидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы, в котором указывается продолжительность учебного года и каникулярный период. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.8. Каждый обучающийся имеет право изменить направление обучения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявлений родителей и распоряжения директора.
- 2.9. В случае, если ребенок не посещает занятия в течение 2-х месяцев без уважительной причины, он считается отчисленным, что зафиксировано в заявлении родителей при приеме ребенка в объединение.
- 2.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения на основании заявлений родителей могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.
- 2.11. Для организации дополнительного образования обучающихся в Школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, пришкольная территория.
- 2.12. Штатное расписание дополнительного образования обучающихся формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в Школе.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся.

- 3.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.
- 3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 3.3. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в объединениях по интересам различной направленности (художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой).
- 3.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, соревнования, олимпиады.
- 3.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной

деятельности и воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы.

4.1 Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы относится к компетенции Школы.

4.2 Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- 1) Титульный лист (Приложение 2.)
 - Название программы
 - Направленность программы
 - Количество часов
 - Данные об авторе
 - Название населенного пункта
 - Дата и номер протокола заседания педагогического совета
 - Дата и номер приказа об утверждении
- 2) Пояснительная записка
 - Цели и задачи
 - Актуальность и практическая значимость
 - Возрастные особенности учащихся, которым адресована программа
 - Режим организации занятий
 - Формы занятий и условия организации образовательного процесса
 - Планируемые результаты
 - Календарный учебный график
 - Система оценки результатов освоения программы (оценочные материалы)
- 2) Учебно-тематический план
 - Раскрывает последовательность изучения тем курса и количество часов.
- 3) Содержание программы
 - Приводится краткое описание разделов и тем
- 4) Методическое обеспечение программы
 - Краткая характеристика средств и материально-технических условий
- 6) Список литературы
 - Включает источники, которые рекомендуется использовать педагогам и учащимся

5. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

5.1. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется педагогом и фиксируется в дополнительной общеразвивающей программе.

5.2 Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, фестивалях дополнительного образования и другие.

6. Заключение

6.1. Положение об организации дополнительного образования рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной

Директору

МКОУ «Ржавская СОШ»

А.И. Галенин

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____, _____ г.р.,

(Ф.И.О. ребёнка)

учащегося _____ класса муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ржавская СОШ» Пристенского района Курской области на обучение по Дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности на 20__-20__ учебный год в кружок _____.

С Уставом МКОУ «Ржавская СОШ» Пристенского района Курской области, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Дополнительной общеразвивающей программой МКОУ «Ржавская СОШ» на 20__-20__ учебный год, реализуемой учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

— копия свидетельства о рождении ребёнка,

— копия СНИЛС ребёнка.

— Медицинская справка

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Рассмотрено:
ШМО протокол № 1 от «30» 08.2023г.
Руководитель ШМО _____
/Л.А. Харина/

Согласовано:
Зам. Директора по ВР: _____
/Л.И.Чепурная/

Утверждено:
приказ № 1-122 от 31.08/2023г.
Директор СОШ: _____
/А.И. Галенин/

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ржавская средняя общеобразовательная школа»
Пристенского района Курской области

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности**

« _____ »

Срок реализации: ____ год(а)
Объем программы ____ (часа)
Возраст учащихся - ____ лет

Руководитель: Мищенко Г.Н.

п. Кировский 2023г.