

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Пристенского района
Курской области

« 25 » февраля 2020г. № 137-по

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Ржавская средняя общеобразовательная школа
Пристенского района Курской области»
(новая редакция)

п. Кировский 2020г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Пристенского района
Курской области

« 25» февраля 2020г. № 137-па

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Ржавская средняя общеобразовательная школа
Пристенского района Курской области»
(новая редакция)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ржавская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Ржавская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области на основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Администрации Пристенского района Курской области № 527 от 11 ноября 2011 года «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных учреждений», приказа Управления образования Администрации Пристенского района Курской области от 15 ноября 2011 года №1-194.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ржавская средняя общеобразовательная школа» Пристенского района Курской области.

Сокращенное наименование – МКОУ «Ржавская СОШ»

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
Российская Федерация, 306210, Курская область, Пристенский район, п. Кировский, ул. Школьная д. 17, телефон: 3-11-40;

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Пристенский район» Курской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Пристенский район» Курской области осуществляет Администрация Пристенского района Курской области (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Пристенский район» Курской области. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального района «Пристенский район» Курской области Администрация Пристенского района Курской области (далее по тексту - Собственник).

1.8. Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области.

Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.

1.9. Учреждение оказывает услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание утверждается Учредителем. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет в отделении УФК по Пристенскому району Курской области, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Пристенский район» Курской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.14. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование соответствующего уровня граждан получает впервые.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Пристенский район» Курской области в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, обеспечение отдыха граждан и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников и учащихся на основе усвоения обязательного содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у воспитанников и учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников и учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанникам и учащимся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников и учащихся, их общей культуры на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация его к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: технической, естественно- научной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально- педагогической.
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по индивидуальным учебным планам для экстернов;
- организация и создание условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- приобретение бланков документов об образовании;
- организация бесплатной перевозки обучающихся.

2.6. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно.

В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.7. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.8. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается на договорной основе. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых) через реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.3. Учреждение принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан, утвержденными Учреждением.

3.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, которые утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.9. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

В Учреждении могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок их деятельности регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Учреждения.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а

также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с органом по управлению имуществом Пристенского района Курской области;
- ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Пристенского района Курской области.

Орган, осуществляющий управление в сфере образования, в отношении Учреждения, в частности, осуществляет:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования детям;
- подготовку проектов постановлений Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области о реорганизации, Ликвидации Учреждения;
- издание приказов, распоряжений, положений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором Учреждения;
- обеспечение перевода учащихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Учреждения в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением;
- создание базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации Пристенского района;
- обращение с заявлением о проведении лицензионной экспертизы Учреждения;
- оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нем отказа в выдаче лицензии Учреждению;
- согласование заявления Учреждения о проведении государственной аккредитации;
- определение правил приема граждан на обучение в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- закрепление за Учреждением микрорайона в целях учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению в Школе;

- согласование возможности отчисления из Учреждения до получения общего образования учащегося, достигшего возраста 15 лет;
- представление руководящих и педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
- открытие по ходатайству Учреждения специальных (коррекционных) классов различных видов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- направление учащихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения или специальные (коррекционные) классы, созданные в Учреждении, с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласование открытия в Учреждении классов компенсирующего обучения;
- создание экзаменационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 кл. классов Учреждения;
- определение в соответствии с заявкой Учреждения на основе экспертизы представленных ей документов профилей обучения в классах третьей ступени;
- контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Пристенского района Курской области в области образования, использования бюджетных средств, в части их целевого назначения и других вопросов в соответствии со своей компетенцией, определенной Положением об Управлении образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области;
- приостановление или отмену действия приказов директора Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения;
- определение основных направлений образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и контроль за ними;

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья учащихся и работников;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми, налоговыми органами и другими органами;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- согласовывает программу развития школы с Учредителем;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения, в т. ч. ставки, оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах выделенных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами, и Положением об оплате труда работников Учреждения,
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников;
- формирует контингент воспитанников, учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников, учащихся Учреждения, защиту прав воспитанников, учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжалует действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Пристенский район» Курской области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. В случае, если Директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки Директор обязан сообщить о своей заинтересованности в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

4.3.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание коллектива Учреждения, педагогический совет.

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно.

4.6.1. Общее собрание избирает председателя, который организует работу Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

4.6.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

4.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения;
- разработка и принятие Коллективного трудового договора;
- рассмотрение и принятие положений:
 - а) об оплате труда работников Учреждения;
 - б) о стимулирующих выплатах;
 - в) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и др.

4.6.4. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

4.6.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и учащихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.7.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов Педагогического совета избирается секретарь.

4.7.3. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.7.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7.5. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.7.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- разработка и принятие учебных планов Учреждения, годового календарного учебного графика;
- утверждение программ учебных курсов, перечня общеобразовательных программ;
- определение содержания образования, выбор учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организация образовательной деятельности, повышение её эффективности и модернизации содержания;
- планирование, анализ состояния и итогов обучения, воспитательной, методической работы;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и др.
- принятие решений о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принятие решений о награждении выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении»;
- установление видов и условий поощрения учащихся за успехи в спортивно-оздоровительном, духовно-нравственном, социальном, общеинтеллектуальном, общекультурном направлениях развития личности;
- принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения;
- представляет к награждению педагогических работников и учащихся Учреждения.

4.8. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

4.8.1. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

4.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы

4.8.3. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

4.8.4. Состав Совета родителей и Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке

4.8.5. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4.8.9. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

4.8.10. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

4.8.11. Порядок деятельности родительского совета определяется Положением о родительском совете.

4.12. В целях содействия в воспитании, содержании и обучении воспитанников, защите их прав и интересов при Совете родителей может создаваться Попечительский Совет, который является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и иной помощи. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях, попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Функции, права и ответственность Попечительского Совета и его участников регламентируются Положением о нём.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Пристенский район» Курской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.1.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Пристенского района Курской области в установленном порядке.

5.1.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе:

- распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, а также недвижимым имуществом;
- совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.1.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению муниципальным районом «Пристенский район» Курской области;
- б) средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- в) средства, переданные из бюджета Курской области;
- г) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- д) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.2.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

5.2.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

5.2.6. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2.7. Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.3. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание:

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования на основании Положения об установлении систем оплаты труда работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части ФОТ ОУ между педагогическими работниками Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 6 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

6.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

6.8. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района «Пристенский район» Курской области.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и др.

7.3. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также внесение изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенциями коллегиальных органов:

- проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его утверждения направляется на рассмотрение и принятие коллегиальным органам в соответствии с их компетенциями;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитываются мнения совета обучающихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации работников Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- учет мнения коллегиального органа выражается протоколом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение трех рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, подлежат отмене.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативными актами муниципального района «Пристенский район» Курской области для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Копия документа на основании статьи 13

Прошито, пронумеровано и скреплено печ.
на 15 (пятнадцати) лис
Глава Пристенского района Курской облас
В.В.Петр

