**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ржавская средняя общеобразовательная школа»**

**Пристенского района Курской области**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МКОУ «Ржавская СОШ»**

**А.И. Галенин**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(приказ №1-3 от 11.01.2024 г.)**

**ПРОГРАММА**

**развития библиотеки МКОУ «Ржавская СОШ»**

**как информационно-библиотечного центра**

**на 2024-2029 гг.**

**Составитель программы:**

педагог-библиотекарь

Мищенко Галина Николаевна

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы……………………………………………………………………………………3
2. Обоснование Программы ………………………………………………………………………..6
3. Анализ состояния школьной библиотеки……………………………………………….8
4. Цели и задачи Программы………………………………………………………………………..10
5. Основные направления Программы развития школьной библиотеки….11
6. Программные мероприятия по развитию библиотеки…………………………14
7. Необходимые ресурсы и источники финансирования……………………………18
8. Текущий контроль и оценка результатов……………………………………………...19
9. Ожидаемые результаты……………………………………………………………………………..21
10. Используемая литература………………………………………………………………………….22

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра |
| Основание для разработки Программы | Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»  Концепция развития информационного общества в РФ  Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации  Концепция развития библиотек в образовательных учреждениях РФ до 2020 года  Введение нового ФГОС для начального общего образования и основного общего образования |
| Основные разработчики Программы | Педагог-библиотекарь |
| Исполнители Программы | Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, организации, вовлечённые в сотрудничество со школой. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1. Формирующий этап – разработка программы: январь 2024 – май 2025 гг.  2. Основной этап – реализация и корректировка программы: июнь 2025 – май 2028 гг.  3. Рефлексивно-обобщающий этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2029 – август 2029 гг. |
| Цель | Создание на основе существующей библиотеки информационно-библиотечного центра, способного стать базой:  \* развития информационной культуры личности;  \* инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;  \* консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса. |
| Задачи | 1. Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы.  2. Совершенствование материально-технической базы центра.  3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС на ступенях НОО и ООО.  3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.  4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников. |
| Направления деятельности | 1. Создание единого информационного пространства.  2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.  3. Кооперация и интеграция деятельности центра с различными партнёрами.  4. Развитие социальной направленности работы центра.  5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.  2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.  3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.  4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.  5. Укрепление материально-технической базы.  6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.  7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:  \* на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;  \* на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;  \* на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;  \* на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;  \* на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;  \* на организацию совместной работы обучающихся и педагогов. |
| Система контроля исполнения Программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки. |

**ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Быстротекущий процесс информатизации всего общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретённых в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

**Миссия библиотеки.** Информационно-библиотечный центр предоставляет информационную поддержку образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Центр даёт возможность пользователям получать информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях. А также вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

Основные **цели информационно-библиотечного центра** – удовлетворение потребностей школьников в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости центра для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из **основных функций информационно-библиотечного центра** является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить её можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании обучающихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, то есть:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;

- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, то есть получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

**АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Фонд школьной библиотеки насчитывает 4811 экз.книг, 2063 экз. учебников, 25 электронных дисков и аудиовизуальных материалов.

Читателями школьной библиотеки являются 117 человека из числа учащихся, учителей и родителей. Показатель привлечения детей и подростков в библиотеку держится на максимально высоком уровне – 84 %. Штат библиотеки – 1 человек, должность – педагог-библиотекарь, имеющий средне педагогическое образование.

При проведении анализа работы библиотеки были выявлены показатели, отраженные в таблице 1.

**Таблица 1**

**Основные показатели библиотечной статистики**

**в 2014 – 2015 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Читатели | Посещаемость | Книговыдача | Читаемость | Массовые мероприятия |
| 117 | 19 | 82 | 23 | 15 |

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы;

- внедрение профильной и дистанционной системы обучения;

- акцент на самостоятельную работу учеников;

- активное внедрение компьютерных технологий;

- изменение книготоргового рынка;

- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

В 2023-2024 годах одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было внедрение новых информационно-коммуникационных технологий. Целью данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки, связанной с комплектованием, систематизацией поступивших изданий, созданием и пополнением электронного каталога, учётом библиотечных фондов, расчётом книгообеспеченности учебных дисциплин литературой, обслуживанием пользователей.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;

- выдает во временное пользование издания из своих фондов;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам;

- составляет библиографические указатели, рекомендательные списки литературы;

- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;

- организует книжные выставки и массовые мероприятия;

- содействует формированию информационной культуры.

Данные анализа позволяют утверждать, что объём основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, которые в среднем значительно ниже, чем в системе общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество. Показатель читаемости достигается в основном за счёт систематического обращения за книгами учащихся начальной школы и учащихся старшего звена за программной литературой.

Алфавитный каталог отражает фонд библиотеки. Продолжается создание электронного каталога, что значительно приблизит фонды к читателям.

Программа развития библиотеки рассчитана на 5 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель:** Создание на основе существующей библиотеки информационно-библиотечного центра, способного стать базой:

\* развития информационной культуры личности;

\* инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;

\* консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы.

2. Совершенствование материально-технической базы центра.

3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС на ступенях НОО и ООО.

3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.

4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.

Решить эти задачи возможно за счёт создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.

3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе информационно-библиотечного центра в рамках реализации ФГОС позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ**

**1. Создание единого информационного пространства**

Создание единого информационного образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

**2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним**

Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним предполагают доступность и востребованность информации всеми участниками образовательных отношений. Данное направление направлено на:

- создание и пополнение информационной базы по основным аспектам инновационной деятельности в школе;

- приобретение учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям ФГОС, формирование качественного книжного фонда;

- сбор методических материалов учителей, методических объединений, материалов педагогических советов и выпуск методического вестника (1 раз в год);

- создание электронной библиотеки разработок учителей, медиатеки учебных материалов к урокам, сценариев внеклассных мероприятий, праздников, открытых уроков;

- создание электронных книг, учебников, пособий, рефератов по предметам;

- пополнение учебными дисками и расширение технической базы информационно-библиотечного центра;

- оказание помощи в создании персонального информационного фонда для накапливания и переработки соответствующей информации в целях повышения эффективности работы учителя (создание портфолио).

**3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки**

**с различными партнёрами**

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ Пристенского района, поселковые публичные библиотеки, литературные объединения.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ района, поселковыми публичными библиотеками планируется осуществить по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;

- развитие семейного и летнего чтения детей;

- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;

- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;

- интеграция фондов, использование межбиблиотечного абонемента;

- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;

- реализация совместных проектов.

**4. Развитие социальной направленности работы библиотеки**

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного сотрудничества с Советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально-психологической службой школы (проведение совместных акций, мероприятий и т.д.). Данное направление работы позволит расширить возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и активизировать взаимодействие с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ и акций;

- проведением школьных и районных мероприятий по продвижению чтения;

- реализацией просветительских программ дополнительного образования;

- выявлением и развитием творчески одарённых детей и др.

**5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей**

С целью реализации работы по данному направлению информационно-библиотечный центр осуществляет:

- ознакомление педагогов и школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки (ИБЦ);

- организацию свободного доступа педагогических работников и учащихся к компьютерному оборудованию школьной библиотеки (ИБЦ) для работы с мультимедиа ресурсами;

- выведение ИБЦ на современный уровень обслуживания учащихся и учителей.

Информационно-библиотечный центр сегодня становится точкой доступа к справочным базам данных сети Интернет для учащихся и педагогов.

Для увеличения читательской активности учителя школы используют ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности, библиотекарем проводятся массовые и внеклассные мероприятия с использованием современных мультимедийных средств.

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО РАЗВИТИЮ БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Материально-техническое оснащение:  - приобретение мультимедийного комплекса  - расширение парка компьютеров и периферийного оборудования  - комплектование основного фонда (с учётом реализации ФГОС) | 2024-2029 | Директор школы | Улучшение материально-технической базы библиотеки |
| 2 | Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь,  системный администратор | Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий |
| 3 | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.) | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий |
| 4 | Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов |
| 5 | Ресурсное обеспечение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Создание благоприятных условий для полноценного развития личности |
| 6 | Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь, ученическое самоуправление | Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса |
| 7 | Информационное сопровождение одарённых школьников | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь, руководители ШМО | Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности.  Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, конкурсах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д. |
| 8 | Информационная поддержка конкурсного движения педагогов | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР | Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов.  Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах.  Снижение временных затрат педагогов на работу с информационными потоками |
| 9 | Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки) | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Значительное увеличение посетителей школьного сайта |
| 10 | Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы |
| 11 | Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой | В течение срока реализации программы | Педагог-библиотекарь | Успешная реализация инновационных образовательных программ |
| 12 | Консультационно-информационная работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор УМК | Ежегодно | Педагог-библиотекарь, учителя-предметники | Повышение эффективности образовательного процесса |
| 13 | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы и ведение работы по сохранности учебного фонда среди участников образовательных отношений | Ежегодно | Директор, педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР | Информированность педагогов о новых УМК и порядке ведения работы по сохранности учебного фонда, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ |
| 14 | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернету, создание локальной сети и т.д.) | 2024-2025 | Директор,  педагог-библиотекарь | Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками |
| 16 | Участие в формировании универсальных учебных действий | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся |
| 17 | Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре | 2024-2025 | Педагог-библиотекарь,  директор | Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре.  Создание школьного информационно-библиотечного центра |
| 18 | Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ района, городскими публичными библиотеками и литературными объединениями | Ежегодно | Директор,  педагог-библиотекарь | Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса |
| 19 | Создание библиотеки для родителей | 2024-2026 | Педагог-библиотекарь,  Совет школы, ученическое самоуправление | Родители учащихся становятся активными посетителями школьной библиотеки. Востребованность источников информации по организации воспитания в семье и развитию ребёнка |
| 20 | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня |
| 21 | Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Повышение интереса к посещению библиотек города |
| 22 | Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек района с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы педагога-библиотекаря | 2024-2029 | Педагог-библиотекарь | Создание системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей |
| 23 | Организация Дней семейного чтения | Регулярно | Педагог-библиотекарь, ученическое самоуправление | Приобщение родителей и детей к семейному чтению |
| 24 | Организация читательских конференций, конкурсов чтецов, Недели детской и юношеской книги | Регулярно | Педагог-библиотекарь | Повышение читательской культуры школьников.  Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки.  Повышение интереса к чтению |
| 25 | Проведение внеклассных мероприятий и акций, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | Регулярно | Педагог-библиотекарь классные руководители,  педагог-организатор, социально-психологическая служба школы | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| 26 | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей | Регулярно | Педагог-библиотекарь | Повышение эффективности воспитательной работы |
| 27 | Создание «Гостевой книги» (отзывы и предложения по работе информационно-библиотечного центра) | 2026-2027 | Педагог-библиотекарь | Повышение эффективности работы информационно-библиотечного центра |

**НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, получение грантов и др.

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

В ходе решения задач Программы развития библиотеки как информационно-библиотечного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль его работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;

- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;

- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;

- достаточно ли ресурсное обеспечение;

- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные **показатели работы центра,** которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед ним задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);

- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);

- число книговыдач на единицу хранения (обращаемость);

- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);

- степень использования компьютеров и онлайновых информационных источников.

**Показатели обеспеченности ресурсами:**

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;

- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;

- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

**Кадровые показатели:**

- отношение числа полных ставок в информационно-библиотечном центре к численности школьного сообщества;

- отношение числа полных ставок к показателям использования информационно-библиотечного центра.

**Качественные показатели:**

- степень удовлетворенности пользователей;

- целевые группы пользователей;

- консультационная деятельность.

**Стоимостные показатели:**

- удельные издержки на функции, услуги и операции;

- расходы по персоналу;

- общие затраты на информационно-библиотечный центр в расчёте на одного члена школьного сообщества;

- общие затраты на центр от общего бюджета школы (в процентах);

- затраты на мультимедийные материалы от общих затрат на ИБЦ (в процентах).

**Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности информационно-библиотечного центра.

2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.

3. Несоответствие площади помещений, отведённой под информационно-библиотечный центр с возрастающим функциям.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В ходе реализации Программы к концу 2029 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.

2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.

3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.

4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.

5. Укрепление материально-технической базы.

6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.

7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:

\* на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;

\* на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

\* на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;

\* на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;

\* на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;

\* на организацию совместной работы обучающихся и педагогов.

Будущая модель школьной библиотеки – информационно-библиотечный центр как симбиоз библиотеки и компьютерного класса школы с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

**ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**1.** Барболина М.А. Место библиотеки в образовательном и воспитательном процессе/М.А. Барболина//Школьная библиотека. – 2006. – №5. – С.12-13.

**2.** Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки/М.Ю. Волобуева//Школьная библиотека. – 2010. – №8. – С.27-33.

**3.** Козлова О.В. Создаём документ «Программа развития школьной библиотеки»/ О.В. Козлова//Библиотека в школе. – 2011. – №12. – С.48-51.

**4.** Лазарев В.С. Как разработать программу развития школы/В.С. Лазарев, М.М. Поташник. – М.: Новая школа, 1993. – 46с.

**5.** Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО. – URL: <http://www.gnpbu.ru/>